

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»
(МГУПС (МИИТ))**

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Н.В. Королькова, Т.А. Флягина, Е.А.Иванова

**Подготовка и оформление
выпускной квалификационной работы бакалавра
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»**

Методические указания

Москва – 2016

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»
(МГУПС (МИИТ))**

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Н.В. Королькова, Т.А. Флягина, Е.А.Иванова

**Подготовка и оформление
выпускной квалификационной работы бакалавра
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»**

Рекомендовано редакционно-издательским Советом университета в качестве методических указаний для студентов, занимающихся по программе бакалавриата направления 38.03.02 «Менеджмент»

Москва – 2016

УДК 330

Королькова Н.В., Флягина Т.А., Иванова Е.А. Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент»: Методические указания для студентов, занимающихся по программе бакалавриата направления 38.03.02 «Менеджмент». – М.: МИИТ, 2016. - 36 с.

Данное издание содержит методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы в бакалавриате направления 38.03.02 «Менеджмент» кафедры «Экономика и управление на транспорте». Оно также может быть использовано студентами - дипломниками других кафедр Института экономики и финансов МИИТа.

В методических указаниях освещены вопросы: организации работы кафедры по выпускной квалификационной работе; проработки содержательной части бакалаврской работы; оформления пояснительной записки; подготовки к защите бакалаврской работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

Методические указания предназначены для студентов бакалавриата направления «Менеджмент» последнего года обучения и преподавателям-руководителям выпускных квалификационных работ в бакалавриате.

© МИИТ, 2016

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	5
3. РУКОВОДСТВО БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТОЙ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	11
6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	15
Список использованной литературы.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация студента вуза в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) является завершающим этапом в подготовке бакалавра.

В соответствии с учебными планами программ бакалавриата направления «Менеджмент», реализуемых кафедрой «Экономика и управление на транспорте», государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде бакалаврской работы. Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, включая подготовку и защиту бакалаврской работы, составляет для направления 38.03.02 «Менеджмент» - 12 ЗЕТ, 9 недель.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые университетом [4] в соответствии с графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.

Результат государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является закрепление знаний, навыков и умений выпускника вуза в процессе проведения работы по решению конкретной практической задачи в сфере экономики, менеджмента, бизнеса.

Подготовка бакалаврской работы проводится студентом на протяжении заключительного семестра обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Бакалаврская работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В бакалаврской работе на основе материалов производственной и преддипломной практик, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций) или отрасли, обосновываются пути ее решения. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов, а также развития их положений.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Обучающимся предлагается для выбора утвержденный советом института перечень тем выпускных квалификационных работ. Университет также может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности [4], п.32; [3], п.32.

Перечень примерных тем бакалаврских работ разрабатывается преподавателями кафедры:

- совместно с представителями организаций, на базе которых студенты работают и (или) проходят производственную практику и которые заинтересованы в разработке этих тем;
- с учетом практических и (или) научных интересов студентов, включая их участие в научно-исследовательских работах кафедр, внутривузовских и выигранных по конкурсу НИР;
- с учетом направленности научных школ кафедры.

Примерная тематика бакалаврских работ обсуждается на заседании кафедры, утверждается зав. кафедрой, оформляется

приложением к протоколу заседания кафедры с подписью зав. кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания. Затем тематика ВКР утверждается советом института.

Выбор темы бакалаврской работы студентом осуществляется до начала преддипломной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. РУКОВОДСТВО БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТОЙ

Обучающемуся назначается из числа работников университета руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант. Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов оформляется приказом по университету до начала преддипломной практики [4], пп.33,34.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в разработке плана бакалаврской работы;
- разработка задания на подготовку бакалаврской работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения бакалаврской работы;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения бакалаврской работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ (отставание от установленного графика доводится руководителем до заведующего кафедрой);

- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
- предоставление письменного отзыва на бакалаврскую работу.

Руководитель проверяет качество бакалаврской работы и после завершения ее подготовки обучающимся представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Законченную и подписанную работу студент представляет руководителю на проверку не позднее, чем за две недели до даты защиты.

