**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«Московский государственный университет**

**путей сообщения Императора Николая II»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра «Финансы и кредит»

Программа практик

Направление: Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Москва – 2016

Оглавление

[Общие положения 4](#_Toc463010607)

[1. Учебная практика 5](#_Toc463010608)

[2. Производственная практика 8](#_Toc463010609)

[2.1 Технологическая практика 8](#_Toc463010610)

[2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 14](#_Toc463010611)

[2.3 Педагогическая практика 20](#_Toc463010612)

[2.4 Научно-исследовательская работа 24](#_Toc463010613)

[2.5 Производственная преддипломная практики 28](#_Toc463010614)

[3. Требования к составлению отчета по практике 35](#_Toc463010615)

[Образец титульного листа отчета по преддипломной практике 35](#_Toc463010616)

[Образец календарного графика прохождения практики 37](#_Toc463010617)

[Образец письма-заявки на практику от предприятия 38](#_Toc463010618)

[Список литературы 39](#_Toc463010619)

## Общие положения

Производственная практика студентов Института экономики и финансов (ИЭФ) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Получение практических навыков позволяет студентам на опыте увидеть структуру работы компании. Это позволит студентам оценить свои возможности, а также понять какие профессиональные компетенции необходимо развивать.

Организация практики студентов, обучающихся на программах бакалавриата в ИЭФ, осуществляется на основании ФГОС ВПО направления 38.03.01 «Экономика», рабочего учебного плана и настоящей программы практики.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для направления бакалавриата «Экономика» в Институте экономики и финансов МИИТа за весь период обучения предусматривается проведение следующих видов практики:

1. Технологическая
2. Производственная
   1. Технологическая практика
   2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
   3. Педагогическая практика
   4. Научно-исследовательская работа
   5. Преддипломная практика

## Учебная практика

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Профиль «Финансы и кредит»: является ознакомление студентов-бакалавров с современными представлениями об основных видах деловых и коммерческих документов, особенностями деловой и коммерческой корреспонденции, юридическими текстами (контрактами, договорами и другими юридическими документами, оформляющими юридические отношения между конкретными субъектами), а также специальными приёмами и речевыми нормами деловых, коммерческих и юридических жанров.

2. ЗАДАЧИ Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности

В задачи курса входит формирование у студентов-бакалавров практических навыков работы с деловой документацией, знакомство студентов-бакалавров с особенностями структурирования и оформления деловых, коммерческих и юридических документов.

а) изучить:

* особенности структурирования и оформления деловой корреспонденции и документации, типовые формы;
* способы решения и анализа проблемных ситуаций в деловой сфере;
* систему правовых знаний, необходимых при решении профессиональных задач

б) выполнить:

составить юридические документы;

* анализ и решение проблемных ситуаций, которые встретились при составлении документов.

в) приобрести навыки:

* составления деловой корреспонденции;
* работы с электронными ресурсами в глобальных компьютерных сетях для решения деловых задачи переписок;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности в полном объеме относится к Блоку 2 программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Финансы и кредит».

Для успешного прохождения учебной практики необходимы знания, а также компетенции, сформированные у обучающихся в вузе в процессе освоения предшествующих дисциплин:

«Этика делового общения»

|  |  |
| --- | --- |
| Знания: | принципы и правила служебных отношений; нравственные нормы поведения при работе в коллективе; основные этапы развития и достижения культуры народов России. |
| Умения: | применять полученные знания в конкретных ситуациях нравственного и морального выбора в служебной практике; руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, с уважением относясь к сотрудникам различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей. |
| Навыки: | навыками и приёмами кооперации с коллегами, уважительно воспринимая их социальные, этнические и культурные различия. |

«Русский язык и культура речи»

|  |  |
| --- | --- |
| Знания: | норм современного русского литературного языка, особенности устной и письменной речи, функциональных стилей; правила речевого и делового этикета в соответствии с их национальной спецификой |
| Умения: | четко определять цель коммуникации и выбирать средства для ее достижения с учетом ситуации общения |
| Навыки: | речевой культуры, нормами речевого этикета с учетом их национальной специфики |

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика. (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности)

Учебная практика представляет собой вид практической, индивидуальной деятельности студента по получению первичных профессиональных умений и навыков. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» способ организации Учебной практики - стационарная, распределенная.

Институт Экономики и Финансов располагает постоянным местом проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности и способен обеспечить необходимые условия для ее проведения.

Форма проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности определяется вузом самостоятельно.

Руководители кафедры «Финансы и кредит» готовят пакеты набора специальной деловой корреспонденции и документации, осуществляют контроль и анализ практической деятельности студентов, оценивают их достижения и результаты.

Учебная практика. (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности) проводится в восьмом семестре. Объем практики: 72 часа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация практики. Учебно-методическое руководство осуществляется кафедрой «Финансы и кредит» Института экономики и финансов.

В обязанности преподавателя – руководителя практики от кафедры входит:

1) совместное составление с практикантом программы и календарного плана практики; оказание помощи студентам-практикантам в их адаптации; помощь студентам в подборе материалов для выполнения программы практики, их анализе, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

2) рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;

3) оперативное консультирование студента в период прохождения практики;

4) контроль за выполнением студентом программы практики;

5) подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Индекс и содержание  компетенции | Планируемые результаты |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Знать: основные принципы работы с информацией и библиографическими источниками. |
| Уметь: работать с информацией и библиографическими источниками с применением информационно-коммуникационных технологий |
| Владеть: стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования с учетом основных требований информационной безопасности |
| 2 | ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Знать: основные инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей |
| Уметь: последовательно представлять результаты собственного исследования |
| Владеть: методами и приемами представления результатов своего исследования в определенной предметной области; навыками обобщения и интерпретации полученных результатов. |
| 3 | ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Знать: методы сбора информации; современное состояние и тенденции развития мирового и российского рынка,  Уметь: выполнять комплексный анализ организации, рынка ее деятельности  Владеть: навыками анализа информации и интерпретации полученных результатов |

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Общая трудоемкость практики составляет:

