

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

---

Институт экономики и финансов

Кафедра «Финансы и кредит»

**З. В. Чуприкова**

**АУДИТ**

Методические указания для выполнения курсовой работы  
для студентов финансово-экономического профиля

Москва – 2020

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

---

Институт экономики и финансов

Кафедра «Финансы и кредит»

**З. В. Чуприкова**

**АУДИТ**

Рекомендовано редакционно-издательским советом университета в  
качестве методических указаний для практических занятий

Москва – 2020

**УДК 657.6**

**Ч-92**

Чуприкова З.В. Методические указания и задания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Аудит» для студентов финансово-экономического профиля. – М.: МИИТ, 2020.

Целью указаний является закрепление результатов теоретического обучения и методическое руководство к формированию комплекса документов и выполнению самостоятельных расчетов, необходимых для подготовки, организации и проведения аудиторской проверки.

В работе содержатся рекомендации по выполнению курсовой работы и подготовке ее к защите.

Табл.- 2, библиогр. – 7 назв.

© РУТ (МИИТ), 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Цели и задачи курсовой работы.....	5
II. Общие указания к выполнению курсовой работы.....	5
III. Оформление курсовой работы.....	7
IV. Тематика курсовых работ по дисциплине «Аудит».....	11
V. Структура курсовой работы по дисциплине «Аудит».....	12
VI. Список рекомендуемой литературы.....	13
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	15

## **I. Цели и задачи курсовой работы**

Целью курсовой работы является закрепление результатов теоретического обучения, подготовка документальной базы (договор на проведение аудиторской проверки, план, программа аудита) и выполнение аналитических расчетов данных, необходимых для проведения аудиторской проверки предприятия.

Кроме того, в процессе выполнения курсовой работы обеспечивается ознакомление студентов с системой показателей, необходимых для организации и проведения аудиторской проверки (уровень существенности, аудиторский риск и его компоненты), формирование навыков работы с первичными документами, а также умение анализировать полученные расчетным путем данные.

Для успешного выполнения данной курсовой работы студенту необходимо знать следующие дисциплины: «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Контроль и ревизия», «Налоги и налогообложение».

## **II. Общие указания к выполнению курсовой работы**

Работа выполняется по данным о работе выбранного предприятия (организации). Каждому студенту устанавливается индивидуальное задание по согласованию с преподавателем, ведущим курсовое проектирование по дисциплине «Аудит».

Тематика курсовой работы определяется руководителем и включает в себя следующие возможные варианты:

- 1) Разработка программы и методики аудиторской проверки по заданной теме (участку учета), а также выявление типичных ошибок, рекомендации по исправлению;

2) Разработка программы и методики проведения аудиторской проверки предприятия (различных видов деятельности, форм собственности).

В качестве исходной информации возможно использование информации о предприятии, находящейся в открытом размещении: отчетность по российским и международным стандартам финансовой отчетности; отчеты эмитента; информация о существенных фактах деятельности предприятия; комментарии аналитиков и экспертов; котировки акций и т.д.

По предложенным формам студент самостоятельно рассчитывает все показатели, входящие во взаимосвязанную систему, определяющую:

- особенности организации, ведения бухгалтерского и налогового учета на выбранном предприятии;
- особенности аудиторской проверки выбранного предприятия;
- особенности аудиторской проверки исследуемого участка бухгалтерского учета;
- особенности выдачи аудитором мнения о достоверности проверяемой отчетности (аудиторское заключение).

Курсовую работу следует выполнять в строгой последовательности её разделов, т.к. информационная база последующих разделов во многом основывается на сформированной, систематизированной и проверенной исходной информации и факторного анализа предыдущих разделов.

Курсовая работа выполняется на листах формата А4 строго по своему варианту. Работа, выполненная не по своему варианту, не засчитывается и к рецензированию не принимается.

К курсовой работе, как самостоятельному исследованию в области аудита, предъявляются следующие требования:

- курсовая работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне с использованием законодательных и нормативных документов,

стандартов аудита и бухгалтерского учета, специальной литературы по заданной теме;

- работа должна быть написана самостоятельно и раскрывать методику аудита рассматриваемых вопросов; выявлять и обосновывать анализируемые нарушения;
- работа должна быть написана четким и грамотным языком, правильно оформлена.

При выборе темы может учитываться научный и практический интерес, вызванный работой студента, изучением специальной литературы. Тема курсовой работы может увязываться в перспективе с разработкой аналогичных или близких вопросов в дипломной работе.