При проверке работы руководитель обязан тщательно проверить грамотность изложения, владение студентом терминологией и соблюдение им требований по оформлению записки и иллюстративного материала.

После проверки бакалаврской работы и иллюстративного материала руководитель подписывает пояснительную записку бакалаврской работы на титульном листе, иллюстративный материал (слайды) в нижнем правом углу и пишет отзыв.

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме объемом 1-3 страницы (*Приложение К*).

В *отзыве* руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию бакалаврской работы, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т.д.).

В отзыве оцениваются уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы бакалаврской работы. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад

студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения бакалаврской работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска бакалаврской работы к защите.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты ВКР.

Текст ВКР проходит обязательную проверку на объем заимствования (плагиат), в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований. Работа передается на данную проверку не позднее, чем за 10 дней до даты защиты. Оригинальность содержания бакалаврской работы должна составлять не менее 50%. Прошедшие проверку работы размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Структура бакалаврской работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист (*приложение А*), [5];
- задание (*приложение Б*), [
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (*приложение И*);
- приложения (*при необходимости*).

Основная часть бакалаврской работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Введение содержит: обоснование актуальности выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи работы; объект и предмет исследования; примененные в работе методы исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена бакалаврская работа.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет бакалаврской работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Основная часть бакалаврской работы должна содержать, как правило, три главы¹.

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме бакалаврской работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в научные таблицы и графики.

Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время преддипломной и, возможно, предыдущих практик. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации (компании)) желательно за период не менее двух лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой [на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны];

¹ Основная часть бакалаврской работы может состоять также и из двух глав - теоретической и практической.

- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности принятых решений [на примере конкретной организации (компании), отрасли, региона, страны];

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В *третьей главе* рассматриваются и обосновываются путем логических заключений и/или расчетов направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов¹.

Завершающей частью бакалаврской работы является **заключение**, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав бакалаврской работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, определяющие новизну работы. Например, новые модели предмета исследования и окружающей среды; новые формулировки задачи исследования выбранного предмета; неизвестные по публикациям, и важные для выяснения путей совершенствования предмета исследования количественные результаты его оценки, впервые предложенные рекомендации по управлению объектом исследования.

Итогом, определяющим степень достижения поставленной в работе цели, являются обоснованные предложения по совершенствованию предмета исследования и пути их реализации на конкретном объекте (в организациях (компаниях), в процессе, в документации). При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. **Заключение лежит в основе доклада студента на защите.**

¹ Если бакалаврская работа состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы (не менее 20):

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

1. Бакалаврская работа оформляется в соответствии с: ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.82-2001

(Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются только сброшюрованные бакалаврские работы. Общий объем бакалаврской работы должен составить **50-70 страниц**. Бакалаврская работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через **полтора интервала**. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - **Times New Roman, размер 12**, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст бакалаврской работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - **не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм** (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005)

4. **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ** служат заголовками структурных элементов бакалаврской работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ** не нумеруются как главы.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

7. Формулы можно размещать как отдельными строками, так и непосредственно в тексте. Второй вариант предпочтителен в том случае, если формула достаточно проста по написанию, не деформирует текст и на нее не делается в

дальнейшем ссылка. В противном случае формулы записываются отдельной строкой.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенной точкой. Номер формулы проставляется с правой стороны листа на уровне написанной формулы в круглых скобках, например:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CF_k}{(1+d)^k} \quad (3.1)$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CF_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

Что значит – 1-я по порядку формула из третьего раздела.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

8. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 10.

9. Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на

порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 2.1. Название рисунка.

10. Таблицы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Они имеют заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей посередине. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Точки в конце заголовка не ставятся.

Слово "Таблица", заголовок и порядковый номер таблицы пишут один раз над первой частью таблицы. Над последующими пишут "Продолжение табл. 3.1". В последнем случае номер повторяют, если пояснительная записка содержит более одной таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (*приложение Е*).

11. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

12. Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

13. Законченная бакалаврская работа подписывается студентом на лицевой обложке переплета.

14. Бакалаврская работа представляется на кафедру в печатном переплетенном виде в твердом переплете в одном

экземпляре, а также в электронном виде для проверки в системе Антиплагиат.