2,0 зачетных единиц, (72 академических часа).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики,  включая самостоятельную работу студентов и  трудоемкость  (в часах) | | | | | | | | | Формы текущего контроля |
|  |  | ЗЕТ | ВСЕГО | Проведение установочной конференции | Составление плана работ | Самостоятельная работа | Составление юридических документов | Составление деловой корреспонденции | Составление отчета | Проведение отчетной конференции |  |
| 1 | Ознакомительно-подготовительный этап | 0,2 | 6 | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Деятельностный этап | 1,5 | 54 |  |  | 10 | 36 | 8 |  |  | Текущая проверка  выполненных работ: переводы деловой корреспонденции и документации;  дневник |
| 3 | Оценочно-  результативный | 0,3 | 12 |  |  | - |  |  | 10 | 2 | Итоговая проверка отчета и дневника. Собеседование по результатам анализа итогов практики. |
| 4 | Всего: | 2 | 72 | 4 | 2 | 10 | 36 | 8 | 10 | 2 |  |
| 5 | Вид контроля |  | | | | | | | | | Зачет с оценкой |

7.2. Содержание деятельности студентов на Учебной практике. (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности)

За время учебной практики студент, должен выполнить следующий объем работ:

1. Вести дневник практики.

2. Предоставлять выполненные задания руководителю практики, о чем заносится отметка в дневник практики, с указанием (при наличии) недочетов выполненной работы: папку с выполненными работами по практике и глоссарий по тематике переводов терминологического характера.

3. Предоставить в конце практики письменный отчет об учебной практике с указанием видов деятельности, списка материалов перевода, списка словарей, использованных при переводе, трудностей, которые встретились при переводе (трудностей, связанных с пониманием иноязычного текста, трансформаций, реалий, сокращений, содержательных затруднений, а также сложностей, связанных с созданием текста на языке перевода).

Ознакомительно-подготовительный этап:

* участие в установочной конференции, с целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми к прохождению учебной практики;
* знакомство с пакетом набора специальной деловой корреспонденции и документации для перевода;
* знакомство с основными методами и приемами работы с деловой корреспонденцией и документацией; с особенностями структурирования и оформления, типовыми формами;
* знакомство со способами решения и анализа проблемных ситуаций в деловой сфере;
* знакомство с системой правовых знаний, необходимых при решении профессиональных задач

Деятельностный этап:

Работа с информационно-документационными потоками, связанными с деятельностью в области письменной деловой коммуникации:

составить юридические документы;

* анализ и решение проблемных ситуаций, которые встретились при составлении документов.

Содержание деятельностного этапа

1. Коммерческие письма.

1.1. Структура коммерческих писем.

1.2. Простые коммерческие письма.

1.3. Просьбы.

1.4. Корреспонденция, связанная с приглашением представителей на фирму и их размещением.

1.5. Реклама.

1.6. Социальные письма: поздравления, выражение благодарности, соболезнования, приглашения, объявления.

2. Запросы и предложения.

2.1. Запросы.

2.2. Предложения. Виды оферты.

2.3. Ответы на запросы.

3. Заказы.

3.1. Письма-ответы. Типы деловых писем-ответов.

4. Пересмотр цен и условий. Акцептование и отклонение предложений.

5. .Продажа товаров через агентов.

6.Кредитные письма.

8. Переписка при устройстве на работу. Резюме. Письмо-предложение. Письмо после собеседования. Характеристика и рекомендательное письмо. Письмо-представление.

Оценочно-результативный этап:

* рефлексивный анализ деятельности в деловой сфере коммуникации за период практики, умений организовать свое рабочее время, преодоления трудностей в процессе работы составления деловой корреспонденции и документации, с электронными ресурсами;
* оформление отчетной документации.

7.3. Формы отчетности по практике.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

На зачет по учебной практике студент обязан представить:

1. Составленные деловые документы

2. Дневник практики с отметками руководителя практики;

3. Письменный отчет о практике с указанием названия организации, видов деятельности.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания  Место доступа |
| 1 | Деловое общение. Учебное пособие | Скаженик Е.Н. | Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2011.  [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) |
| 2 | Этика делового общения. Учебное пособие. | Фионова Л.Р. | Пенза 2012.  [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) |

8.2. Дополнительная литература

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания.  Место доступа |
|
| 1 | Учебно-методическое пособие к проведению ролевой игры « Переговоры» | Цыренова А.А. | Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2010.  <http://library.miit.ru/> |
| 2 | Письменная деловая коммуникация в сфере экономического бизнеса: Учебное пособие | Григорьева В.С., Кажанова З.Н., Ильина И.Е., Ершова Н.Б. | Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-т, 2011.  <http://library.miit.ru/> |

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе учебной практики обучающиеся используют весь комплекс освоенных ими ранее научно-исследовательских и педагогических методов и технологий. При выполнении различных видов работ во время учебной практики используются следующие образовательные технологии:

- интерактивные технологии: групповые дискуссии, публичные презентации;

- мультимедийные технологии для ознакомительных, вводных лекций и инструктажа

- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время практики и подготовки отчета

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Электронные словари и переводчики, нетехнические вспомогательные средства – словари, справочники, энциклопедии.

- Кирилл и Мефодий http://www.km.ru

- Мир энциклопедий http://www.encyclopedia.ru

- Ссылки на словари (около 200) http://www.yourdictionary.com/

- <http://www.wordbusinessculture.com/>.[Электронный ресурс],

- <http://www.elitclub.com/>.[Электронный ресурс].

- [http://www.multitran.ru](http://www.multitran.ru/)

- <http://lingvopro.abbyyonline.com/ru>

- <http://www.knigafund.ru/>

- <http://e.lanbook.com/books/>

- <http://elibrary.miit-ief.ru>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения студентом учебной практики принимающая сторона обязана предоставить ему рабочее место, оборудованное компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с подключением к Интернету.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на учебной практике

Самостоятельная работа студентов в ходе учебной практики осуществляется в процессе перевода текстов.

В период прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка работы кафедры «Финансы и кредит»

По окончании учебной практики студент представляет пакет документов.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которую приглашаются все студенты, проходящие учебную практику, и их руководитель. Целью данной конференции является знакомство студентов со сроками прохождения практики, вручение им заданий и форм индивидуальных отчетов, разъяснение содержания задания и требований по выполнению.