### **III. Оформление курсовой работы**

Обычно курсовая работа состоит из титульного листа, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы.

Титульный лист оформляется в соответствии с общим требованием норм контроля. Титульный лист должен быть напечатан стандартным шрифтом (Times New Roman 14, 1,5 интервала) и должен содержать:

- наименование министерства (ведомства);
- наименование образовательного учреждения;
- заголовок «Курсовая работа»;
- наименование дисциплины, по которой была выполнена курсовая работа;
- тему курсовой работы;
- указание на автора курсовой работы (группа, специальность, ФИО) и преподавателя, который проверил данную курсовую работу;
- место и год написания.

Во введении на двух-трех страницах раскрывается значение аудита, формулируются задачи и методы проверки, которые должны использоваться при аудите рассматриваемых вопросов.

В основной части работы проводится исследование по выбранной теме и описывается характер выявленных нарушений.

Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой, поэтому следует обратить внимание на логические переходы от одного параграфа к другому.

Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графах. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Таблицы должны иметь порядковый номер, заголовок, отражающий их содержание, и в примечании – ссылку на источник.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Список литературы, использованной при выполнении курсовой работы, приводится в следующей последовательности:

- перечень нормативно-законодательных актов в алфавитном порядке;
- перечень монографий, статистической и архивной информации в алфавитном порядке.

Список использованных источников приводится после заключения в виде самостоятельного раздела работы. Библиографическое описание источников составляется на том же языке, что и сама работа, однако если обучающийся использовал в своей работе публикации на иностранных языках, то в библиографическое описание они включаются на языке оригинала. Как правило, литературу на иностранных языках помещают в конце списка.



Рекомендуется алфавитный способ составления списка использованных источников по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей (если авторов четыре и более). Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и писать с абзацного отступа.

Сведения о книгах (монографии, учебники, учебные пособия и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, сведения о повторности издания; выходные данные: город, издательство, год издания, количество страниц.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о научно-исследовательской работе должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать обозначение и наименование стандарта.

Необходимыми элементами описания электронной информации являются: основное заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, обозначение ресурса, место издания, дата, режим доступа.

Дополнительная информация, более полно раскрывающая тему исследования, представляется в виде приложений (иллюстрационный материал, первичные, сводные документы, регистры учета, акты, аудиторское заключение). Приложения должны быть пронумерованы и даны ссылки на них по тексту работы.

Приложения помещаются после списка использованной литературы.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, установленные

учебным планом специальности. Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к экзамену (зачету) по дисциплине «Аудит».

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину знаний студента по выбранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, нормативных документах, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящегося к теме работы. При оценке курсовой работы учитывается качество ее написания и результаты защиты.

#### IV. Тематика курсовых работ по дисциплине «Аудит»

- 1) Организация и проведение аудита производственного предприятия на примере.....
- 2) Организация и проведение аудита торгового предприятия на примере....
- 3) Организация и проведение аудита кредитной организации на примере.....
- 4) Организация и проведение аудита страховой организации на примере....
- 5) Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
- 6) Аудит учетной политики.
- 7) Аудит учета основных средств.
- 8) Аудит нематериальных активов.
- 9) Аудит операций с денежными средствами.
- 10) Аудит финансовых вложений.
- 11) Аудиторская проверка кредитных операций.
- 12) Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
- 13) Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 14) Аудиторская проверка расчетов с бюджетом.
- 15) Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
- 16) Аудит расчетов с подотчетными лицами.
- 17) Аудит расчетов с прочими дебиторами.
- 18) Аудит расчетов с прочими кредиторами.
- 19) Аудит операций с материально-производственными запасами.
- 20) Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства .
- 21) Аудит расчетов по оплате труда.
- 22) Аудит калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
- 23) Аудит учета готовой продукции и ее реализации.
- 24) Аудит финансовых результатов от продаж.
- 25) Аудит учета расходов организации.
- 26) Аудит использования прибыли.
- 27) Аудит формирования фондов и резервов.
- 28) Аудит финансового состояния предприятия.
- 29) Аудит внешнеэкономической деятельности предприятия.
- 30) Аудит финансово-хозяйственной деятельности фермерских коллективов.
- 31) Аудит операций с ценными бумагами.