6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

К государственной итоговой аттестации (выполнению и защите ВКР) допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе бакалавриата.

Не позднее, чем в указанный в задании на бакалаврскую работу срок (не менее, чем за 10 дней до даты защиты), проверенная и подписанная руководителем работа должна быть представлена на кафедру вместе с отзывом руководителя для прохождения проверки в системе Антиплагиат.

Бакалаврская работа считается готовой к защите, если она сброшюрована, подписана студентом, и научным руководителем, на нее имеются *отзыв руководителя ВКР*, работа успешно прошла проверку на допустимый объем заимствований.

Прошедшая успешно проверку на объем заимствования, готовая к защите бакалаврская работа представляется на кафедру и получает от заведующего кафедрой официальный допуск к защите. Отметка о допуске к защите делается заведующим выпускающей кафедры на титульном листе бакалаврской работы.

Структура доклада по бакалаврской работе

Доклад, который студент делает перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (7-10 минут), ясным и по существу темы выполненной бакалаврской работы.

Для того чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность студента к самостоятельному решению актуальных задач, доклад целесообразно построить по следующему плану:

1. Наименование темы бакалаврской работы.
2. Четкая формулировка цели работы.
3. Обоснование необходимости проведения исследований (проработок) в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.
4. Постановка задач с целью совершенствования предмета (объекта) исследований в целом или его элементов.
5. Выбор метода (приемов) решения поставленной задачи (задач). Краткая характеристика модели предмета (объекта) исследования. Критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследований.
6. Результаты решения задач (количественные оценки и сопоставления). Выводы из проведенной работы. Полученный эффект (стоимостной, материальный и т.д.). Практическая применимость полученных результатов.
7. Формулировка предложений по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Доклад необходимо иллюстрировать раздаточным материалом (8-12 листов). Для наглядности необходимо использовать средства визуализации материала бакалаврской работы.

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам доклада:

- цель и задачи работы;
- модель и критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследования;
- результаты исследований в виде графиков и таблиц;

- существо предложений по совершенствованию предмета исследования.

Рекомендуется использовать светлый фон для слайдов.

Каждый экземпляр раздаточного (иллюстративного) материала должен быть сшит и иметь титульный лист, подписанный студентом и руководителем (*Приложение В*). Каждый член ГЭК должен быть обеспечен экземпляром раздаточного материала по защищаемой работе.

Каждый лист (слайд) раздаточного (иллюстративного) материала должен содержать:

- номер;
- заголовок (шрифт 20-32);
- изобразительную часть;
- условное цветное обозначение для различных видов схем;
- пояснительный текст, при необходимости (шрифт 18-24).

Номер листа (слайда) иллюстративного материала необходим для использования однозначных ссылок на иллюстративный материал в процессе доклада и ответов на вопросы ГЭК. Номер ставится в правом верхнем углу и должен не мешать прочтению представленного материала и быть заметным. Нумерация листов (слайдов) иллюстративного материала должна быть сквозной.

Наименование листов (слайдов) выполняется в виде заголовка в верхней части листа (слайда). Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию листа (слайда). Наименования, условные обозначения, текстовая часть слайда должны соответствовать тексту пояснительной записки.

Доклад в рукописном или машинописном исполнении с иллюстрированными материалами согласовывается с руководителем бакалаврской работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр"). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. N 544.

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГУПС (МИИТ). Утвержден приказом ректора №706/а от 18.12.2015.

5. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Утверждено приказом МГУПС (МИИТ) от 26.06.2015 № 375/а.

6. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; введ. 2011-12-13. М.: Стандартинформ, 2012. 24 с.

7. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления. - введ.01.01.2009. М.: Изд-во стандартов, 2004. 19 с.

8. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-84. ГОСТ 7.16-79, ГОСТ-7.18-79, ГОСТ 7-34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01. М.: Изд-во стандартов, 2004. 165 с.

9. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Введ. 2002 07-01. М: Изд-во стандартов. 2001. 23 с.

10. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002-07-01. М.: Изд-во стандартов. 2001. 16 с.