На итоговой конференции обсуждаются вопросы, связанные с трудностями, возникающими во время прохождения практики, их причинами и средствами устранения, обсуждаются позитивные моменты данной практики, оставившие впечатление у студентов. Студентами вносятся предложения по организации учебной практики по переводу в будущем (относительно средств обеспечения ее эффективности), рассматриваются другие вопросы.

## Производственная практика

## 2.1 Технологическая практика

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая практика) (деле – технологическая практика) направления «Экономика» имеет целью освоение студентами профессиональных умений и навыков расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, учетной и расчетно-финансовой деятельности.

При проведении технологической практики студенты закрепляют теоретическую подготовку, приобретают практические навыки и умения, формируют компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами технологической практики являются:

* формирование знания экономико-управленческих аспектов процессов управления и деятельности организаций различных организационно-правовых форм,
* умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
* умения принять участие в реализации стратегии и текущей деятельности организации,
* навыки экономической оценки текущей деятельности организации,
* выработка и развитие навыков самостоятельного решения отдельных вопросов при разработке планов и проведении экономического анализа производственно-финансовой деятельности предприятий в условиях рынка
* выработка навыков научно-обоснованного изложения и грамотного оформления результатов проведенного исследования.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Производственная практика», код практики Б2.П.4.

Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, путем изучения опыта работы организаций сферы общественного производства.

Технологическая практика предусматривает:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Маркетинг», «Организация деятельности Центрального и коммерческих банков», «Финансы предприятия»;

- приобретение опыта управленческой работы в коллективе;

- получение информационной базы и практических навыков для освоения последующих дисциплин учебного плана – государственная итоговая аттестация.

Технологическая практика является продолжением производственной практики –практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности , последующий вид практики –преддипломная практика.

Требования к входным данным предшествующих дисциплин:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дисциплина | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Маркетинг | Знать: комплексный анализ организации и рынка ее деятельности; последовательность маркетингового планирования |
| Уметь: выполнять комплексный анализ организации и рынка ее деятельности |
| Владеть: навыками проведения маркетингового исследования |
| 2 | Организация деятельности Центрального и коммерческих банков | Знать: типы производства и их взаимосвязь с формами и методами организации бизнес процессов; формы организации операционной деятельности предприятия; методы организации операционной деятельности предприятия |
| Уметь: диагностировать уровень организации операционной деятельности, выявлять ее слабые стороны и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать план совершенствования операционной деятельности |
| Владеть: способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений |
| 3 | Финансы предприятия | Знать: основные экономические категории, законы и теории, особенности функционирования коммерческого предприятия в рыночной среде; источники, процессы формирования и использования производственных и экономических ресурсов организации; особенности хозяйственного механизма и экономической работы предприятия |
| Уметь: применять управленческие, экономические законы и теории, планировать и анализировать хозяйственные ситуации и финансово-экономические показатели; выполнять конкретные экономические расчёты; выбирать наиболее рациональные хозяйственные решения; использовать основные общенаучные и специальные методы исследования, планирования, анализа и оценки основных, оборотных средств, трудовых, материальных и других ресурсов |
| Владеть: теоретическими и практическими методами расчета результатов, доходов, экономических затрат и эффективности деятельности предприятия; владеть методиками и методами, навыками практического применения теоретических знаний при определении эффективности использования ресурсов/затрат; умениями и навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования деятельности организации |

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики- технологическая практика.

Форма практики- непрерывная.

Способы проведения практики - выездная либо стационарная.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Технологическая практика проводится в 8 семестре.

Трудоемкость практики – 2 ЗЕТ.

Форма проведения практики: распределенная.

Способы проведения практики: стационарно в Институте экономики и финансов МГУПС (МИИТ).

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Базовой организацией прохождения производственной практики является МГУПС (МИИТ), Институт экономики и финансов.

Проводится в 8 семестре обучения.

В начале практики осуществляются вводные мероприятия в форме организационных собраний или индивидуальных консультаций, проводимых руководителями практики от университета.

Руководство производственной практикой Научно-исследовательская работа осуществляет руководитель студента, назначенный из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры. Допустимо наличие консультанта из числа преподавателей выпускающей кафедры, ведущих предшествующие или параллельно изучаемые дисциплины учебного плана.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения производственной практики студент должен закрепить следующие знания, умения, навыки в соответствии с компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Индекс и содержание  компетенции | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  | ОПК-2  способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знать: базовые принципы и методы сбора и анализа информации |
| Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, представлять полученные результаты |
| Владеть: навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов |
| 1 | ПК-1  способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать: основные нормативно-правовые документы и типовые методики, регулирующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уметь: рассчитывать технико-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| Владеть: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей |

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
| ЗЕТ | Часов | | |
| Всего | Практическая работа | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Подготовительный этап | 0,5 | 18 | 4 | 14 |  |
| 1.1. | Организация практики | 0,25 | 9 | 2 | 7 |  |
| 1.2. | Получение документации необходимой для выполнения задания | 0,25 | 9 | 2 | 7 |  |
| 2 | Основной этап | 2 | 72 | - | 72 | промежуточная проверка правильности оформления отчета |
| 3 | Заключительный этап | 0,5 | 18 | 18 | - | Защита отчета |
| 3.1 | Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов | 0,20 | 7 |  | 7 |  |
| 3.2 | Формирование и подготовка отчета | 0,25 | 9 |  | 9 |  |
| 3.3 | Защита отчета | 0,05 | 2 | 2 |  |  |
| 4 | ИТОГО | 2 | 72 |  | - |  |
| Вид контроля | | Зачет с оценкой | | | | |

Форма отчетности по практике: отчет, дневник

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания.  Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|
| 1 | Финансы, денежное обращение и кредит | В.В. Глущенко, В.В. Глущенко | М.: Юридический институт МИИТа, 2011 |  |
| 3 | Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте.: Учебное пособие для бакалавров. М.:,. – 595 с. | Иваненко А.Ф. | 2014, Москва, ФГБОУ Учебно-методический центр по образованию на жд транспорте Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: <http://miit-ief.ru/student/methodical> literature/ |  |

