**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ НИКОЛАЯ II»**

Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

**Методические указания**

**к прохождению практик**

**по программам магистратуры**

по направлению 38.04.01 «Экономика»

Москва 2016 г.

**Учебная практика**

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее – Учебная практика) направления 38.04.01 «Экономика» имеет целью освоение студентами первичных профессиональных умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.

В соответствии с программой Учебной практики в 1 семестре необходимо подготовить:

1. **Статью на научную конференцию**. Тематика статьи может быть посвящена актуальности выбранной темы магистерской диссертации или определенному проблемному вопросу, относящемуся к теме будущей диссертации. Содержание статьи необходимо согласовать с научным руководителем.  
Требования к оформлению статьи. Объем 3-4 страницы печатного текста (шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал 1,5), не более 1 рисунка.

2. **Доклад (выступление)** по материалам этой статьи.

3. **Презентацию к докладу** (РowerРoint: около 6 слайдов)

Статья - это письменная речь, а доклад - устная. В **статье** не должно быть ссылок на слайды презентации (так как предполагается, что читающий статью слайды не видит). Таблицы могут непосредственно быть включены в текст статьи. Материал, представленный в презентации в виде схем, в статье можно дать простым текстом. Статья обязательно должна заканчиваться определенным выводом.

В статье материал представлен более развернуто, а в **докладе** магистрант, напротив, ссылается на слайды презентации, при этом не называет цифр - они плохо воспринимаются на слух. В докладе следует избегать длинных предложений - говорить короткими, понятными фразами. Аннотация к докладу не нужна - пишется только к статье. Доклад, скорее всего, будет на 0,5 страницы короче статьи, но в целом они очень похожи.

Слайды **презентации** должны содержать таблицы, схемы и компактно представленный материал по вашей статье. Стиль оформления презентации – деловой.

При наличии у руководителя практики замечания по содержанию и оформлению отчетных материалов, они возвращаются магистранту на доработку.

Срок сдачи статей определяется научным руководителем магистранта. Статьи должны быть сданы в течении первого семестра обучения по программе.

Отметку о прохождении Учебной практики ставит руководитель практики.

**Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая))**

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая)) (далее – технологическая практика) по направлению 38.04.01 «Экономика» имеет целью освоение студентами профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности в области финансового учета, управленческого учета и аудита.

**В рамках 2ого семестра**, в соответствии с учебным планом, предусмотрена *Технологическая практика***.** В качестве отчета по практике должен быть представлен реферат по теме магистерской диссертации, содержащий теоретические положения.

Тематика реферата должна быть посвящена обзору литературы по теме диссертации и содержать примеры из практики российских и зарубежных компаний. Содержание статьи необходимо согласовать с научным руководителем. Место прохождения практики - кафедра "Международный финансовый и управленческий учет"

Требования к оформлению реферата. Объем 10-12 страницы печатного текста (шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал 1,5). Таблицы и рисунки непосредственно включаются в текст реферата. Реферат обязательно должен заканчиваться определенным выводом.

При наличии у руководителя замечания по содержанию и оформлению отчетных материалов, они возвращаются магистранту на доработку.

Готовый реферат должен быть сдан в течении второго семестра обучения по программе.

Отметку о прохождении Технологической практики ставит научный руководитель.

**Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) (далее – НИР) по направлению 38.04.01 «Экономика» имеет целью освоение студентами профессиональных умений и навыков аналитической деятельности в области финансового учета, управленческого учета и аудита.

**После окончания 2ого семестра** учебным планом предусмотрена научно-исследовательская работа﻿.﻿ В качестве отчета по НИР должен быть представлен отчет по практике.

**Структура отчета по производственной практике - НИР**

1. Титульный лист *(приложение 1)*
2. Содержание
3. Введение *(цели и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности)*
4. [Особенности организации и структуры управления компанией](file:///C:\Users\Daria\Downloads\Деб.%20задолженность.doc#_Toc389358465) *(форма собственности, организационно-правовая форма, когда была образована; виды деятельности – те, которые осуществляются и те, которые могут осуществляться; основные партнёры; основные конкуренты; управленческая система предприятия: структура и процесс функционирования)*
5. Анализ основных [технико-экономические показатели хозяйственной деятельности компании](#_Toc389358466)
6. Список литературы *(источники, использованные при написании отчета. Рекомендуется использовать литературу за последние 4 года. Не менее 3х источников, не включая интернет-ресурсы).*
7. Приложения *– комплект отчетности организации, на базе которой производились расчеты*

Содержание отчета по практике необходимо согласовать с научным руководителем. Место прохождения практики - место работы магистранта или кафедра "Международный финансовый и управленческий учет".

Требования к оформлению отчета. Объем 20-25 страницы печатного текста (без учета приложений), шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал 1,5. Таблицы и рисунки непосредственно включаются в текст отчета. При наличии у руководителя замечания по содержанию и оформлению отчетных материалов, они возвращаются магистранту на доработку.