11. Королькова Н.В., Флягина Т.А. Написание и оформление выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению «Экономика»: Методические указания для студентов, занимающихся по программе бакалавриата направления «Экономика». – М.: МИИТ, 2013. - 37 с.

Приложение А. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»
(МГУПС (МИИТ))**

Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:
Заведующий кафедрой ЭУТ**

Н.П.Терёшина

« _____ » _____ 20__ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

на тему: _____

Обучающийся (_____)

Руководитель бакалаврской
работы (_____)
к.э.н., доцент

Москва 20__ г.

Приложение Б. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ СОСТАВЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ
НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ**

**ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»
(МГУПС (МИИТ))**

Институт /факультет _____
Кафедра _____

Направление
подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

« » _____ 20 ____ г.

З а д а н и е

по бакалаврской работе студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы

утверждена приказом по университету от « » _____ 20 ____ г. №

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень иллюстративного материала

6. Консультации (по решению выпускающей кафедры)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7 Дата выдачи задания

Руководитель бакалаврской работы _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п / п	Наименование этапов бакалаврской работы	Срок выполнения этапов работы
	Введение	
	Глава 1	
	Глава 2	
	Глава 3	
	Заключение	
	Оформление	

Обучающийся

Руководитель бакалаврской работы

Приложение В. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО
МАТЕРИАЛА К БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ**

ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»

(МГУПС (МИИТ) Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

к бакалаврской работе

на тему: « _____ »

Студент подпись Ф.И.О.

Руководитель
к.э.н., доцент подпись Ф.И.О.

Москва 20 ____

Приложение Г. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА "ОГЛАВЛЕНИЕ"

Введение	2
1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)	3
1.1. Наименование первого подраздела первого раздела	
1.2.	10
.	
.	
.	
3.НАИМЕНОВАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)	42
3.1.	42
.....	
Заключение	53
Литература	55
Приложение А. Наименование приложения	56
.....	
Приложение Л. Наименование приложения	61

Приложение Д. РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ С ТЕКСТОМ



Приложение Е. ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

Таблица 2.1 – Показатели оборота продукции по месяцам

Вид реализуемой продукции	Среднесуточный оборот по месяцам					
	1	2	3	4	5	6
1. Лаки и краски	1,23	2,42	2,54	3,07	3,52	3,73
2. Металлоизделия	2,47	2,54	2,48	2,75	2,32	2,45
3. Изделия из пластика	1,74	1,83	1,92	1,93	1,75	1,98

Приложение Ж. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДИАГРАММЫ

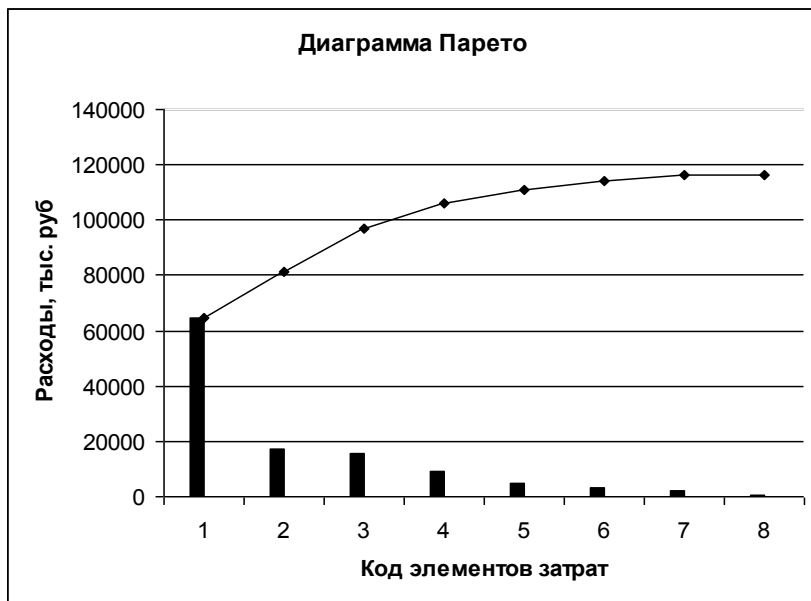


Рисунок 3.3 – Диаграмма Парето

Приложение 3. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКА И ПОДРИСУНОЧНОЙ ПОДПИСИ