8.2. Дополнительная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания.  Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|
| 1 | Финансы, денежное обращение и кредит | В.В. Глущенко | М. : Юридический институт МИИТа, 2010 |  |
| 2 | Инновационный менеджмент | И.Н. Дедова | МИИТ. Каф. "Финансы и кредит"  М. : МИИТ, 2005 |  |

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
2. htbs-miit.ru:9999 - Учебная литература ИЭФ.
3. elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
4. www.[mintrans.ru](http://www.mintrans.ru/) (официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации);
5. www.[roszeldor.ru](http://www.roszeldor.ru/) (официальный сайт Федерального агентства железнодорожного транспорта);
6. www.[rzd.ru](http://rzd.ru/) (официальный сайт ОАО «Российские железные дороги»);
7. www.gks.ru (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)).

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Во время производственной практики студент должен выполнять индивидуальное задание.

Индивидуальное задание должно способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Оно выдается руководителем практики от института.

Индивидуальные задания могут заключаться в расчете технико-экономической эффективности различных мероприятий, проводимых на производстве, разработке методики расчета отдельных показателей предприятия, анализе показателей предприятия и его подразделений.

Знания и навыки, приобретенные студентом при выполнении индивидуальных заданий, могут быть использованы в дальнейшем при разработке бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Образовательные технологии, используемые на производственной практике:

* современные технологии поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
* современные научные методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
* научные технологии проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

OS Windows ,

Google Chrome,

Учебный портал ИЭФ МИИТ: http://edu.emiit.ru.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочее место, оборудованное необходимыми техническими средствами (персональный компьютер).

## 2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственное обучение студентов Института экономики и финансов (ИЭФ) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Организация практики студентов, обучающихся на программах академического бакалавриата в ИЭФ, осуществляется на основании ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика», учебного плана по указанному направлению и соответствующей бакалаврской программы профиля «Финансы и кредит», настоящей программы практики.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» предусматривается проведение следующих видов практики:

1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Учебная практика)

2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная практика)

3. Технологическая практика (Производственная практика)

4. Педагогическая практика (Производственная практика)

5. Научно-исследовательская работа (Производственная практика)

6. Преддипломная практика (Производственная практика)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практика ППУ и ОПД) направления «Экономика» имеет целью освоение студентами профессиональных умений и навыков расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, учетной и расчетно-финансовой деятельности.

При проведении практики ППУ и ОПД студенты закрепляют теоретическую подготовку, приобретают практические навыки и умения, формируют компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики ППУ и ОПД являются:

* закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения по дисциплинам бакалавриата профиля «Финансы и кредит»,
* овладение навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
* формирование знания технологии процессов управления и деятельности организаций различных организационно-правовых форм,
* умение принимать участие в реализации проектов и текущей финансово-хозяйственной деятельности организации.
* навыки командной работы по выполнению текущей операционной деятельности.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика ППУ и ОПД относится к Блоку 2 «Производственная практика», код практики Б2.П.1.

Производственная практика (ППУ и ОПД) является логическим продолжением профессионального обучения. Практика направлена на закрепление теоретических знаний и умений, полученных на занятиях по дисциплинам бакалавриата путем изучения опыта работы организаций, и для реализации их в профессиональной деятельности бакалавра. Практика ППУ и ОПД предусматривает:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Финансы», «Экономический анализ», «Финансовое право»;

- приобретение опыта управленческой работы в коллективе;

- освоение информационной базы и получение практических навыков для освоения последующих дисциплин учебного плана - «Финансовый менеджмент», «Инвестиции», «Экономическая безопасность».

Практика ППУ и ОПД является первой из производственных практик, последующие виды практики – технологическая, педагогическая, научно-исследовательская и преддипломная практика.

Требования к входным данным предшествующих дисциплин:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Дисциплина | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Финансы | Знать: формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок из заполнения |
| Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий |
| Владеть: навыками использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| 2 | Экономический анализ | Знать: экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уметь: анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей |
| Владеть: навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и принятия управленческих решений |
| 3 | Финансовое право | Знать: законодательные и нормативные акты, регулирующие различные сферы деятельности |
| Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| Владеть: навыками применения положений законодательных и нормативных актов в финансово-хозяйственной деятельности организации |

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма практики - непрерывная

Способы проведения практики - выездная либо стационарная.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Практика ППУ и ОПД проводится в соответствии с учебным планом в 6-ом семестре. Продолжительность практики – 4 недели. Трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

Практика ППУ и ОПД проходит в рамках учебного плана подготовки бакалавров той кафедры, которая ведет данную программу подготовки. Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой (ППУ и ОПД) студентов осуществляются кафедрой "Финансы и кредит".

Производственная практика (ППУ и ОПД) может проходить в самостоятельно выбранной студентом организации.

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),

- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде заявки на практику,

- кафедра «Финансы и кредит».

В качестве баз практики студентам предлагаются Департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», Московский ТЦФТО, региональные центры Московской железной дороги, Московская ДИ, а также дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД», независимые транспортные и логистические компании, с которыми МИИТ заключает долгосрочные договоры.

По желанию студент может пройти практику в другой организации любой организационно-правовой формы при предоставлении гарантийного письма организации, подтверждающего гарантии реализации программы практики.

Возможно прохождение практики на базе кафедр, учебных и научных лабораторий ИЭФа.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику на базе организаций, предоставивших им целевое направление. Также для студентов, совмещающих учебу с работой, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают в свободное от учебы время.

В период прохождения практики студенты могут работать стажерами или быть зачисленными на вакантные штатные должности. В случае зачисления студентов на вакантные должности оплата их труда производится в установленном в организации внутренними локальными актами порядке.

Организация, принимающая студента для прохождения практики, должна предоставить ему оборудованное рабочее место и условия, необходимые для получения необходимых практических навыков. Студент должен быть обеспечен информацией о технологических особенностях процессов производства и управления на предприятии, где он проходит практику. По месту практики должно быть обеспечено получение студентами практических навыков и умений в области экономической оценки поведения хозяйствующих субъектов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия в соответствии с программой практики.