Готовый отчет должен быть сдан в начале третьего семестра обучения по программе.

Отметку о выполнении НИР ставит научный руководитель.

**Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

Целями Производственной (Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)) (далее – педагогическая практика) по направлению 38.04.01 «Экономика» являются: формирование и развитие у магистрантов профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

**В рамках 3ого семестра**, в соответствии с учебным планом, предусмотрена *Педагогическая практика***.** В качестве отчета по практике должны быть представлены Рабочая программа учебной дисциплины и план одного практического занятия с примерами задач, тестов или других заданий для практического занятия. Задание на практику оформляется в виде писем-запросов на создание Рабочей программы учебной дисциплины (Приложение 2).

Место прохождения практики - место работы магистранта или кафедра "Международный финансовый и управленческий учет".

Образец Рабочей программы учебной дисциплины и методические рекомендации по ее составлению выдаются магистрантам перед началом педагогической практики. При наличии у руководителя замечания по содержанию и оформлению отчетных материалов, они возвращаются магистранту на доработку.

Отчетные материалы должны быть сданы в течении третьего семестра обучения по программе.

Отметку о прохождении педагогической практики ставит научный руководитель.

**Производственная практика (преддипломная практика)**

Производственная практика (Преддипломная практика (Выполнение ВКР)) (далее – преддипломная практика) по направлению 38.04.01 «Экономика» имеет целью сбор материала, необходимого для написания магистерской диссертации в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с научным руководителем, а также закрепление полученных магистрами теоретических знаний и приобретение практического опыта и навыков самостоятельной работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

**В рамках 4ого семестра**, в соответствии с учебным планом, предусмотрена *Преддипломная практика***.** По результатам преддипломной практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен в Приложении 3.
2. ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.
3. ВВЕДЕНИЕ. Здесь формулируются цель и задачи практики
4. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ. обзор проблемных вопросов, вынесенных к рассмотрению в рамках практики
5. ВЫВОДЫ. Студент оценивает новые знания, умения и практический опыт, приобретенный в процессе прохождения практики, делает свои выводы по результатам анализа собранной в процессе прохождения практики информации.
6. Список использованных источников. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета.
7. Приложения. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

Содержание отчета по практике необходимо согласовать с научным руководителем. Место прохождения практики - место работы магистранта или кафедра "Международный финансовый и управленческий учет".

Требования к оформлению отчета. Объем 20-25 страницы печатного текста (без учета приложений), шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал 1,5. Таблицы и рисунки непосредственно включаются в текст отчета. При наличии у руководителя замечания по содержанию и оформлению отчетных материалов, они возвращаются магистранту на доработку.

Готовый отчет должен быть сдан в течении четвертого семестра обучения по программе.

Отметку о прохождении преддипломной практики ставит научный руководитель.

**Приложение 1**

**Форма титульного листа отчета по практике**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ НИКОЛАЯ II»**

Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

**Отчет По**

**по производственной практике**

**(Научно-исследовательская работа)**

по направлению 38.04.01 «Экономика»

Студента (ФИО) группы

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Руководитель практики

от предприятия (организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Москва 20 г.

**Приложение 2**

**Письмо - запрос**

Заведующему кафедрой

«Международный финансовый и управленческий учет»

д.э.н. Крафт Г.В.

Уважаемая Галина Васильевна!

В связи с необходимостью актуализации учебно-методических комплексов дисциплин учебных планов, реализуемых по новым стандартам (ФГОС ВО) и **утверждённых в 2016 годах**, прошу Вас в срок до 21 января 2017 года представить **рабочую программу** (РП) в электронном виде по дисциплине   
Б1.Б.22 «Анализ производственно-хозяйственной деятельности» для направления бакалавра 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг», **очной** формы обучения, закреплённой за Вашей кафедрой.

Данные для составления рабочей программы:

1. Титульный лист РП- Приложение А к письму.
2. Список предшествующих и последующих дисциплин (выписка из учебного плана) – Приложение Б к письму.
3. Коды и названия компетенций, формируемые дисциплиной в соответствии с учебным планом:

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Название компетенции |
| ОК-4 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |

1. Объем учебной дисциплины:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Количество часов | | | | | |
| Всего по учебному плану | Семестры | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Контактная работа** | |  |  |  |  |  |  |
| **Аудиторные занятия (всего):** | | 55 |  |  | 55 |  |  |
| В том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| Лекции (Л) | | 18 |  |  | 18 |  |  |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | | 36 |  |  | 36 |  |  |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе часов в интерактивной форме* | |  |  |  |  |  |  |
| Курсовая работа | |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль самостоятельной работы (КСР):** | | 1 |  |  | 1 |  |  |
| **Самостоятельная работа (всего):** | | 17 |  |  | 17 |  |  |
| **Экзамен** | | 36 |  |  | 36 |  |  |
| **ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:** | 108 | 108 |  |  | 108 |  |  |
| 3 | 3 |  |  | 3 |  |  |
| Текущий контроль (количество и вид текущего контроля) | | ТК1, ТК2 |  |  |  | ТК1, ТК2 |  |
| Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет) | | Э |  |  |  |  |  |

С текстом федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» можно ознакомиться по адресу в сети Интернет: http://fgosvo.ru/news/7/1495

Рабочая учебная программа должна быть составлена в соответствии с «Порядком разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины», утвержденным Ректором Университета.