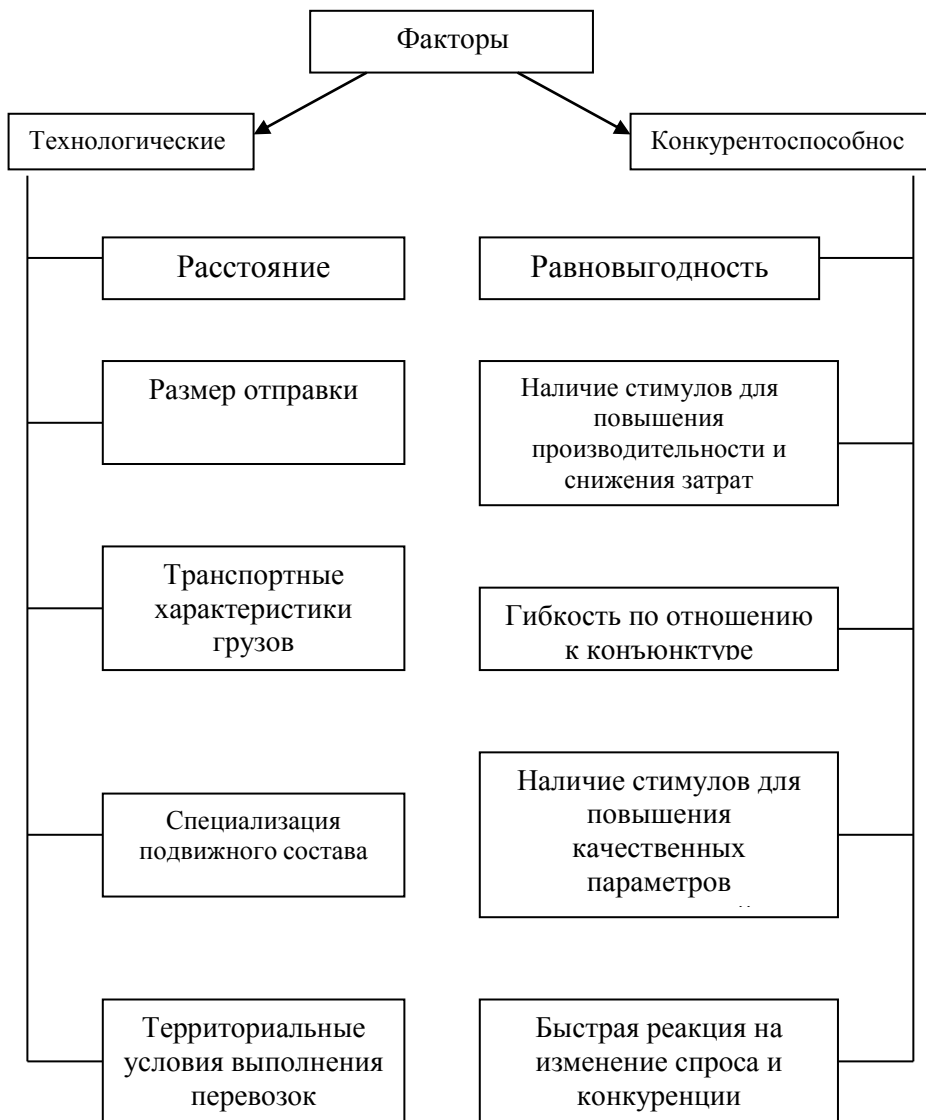


Рисунок – 2.7. Факторы, характеризующие принципы построения тарифных систем на транспорте

Приложение И. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованной литературы

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» / Принят Государственной Думой 22 декабря 2006 г.

2. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и Федеральный закон “О науке и государственной научно-технической политике”» / Принят Государственной Думой 7 июля 2010 г.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования бакалавриат. Направление подготовки 38.03.01 «Экономика». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327.

4. Устав ФГБ ОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения»

Монографическая литература

5. Величко В.И., Сотников Е.А., Голубев Б.Л. Основы транспортного экспедирования при перевозках на железнодорожном транспорте. – М.: Интекст, 2012. - 95 с.