Содержание производственной практики определяется руководителем практики с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию, в котором указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят производственные совещания студентов-практикантов и преподавателей - руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект производственной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и студенческую аттестационную книжку производственного обучения (далее - дневник).

Руководителями практики от института назначаются преподаватели выпускающих кафедр.

Руководитель практики от института обязан:

* предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
* установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
* разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
* принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
* совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
* осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
* оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
* в случае возникновения серьезных отклонений от нормального хода практики подключать к решению возникших проблем руководство кафедры;
* оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

После завершения практики руководитель практики:

• проверяет отчеты студентов о практике и дает отзывы об их работе;

• отчитывается на заседании кафедры о результатах практики.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение студентами программы практики, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка предприятия, выполнение ими индивидуальных заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж для студентов по правилам техники безопасности и охране труда.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

* ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
* подготовить приказ, регулирующий порядок прохождения практики студентом на данной базе с учетом программы производственной практики;
* осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
* создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
* оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
* обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
* по окончании практики составить отзыв - характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Базовое предприятие имеет право на период проведения производственной практики применять к студентам при нарушении правил внутреннего трудового распорядка меры дисциплинарного и административного воздействия, вносить предложения о возможном трудоустройстве студента на производстве после окончания им учебного заведения, изучив деловые качества студента во время прохождения им практики.

Во время производственной практики студент ведет научно-исследовательскую работу, выполняет индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они могут выдаваться как руководителем от предприятия, так и от института.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых выпускающей кафедрой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения производственной практики студент должен закрепить следующие знания, умения, навыки в соответствии с компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Индекс и содержание  компетенции | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  | ОПК-4  способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | Знать: методы анализа ситуации, приемы принятия организационно-управленческих решений |
| Уметь: оформлять необходимую организационно-распорядительную документацию, выстраивать коммуникативные связи, выбирать способы ведения диалога с коллегами или клиентами |
| Владеть: навыками постановки целей операционной деятельности, обоснования причин и возможных результатов собственных действий |
|  | ПК – 10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Знать: состав статистической экономической и финансовой информации организации, необходимый для обоснования принимаемых решений, методы анализа соответствующей информации |
| Уметь: оценивать экономические результаты деятельности организации и целесообразность соответствующих управленческих решений |
| Владеть: навыками работы со средствами управления организационной информацией |

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4/216 недель/часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
| ЗЕТ | Часов | | |
| Всего | Практическая работа | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Подготовительный этап | 0,5 | 36 | 8 | 28 |  |
| 1.1. | Организация практики | 0,5 | 18 | 4 | 14 |  |
| 1.2. | Получение документации необходимой для выполнения задания | 0,5 | 18 | 4 | 14 |  |
| 2 | Основной этап | 2 | 144 | - | 144 | промежуточная проверка правильности оформления отчета |
| 3 | Заключительный этап | 0,5 | 36 | 36 | - | отчет |
| 3.1 | Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов | 1 | 14 |  | 14 |  |
| 3.2 | Формирование и подготовка отчета | 0,5 | 18 |  | 18 |  |
| 3.3 | Защита отчета | 0,5 | 4 | 4 |  |  |
| 4 | ИТОГО | 6 | 216 |  | - |  |
| Вид контроля | | Зачет с оценкой | | | | |

Форма отчетности по практике: отчет, дневник

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания.  Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|
| 1 | Финансы: учебник | Под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой | М.: Дашков и К: 2015. - 383 с.  KNIGAFUND.RU | Все разделы |
| 2 | Финансы организации: учебник | А.М. Фридман | М.: Дашков и К, 2013. - 488 с.  KNIGAFUND.RU | Все разделы |
| 3 | Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте.: Учебное пособие для бакалавров. М.:,. – 595 с. | Иваненко А.Ф. | 2014, Москва, ФГБОУ Учебно-методический центр по образованию на жд транспорте Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: <http://miit-ief.ru/student/methodical> literature/ |  |

8.2. Дополнительная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания.  Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|
| 1 | Экономика железнодорожного транспорта: учебник | Н.П. Терешина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др. | М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. - 676с. Библиотека МИИТа  3 корпус  miit-ief.ru, раздел «Методическая литература ИЭФ» |  |
| 2 | Экономика предприятия. Ч. 2 | Данилина М.Г., Подсорин В.А. | М.: МИИТ, 2012. – 154 с. Электронная версия учебный портал ИЭФ |  |

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
2. htbs-miit.ru:9999 - Учебная литература ИЭФ.
3. elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
4. eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал.
5. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент".
6. www.[mintrans.ru](http://www.mintrans.ru/) (официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации);
7. www.[roszeldor.ru](http://www.roszeldor.ru/) (официальный сайт Федерального агентства железнодорожного транспорта);
8. www.[rzd.ru](http://rzd.ru/) (официальный сайт ОАО «Российские железные дороги»);
9. www.gks.ru (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)).

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Во время производственной практики студент должен вести научно-исследовательскую работу, выполнять индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они выдаются руководителем практики от института.

Индивидуальные задания и задания по научно-исследовательской работе могут заключаться в расчете технико-экономической эффективности различных мероприятий, проводимых на производстве, разработке методики расчета отдельных показателей предприятия, анализе показателей предприятия и его подразделений.

Студенты, работающие в Студенческом научном обществе (СНО), могут получить задание по теме, разрабатываемой в СНО. Задания по научно-исследовательской работе могут также состоять в сборе и обработке материалов по тематике научных работ выпускающих кафедр, практических заданий учебных дисциплин и курсового проектирования. В случае большого объема задания по научно-исследовательской работе его выполнение может быть поручено нескольким студентам.