## **V. Структура курсовой работы по дисциплине «Аудит»**

### Введение

1. Основы организации аудита и его правовое обеспечение.
  - 1.1 Теоретические основы аудита.
  - 1.2 Правовое и информационное обеспечение аудиторской проверки.
2. Организация проведения аудиторской проверки ... (по теме).
  - 2.1 Краткая характеристика предприятия.
  - 2.2 Планирование аудиторской проверки... (по теме).
  - 2.3 Проведение аудиторской проверки... (по теме).
3. Документальное оформление результатов проверки.
  - 3.1. Аудиторское заключение.
  - 3.2. Типичные нарушения, выявляемые в ходе проверки (исходя из темы курсовой работы).
4. Выводы и предложения.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

## VI. Список рекомендуемой литературы

1. Гражданский Кодекс РФ;
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
3. Международные стандарты аудита;
4. Савин, А. А. Аудит в 2 частях. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10745-6;
5. Савин, А. А. Аудит в 2 частях. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10744-9;
6. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0;
7. Международные стандарты аудита : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общей редакцией Т. М. Рогуленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10742-5.

## Приложение 1

Таблица 1

### Пример стратегии аудиторской проверки

Проверяемая организация				
Период аудита				
Количество человеко-часов				
Руководитель аудиторской группы				
Состав аудиторской группы				
Планируемый уровень существенности				
№ п/п	Планируемые виды работ	Период проведения	Исполнитель	Примечание
1	Формирование аудиторской группы			
2	Распределение аудиторов в соответствии с их профессиональными качествами и должностными уровнями по конкретным участкам аудита			
3	Инструктирование всех членов аудиторской группы об их обязанностях, ознакомление их с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта, а также с положениями общего плана аудита			
4	Проведение аудита согласно плана			
5	Контроль за выполнением плана и качеством работы аудиторов, за ведением ими рабочей документации и надлежащим оформлением результатов аудита			
6	Разъяснение руководителем аудиторской группы методических вопросов, связанных с практической реализацией аудиторских процедур			
7	Проведение совещаний с руководством экономического субъекта и/или соответствующих служб по результатам отдельных этапов аудита			
8	Подготовка заключения (отчета) руководству экономического субъекта по результатам аудита			
10	Проведение совещания с руководством экономического субъекта по результатам аудита			

**Пример плана аудиторской проверки**

Проверяемая организация

Период аудита

Количество человеко-часов *[указывается общее количество человеко- часов отведенное для проведения аудита в целом]*

Руководитель аудиторской группы

Состав аудиторской группы

Планируемый уровень существенности

N п/п	Перечень аудиторских процедур по разделам аудита	Период проведения		Количество человеко- часов	Рабочие докумен- ты аудитора	Исполнитель
		Начало	Завер- шение			
1	2	3		4	5	6
1	Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля					
2	Аудит элементов учетной политики организации					
3	Аудит операций с основными средствами, в соответствии с планом аудита по данному разделу					
4	Аудит операций с нематериальными активами, в соответствии с планом аудита по данному разделу					
5	Аудит операций с материалами, в соответствии с планом аудита по данному разделу					

6	Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг), в соответствии с планом аудита по данному разделу					
7	Аудит операций с денежными средствами, в соответствии с планом аудита по данному разделу					
8	Аудит операций с готовой продукцией, в соответствии с планом аудита по данному разделу					
9	Аудит расчетов с юридическими лицами, в соответствии с планом аудита по данному разделу					
10	Аудит расчетов с бюджетом, в соответствии с планом аудита по данному разделу					
11	Аудит расчетов с физическими лицами, в соответствии с планом аудита по данному разделу					
12	Аудит операций с капиталом, в соответствии с планом аудита по данному разделу					
13	Аудит финансовых результатов, в соответствии с планом					



	аудита по данному разделу					
14	Аудит товарных операций, в соответствии с планом аудита по данному разделу					
15	Аудит операций на забалансовых счетах, в соответствии с планом аудита по данному разделу					
16	Аудит показателей бухгалтерской и налоговой отчетности					
17	Проведение совещания с руководством аудируемого лица по результатам аудита					
18	Подготовка отчета и письменной информации по результатам аудита					
19	Подготовка аудиторского заключения					

Руководитель аудиторской организации

Руководитель аудиторской группы (аудитор)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Чуприкова Зинаида Валерьевна

Аудит

Методические указания для выполнения курсовой работы  
для студентов финансово-экономического профиля

---

Подписано в печать  
Усл.-печ. л.  
Заказ №

Формат 60x84 1/16  
Тираж 100 экз.

---

127994, Москва, ул. Образцова, дом 9, стр. 9.  
Типография МИИТа