В список основной литературы в рабочей учебной программе дисциплины необходимо вносить не более 2-3 источников, которые обязательно есть в достаточном наличии в библиотеке МИИТа.

Рабочую учебную программу в электронном виде прошу выслать на адрес

Daria\_a\_aristova@list.ru

|  |  |
| --- | --- |
| С уважением,  Директор  Института экономики и финансов | В.П. Чуприков |

Приложение А.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДАЮ: |
| Выпускающая кафедра  «Экономика | Директор Института экономики  и финансов |
| и управление на транспорте»  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Терёшина  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Чуприков |
|  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Анализ производственно-хозяйственной деятельности**

*Направление:* 38.03.02 «Менеджмент»

*Профиль:* «Маркетинг»

*Квалификация (степень) выпускника:* бакалавр

*Форма обучения:* очная

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена на заседании  Учебно-методической комиссии института  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г  Председатель УМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись, Ф.И.О.)* | Одобрена на заседании кафедры  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись, Ф.И.О.)* |

Москва 201\_\_\_ г.

Приложение Б.

**Выписка из учебного плана 38.03.02 «Менеджмент»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дисциплина** | **Семестр** |
| История | 12 |
| Философия | 23 |
| Иностранный язык | 1234 |
| Психология и педагогика | 2 |
| Правоведение | 3 |
| Социология | 1 |
| Политология | 3 |
| Культурология | 1 |
| Этика делового общения | 3 |
| Экономика | 3 |
| Математика | 12 |
| Методы принятия управленческих решений | 4 |
| Информатика | 12 |
| Информационные технологии в менеджменте | 3 |
| Маркетинг | 2 |
| Финансовый менеджмент | 5 |
| Безопасность жизнедеятельности | 2 |
| Стратегический менеджмент | 3 |
| Управление человеческими ресурсами | 3 |
| Инвестиционный анализ | 5 |
| Бизнес-планирование | 6 |
| Физическая культура | 4,6 |
| **Анализ производственно-хозяйственной деятельности** | **5** |
| Маркетинг на транспорте | 5 |
| Русский язык и культура речи | 1 |
| Психология | 2 |
| Логистика | 5 |
| Экономическая теория | 2 |
| Концепции современного естествознания | 2 |
| Теория менеджмента | 2 |
| Статистика | 4 |
| Учет и анализ | 5,6 |
| Маркетинговые исследования | 4 |
| Налоговая система | 4 |
| Маркетинговые коммуникации | 5 |
| Ценообразование | 6 |
| Управление маркетингом | 6 |
| Управление затратами и себестоимостью | 6 |
| Культурно-религиозное наследие России | 1 |
| Введение в менеджмент | 1 |
| Общий курс железных дорог | 1 |
| Проектно-сметное дело | 1 |
| Интернет-технологии ведения бизнеса | 4 |
| Автоматизированные системы управления на предприятии | 4 |
| Регионалистика | 1 |
| Экология | 1 |
| Иностранный язык (профессиональный) | 6,7 |
| Второй иностранный язык | 6,7 |
| Экономика железнодорожного транспорта | 6 |
| Стратегический маркетинг | 6 |
| Грузовая работа и транспортный сервис | 4 |
| Техника транспорта, ее обслуживание и ремонт | 4 |
| Товароведение, экспертиза и стандартизация | 4 |
| Материаловедение и грузоведение | 4 |
| Поведение потребителей | 5 |
| Управление материальными ресурсами | 5 |
| Экономика предприятия | 5 |
| Внутрифирменное планирование | 5 |
| Управление транспортной системой | 7 |
| Маркетинг интеллектуальных продуктов | 7 |
| Управление изменениями | 7 |
| Маркетинг в отраслях и сферах деятельности | 7 |
| Управление качеством | 6 |
| Управление инновациями на железнодорожном транспорте | 6 |
| Международный маркетинг | 6 |
| Хозяйственное право | 6 |

**Приложение 3**

**Форма титульного листа отчета по практике**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**"МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ НИКОЛАЯ II»**

Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

**Отчет По**

**преддипломной практике**

по направлению 38.04.01 «Экономика»

Место прохождения практики

Студента (ФИО) группы

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Руководитель практики

от предприятия (организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Москва 20 г.