Знания и навыки, приобретенные студентом при выполнении индивидуальных заданий и задания по научно-исследовательской работе, могут быть использованы в дальнейшем при разработке бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

* современные технологии поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
* современные научные методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
* научные технологии проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

OS Windows ,

Google Chrome,

Учебный портал ИЭФ МИИТ: http://edu.emiit.ru.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения студентом производственной практики принимающая сторона обязана предоставить ему рабочее место, оборудованное необходимыми техническими средствами (персональный компьютер) с соответствующим программным обеспечением и с подключением к Интернету.

## Педагогическая практика

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются:

-приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы;

- выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов;

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях

- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам

1. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами проведения производственной педагогической практики являются:

- владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по экономическим дисциплинам;

- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика Педагогическая относится к блоку Б2 «Практики, вариативная часть, Б2.П.3.

Для освоения программы производственной практики Педагогической необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Социология – знаниеэлементарных теоретических основ принятия организационно-управленческих решений в различных ситуациях, умениепринимать эффективные управленческие решения в интересах повышения степени ответственности трудовых коллективов, владение навыками анализа основных источников информации и умение готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты.

Менеджмента– знание основных подходов в управлении малыми группами, умение строить взаимоотношения с участниками команды, распределять задания, владение способностью распределять активность при выборе тем для самостоятельной разработки

Психология: знание теоретических основ социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности, умение применять на практике современные апробированные программы и учебно-методические материалы,владение методикой преподавания учебных дисциплин и современными средствами обучения.

Русский язык и культура речи - знание основных понятий современного русского литературного языка и культуры речи,умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения;Владение навыкамисамостоятельно находить и использовать различные источники информации в устной и письменной речи.

Наименования последующих учебных дисциплин:

- Преддипломная практика

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: Педагогическая

Форма проведения практики: распределенная.

Способы проведения практики: стационарно в Институте экономики и финансов МГУПС (МИИТ).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Базовой организацией прохождения производственной практики Педагогическая является МГУПС (МИИТ), Институт экономики и финансов.

Производственная практика Педагогическая проводится в 8 семестре обучения.

В начале практики осуществляются вводные мероприятия в форме организационных собраний или индивидуальных консультаций, проводимых руководителями практики от университета.

Руководство производственной практикой Педагогическая осуществляет научный руководитель студента, назначенный из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Индекс и содержание  компетенции | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-9  способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Знать: Знать: структуру внешней среды организации и подходы в ее анализе, методы изучения рынка |
| Уметь: выполнять сбор необходимой информации о рынке и изучение потребителей, конкурентов и партнеров по рынку |
| Владеть: методиками выполнения экономической оценки принимаемых маркетинговых решений |
| 2 | ПК-12  способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы | Знать:  - понятийный аппарат курса;  - методологические основы построения, расчета и анализа основных макроэкономических показателей СНС, отражающих состояние и развитие экономических и процессов на макроуровне |
| Уметь:  - осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;  - осуществлять поиск необходимых данных по полученному заданию, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии и развитии экономических явлений;  -рассчитывать основные макроэкономические показатели;  - выявлять взаимосвязи и тенденции их развития. |
| Владеть:  -навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа макроэкономической информации;  -навыками применения методов анализа динамики, взаимосвязи экономических явлений и процессов прогнозирования их развития. |
| 3 | ПК-13  способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин | Знать: выполнять комплексный анализ организации и рынка ее деятельности; последовательность маркетингового планирования |
| Уметь: использовать маркетинговый инструментарий в практической деятельности коммерческого предприятия; использовать наиболее подходящие методы обоснования управленческих решений, выполнять анализ внутренней среды организации, интерпретировать ситуацию, адаптировать известные методологические приемы и инструменты к текущей управленческой ситуации |
| Владеть: навыками использования комплекса маркетинга для достижения целей организации;  разработки и реализации стратегии и тактики целевого маркетинга |

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 1 1/3 недели 72 часа.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
| ЗЕТ | Часов | | |
| Всего | Практическая работа | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Подготовительный этап | 0,5 | 18 | 4 | 14 |  |
| 1.1 | Организация практики | 0,25 | 9 | 2 | 7 |  |
| 1.2 | Получение документации необходимой для выполнения задания | 0,25 | 9 | 2 | 7 |  |
| 2 | Основной этап. | 0,5 | 18 |  | 18 | промежуточная проверка правильности оформления отчета по педагогической практики(представляются руководителю лично или на электронную почту) |
|  | Изучение положений о разработке РП и ФОС дисциплин | 0,5 | 18 |  | 18 |
| 3 | Заключительный этап | 1 | 36 | 2 | 34 | Защита отчета |
| 3.1 | Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов | 0,5 | 18 |  | 18 |  |
| 3.2 | Формирование и подготовка отчета о производственной Педагогической практики | 0,45 | 16 |  | 16 |  |
| 3.3 | Защита отчета о производственной Педагогической практики | 0,05 | 2 | 2 |  |  |
| Всего | | 2 | 72 | 6 | 66 |  |
| Вид контроля | | Зачет с оценкой | | | | |

Форма отчетности по практике: отчет

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания.  Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|
| 1 | Экономика: учебник для бакалавров | Нуралиев С.У.,  Нуралиева Д.С. | Юнити-Дана, 2012 | 1-3 |
| 2 | Психология и этика делового общения: учебник. | П[од ред. В.Н. Лавриненко](http://www.knigafund.ru/authors/28468). | 2010.М., «Юнити-Дана».  Эл. Ресурс по адресу:http://www.vib33.ru/upload/  information\_system\_19/7/4/6/item\_746/Psihologiya  \_i\_etika\_delovogo\_obscheniya\_uchebnik\_dlya\_vuzov  \_pod\_redakciei\_prof\_Lavrinenko\_V\_N.pdf | 1-3 |

8.2.Дополнительная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания.  Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|
| 1 | Этика и психология делового общения руководителя и подчиненного | Капшук О.Н. | 2008. . М., [Феникс](http://www.labirint.ru/pubhouse/539/) | 1-3 |

Ресурсы сети «Интернет»:

miit.ru – cайт Московского Государственного университета путей сообщений (МИИТ)

минобрнауки.рф– cайт Министерства образования и науки Российской Федерации

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной практики Педагогическаяруководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии,ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

- дистанционная форма групповых консультаций во время прохождения первогоподготовительного этапа и 2-го этапов практики для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора, систематизации, обработки технико-экономической, финансовой и иной информации, проведения требуемых программой практики расчетов, представления результатов, подготовки отчета(Exel, Word, PowerPoint, система АСТ).