6. Назаренко В.М., Назаренко К.С. Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности. - М.: Центр экономики и маркетинга, 2012. – 512с.

7. Неруш Ю.М. Логистика. - М.: ЮНИТИ, 2011. - 389 с.

8. Иваненко А.Ф. Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ

«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. — 596 с.

9. Экономика и организация внешнеторговых перевозок. / Под ред. Холопова К.В. – М.: Юристъ, 2011. - 684 с.

10. Экономика железнодорожного транспорта: учебник/ Н.П. Терешина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; Под ред. Н.П. Терешиной, Б.М. Лапидуса. – М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. – 676 с.

11. Терешина Н.П., Левицкая Л.П., Шкурина Л.В. Экономика железнодорожного транспорта: Учебник/ Под ред. Н.П. Терёшиной, Л.П.Левицкой, Л.В. Шкуриной.- М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2012.- 536 с.

12. Webber S.et at. Project managers doubling as client account executives / S. Webber, M. Torti // Academy of Management Executive. 2004. February, 18(1). P. 60–71.

13. Youker R. Defining the hierarchy of project objectives / Proceedings of the PMI 24th Annual Symposium, Smooth Sailing with Project Management. San Diego, PMI, October. 1993.

Описание электронных ресурсов

14. Исследовано в России: Многопредмет. науч. журн. [Эл. ресурс] / Моск. физ.-техн. ин-т. Электрон. журн. Долгопрудный, 1998. Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

15. Российская государственная библиотека [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.

16. Российский сводный каталог по НТЛ [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>.

17. Green S. Strategic Project Management: from maturity model to star project leadership [Online]. Режим доступа: <http://pmforum.org/library/papers/2006/stratprojmgtstarleaders.pdf>.

18. Miller B. Portfolio Management: Linking Corporate Strategy to Project Priority and Selection [Online]. Режим доступа: http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port_mgmt.pdf.

Фондовые материалы

19. Иванов И.П. Проблемы трансформации институциональной среды в регионе. Статья подготовлена и сдана для печати в сборник «Экономика и регион». 2010. 10 с.

Статья из журнала и периодической печати

20. Путин В. Россия должна стать самой привлекательной для жизни страной // Известия. 2008. 11 февр.

Приложение К. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА
РУКОВОДИТЕЛЯ

ОТЗЫВ

на бакалаврскую работу

_____ на тему _____

Представленная бакалаврская работа, выполнена на _____
машинописных страницах, содержит _____ таблиц, _____ рисунков,
_____ приложения. Список использованных информационных
источников состоит из _____ наименований.

Тема работы является актуальной, _____

_____.

Работа посвящена _____

Объектом исследования являются _____

В рамках работы проведена _____

Работа содержит _____ главы. _____

Рассматривая _____ особенности _____

_____ с достаточной полнотой раскрыл все поставленные вопросы
и сделал необходимые расчеты.

Выполняя задание на бакалаврскую работу, _____ действовал в основном самостоятельно, формулируя обоснованные предложения по прорабатываемым вопросам. При проведении исследования _____ проявил хорошие знания как по общеэкономическим дисциплинам, так и по профильным дисциплинам.

Реализация предложенных в работе положений позволит _____

Содержание бакалаврской работы, её теоретическая и практическая составляющие являются результатом достаточно глубокой проработки студентом всего комплекса вопросов, связанных _____

В целом бакалаврская работа _____ соответствует предъявляемым к выпускным квалификационным работам слушателей по направлению «_____» требованиям и может быть допущена к защите. Студент _____ заслуживает присвоения ему квалификации «_____».

Руководитель бакалаврской работы _____

"__" _____ 20__ г. (_____)

Учебно-методическое издание

Королькова Наталья Вячеславовна
Флягина Татьяна Анатольевна
Иванова Елена Алексеевна

Подготовка и оформление
выпускной квалификационной работы бакалавра
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Методические указания

Подписано в печать	Формат 60x84/16	Тираж 100 экз.
--------------------	-----------------	----------------

Усл. печ. л. –	Заказ	Изд. №233-13
----------------	-------	--------------

150048, г. Ярославль, Московский пр-т, д.151.

Типография Ярославского филиала МИИТ