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре «Экономика и управление на транспорте», доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов[elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru/).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ (library.miit.ru).

Электронная библиотека <http://www.knigafund.ru>

 Внутренняя библиотека Института экономики и финансов МИИТ ([elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru/)).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения ознакомительной лекции и приема отчетов при внутриаудиторной технологии обучения:

Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой;

Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET.

Для изучения литературы, обработки числового материала, подготовки отчета:

Рабочее место студента, оборудованное специализированной мебелью, соответствующее требованиям Санэпиднадзора и противопожарной безопасности.

Компьютерный класс. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сети INTERNET. Компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

## Научно-исследовательская работа

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики Научно-исследовательская работа являются:

* закрепление теоретических знаний и умений в области применения методов исследований в управлении;
* закрепление умений самостоятельного творческого поиска и обоснования направлений формирования программы клиентоориентированного, инновационного развития организации;
* приобретение навыков проведения стратегического анализа внутренней и внешней среды организации;
* закрепление навыков составления аналитических отчетов на основе применения современных количественных и качественных методов.

Направление научно-исследовательских работ бакалавра определяется в соответствии с темой дипломной работы.

1. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики Научно-исследовательская работа практики являются

* практическое применение знаний о методах поиска, анализа, оценки информации о рынках, современных технологиях, экономических методах, а также о показателях деятельности организации, необходимой для принятия управленческих решений;
* выработка и закрепление навыков определения в деятельности организации области и предмета, требующих совершенствования;
* развитие навыков активного, творческого поиска управленческих решений;
* формирование способности самостоятельно ставить и обосновывать цели и задачи научно-производственных исследований;
* выполнение экономических оценок для обоснования выбора решения поставленных задач.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика Научно-исследовательская работа относится к блоку Б2 «Производственная практика, в том числе научно-исследовательская работа», вариативная часть, Б2.П.2.

Для освоения программы производственной практики Научно-исследовательская работа необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Финансы железных дорог: знание показателей работы транспортных компаний и делать выводы об эффективности их работы; прогнозировать возникновение экономических проблем на транспорте, основ технологий работы транспортной отрасли.

- Экономика предприятия: знание основных понятий, типовых методик и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия, модели, схемы, структуры, описывающие организацию и её деятельность.

- Инвестиции: владеть навыками экономического анализа, систематизации и обобщения, а также информационной подготовки управленческих решений при обосновании эффективности инвестиций, обосновывать управленческие решения по развитию предприятия, в т.ч. по реализации инновационных программ развития, на основе показателей эффективности инвестиций

- Инновационный менеджмент: знание особенностей, методов и приемов управления инновационными проектами; умение осуществлять мониторинг результатов деятельности служб и подразделений в организациях при реализации мероприятий по внедрению инноваций; навыки систематизации и обобщения управления инновациями и использовать их для саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала.

Наименования последующих учебных дисциплин:

- Государственная итоговая аттестация;

- Преддипломная практика.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики: распределенная.

Способы проведения практики: стационарно в Институте экономики и финансов МГУПС (МИИТ).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Базовой организацией прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа является МГУПС (МИИТ), Институт экономики и финансов.

Производственная практика Научно-исследовательская работа проводится в 8 семестре обучения.

В начале практики осуществляются вводные мероприятия в форме организационных собраний или индивидуальных консультаций, проводимых руководителями практики от университета.

Руководство производственной практикой Научно-исследовательская работа осуществляет руководитель студента, назначенный из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры. Допустимо наличие консультанта из числа преподавателей выпускающей кафедры, ведущих предшествующие или параллельно изучаемые дисциплины учебного плана.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Индекс и содержание  компетенции | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  | ПК-2  Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. | Знать:  -понятийный аппарат курса; |
| Уметь:  -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. |
| Владеть:  -методологией экономических исследований |
| 2 | ПК-4:  способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | Знать основные понятия эконометрики: уравнение регрессии, регрессионная модель, критерии оценки статистической значимости, числовые и интервальные оценки; методы обработки и анализа экспериментальных данных. |
| Уметь формировать набор факторов регрессионной модели, оптимальный с точки зрения экономической теории; выбирать форму регрессионного уравнения исходя из экономической теории; проверять адекватность эконометрической модели; применять регрессионные модели для решения экономических задач; интерпретировать результаты эконометрического моделирования. |
| Владеть навыками применения современного математического инструментария и вычислительной техники для решения экономических задач. |
| 3 | ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики об экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Знать:  принципы и методы организации сбора статистической информации;основные понятия статистики;цели статистического наблюдения; |
| Уметь:  оценить закономерности развития статистических явлений во времени и пространстве;анализировать статистическую документацию и первоисточники статистического учета |
| Владеть:  организацией и проведением статистического наблюдения;методиками проведения статистических наблюдений |

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 1 1/3 недели, 72 часа.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) НИР | Виды деятельности студентов в ходе НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
| ЗЕТ | Часов | | |
| Всего | Практи-ческая работа | Самостоя-тельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Подготовительный этап | 0,5 | 18 | 2 | 20 |  |
| 1.1. | Организация практики (научно-исследовательской работы) | 0,05 | 2 | 2 |  | опрос |
| 1.2. | Подготовка к выполнению практики (научно-исследовательской работы). Изучение и повторение методических основ проведения НИР | 0,45 | 16 |  | 16 |  |
| 2. | Основной этап. Выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом | 1 | 36 |  | 36 | промежуточная проверка правильности постановки исследования и расчетов, степени готовности разделов отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту) |
| 3. | Заключительный этап | 0,5 | 18 | 2 | 20 | Защита отчета |
| 3.1 | Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов | 0,1 | 18 |  | 18 |  |
| 3.2 | Формирование и подготовка отчета о научно-исследовательской работе | 0,3 | 16 |  | 16 |  |
| 3.3 | Защита отчета о научно-исследовательской работе | 0,1 | 2 | 2 |  |  |
|  | Всего | 2 | 72 | 4 | 72 |  |
| Вид контроля | | Зачёт с оценкой | | | | |

Форма отчетности по практике: отчет, включая эссе или тезисы для публикации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания.  Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|
|
|
| 1 | Управление инновациями на железнодорожном транспорте: монография | Терешина Н.П., Дедова И.Н., Соколов Ю.И., Подсорин В.А. | М.: МИИТ, 2014. – 304 с. Электронная версия на учебном портале ИЭФ miit-ief.ru | 1-3 |
| 2 | Экономика предприятия. Ч. 2 | Данилина М.Г., Подсорин В.А. | М.: МИИТ, 2012. – 154 с. Электронная версия учебный портал ИЭФ miit-ief.ru | 1-3 |

8.2. Дополнительная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания.  Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|
| 1. | Экономика предприятия/  Методические указания к практическим занятиям | Данилина М.Г., Шаханов Д.А. | М.: МИИТ, 2011. Электронная версия на учебном портале ИЭФ МИИТа. miit-ief.ru | 1-3 |
| 2. | Инновационный менеджмент | Данилина М.Г., Подсорин В.А., Тараканова Н.С. | М.: МИИТ, 2011. Электронная версия на учебном портале ИЭФ МИИТа. miit-ief.ru | 3 |
| 3. | Инвестиционная политика транспортной компании: учебное пособие для студентов экономических специальностей, бакалавров и магистров по направлениям «Экономика» и «Менеджмент». | Подсорин В.А.,  Иванов К.Н. | Москва, МИИТ, 2011. Электронная версия на учебном портале ИЭФ МИИТа. miit-ief.ru | 3 |

Ресурсы сети «Интернет»:

- www.[mintrans.ru](http://www.mintrans.ru/) (официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации);

- www.[roszeldor.ru](http://www.roszeldor.ru/) (официальный сайт Федерального агентства железнодорожного транспорта);

- www.[rzd.ru](http://rzd.ru/) (официальный сайт ОАО «Российские железные дороги»);

- www.gks.ru (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)).

- <http://www.rostransport.com> (портал Транспорт Российской Федерации )

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых консультаций во время прохождения первого подготовительного этапа практики для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора, систематизации, обработки технико-экономической, финансовой и иной информации, проведения требуемых программой практики расчетов, представления результатов, подготовки отчета (Exel, Word, Power Point).

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре «Экономика и управление на транспорте», доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов [elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru/).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ (library.miit.ru).

Электронная библиотека <http://www.knigafund.ru>

 Внутренняя библиотека Института экономики и финансов МИИТ ([elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru/)).

Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Информационно-правовой портал «Гарант».

Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (АСПИЖТ).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Для проведения ознакомительной лекции и приема отчетов при внутриаудиторной технологии обучения:

Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой;

Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET.

2. Для выполнения необходимых расчетов, изучения литературы, обработки числового материала, подготовки отчета:

Рабочее место студента, оборудованное специализированной мебелью, соответствующее требованиям Санэпиднадзора и противопожарной безопасности.

Компьютерный класс. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сети INTERNET. Компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

## Производственная преддипломная практики

## 1. Цели производственной (преддипломной практики)

## Целями производственной (преддипломной практики) являются:

* закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
* прививание необходимых умений и навыков для работы по избранному профилю,
* сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

## 2. Задачи производственной практики

Задачами преддипломной практики являются:

* расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
* ознакомление с общими принципами организации и структурой управления финансами в компании;
* анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды компании;
* приобретение практического опыта;
* ознакомление с информационной системой компании и технологиями для поддержки принятия управленческих решений в области финансов;
* применение знаний для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации);
* описание и анализ бизнес-процессов финансового подразделения (подразделений) компании;
* обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений;
* сбор и обработка материалов для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу.

## 3. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика относится к базовой части практического цикла (Б2.П.5); проходит в 8 семестре, составляет 3 ЗЕТ (108 часов), имеет продолжительность 2 недели и её итогом является зачёт с оценкой.

Для освоения дисциплины «Преддипломная практика» обучающиеся используют знания, умения, навыки и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин, прохождения производственной практики.

Преддипломная практика базируется на результатах освоения дисциплин общенаучного цикла базовой части ОП: История, Философия, Иностранный язык, Право, Социология, Экономическая теория, Политология, Культурология, Этика делового общения, Введение в экономику, Русский язык и культура речи, Психология, Математический анализ, Линейная алгебра, Теория вероятностей и математическая статистика, Информатика, Информационные технологии в экономике, Концепции современного естествознания, дисциплин профессионального цикла вариативной части ОП: Финансовая среда предпринимательства. Предпринимательские риски, Логистика, Экономический анализ, бухгалтерский учет,; Экономическая безопасность, Налоги и налогообложение, Бюджетная система РФ, Инвестиции, Инновационный менеджмент, Основы аудита, Финансовый менеджмент, Экономический анализ, Рынок ценных бумаг и биржевое дело, Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика.

В результате изучения предшествующих дисциплин студент должен

знать:

- закономерности функционирования современной финансовой системы на макро- и микроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты финансовой теории и различных финансовых дисциплин;

- основные особенности управления финансами компаний в современных условиях;

- основные финансовые инструменты, используемые в российской финансовой практике;

- метода финансового анализа, расчета основных финансовых показателей;

- приемы оценки и управления финансовыми рисками;

- основные понятия, категории и инструменты финансовой теории и различных финансовых дисциплин;

- основные особенности управления финансам компаний в современных условиях;

- основные финансовые инструменты, используемые в российской финансовой практике;

- методы финансового анализа, расчета основных финансовых показателей;

- приемы оценки и управления финансовыми рисками;

уметь:

- выявлять проблемы финансового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности финансово- хозяйственной деятельности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- разрабатывать краткосрочные и долгосрочные финансовые планы и бюджеты;

- использовать источники бухгалтерской и управленческой отчетности;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных финансовых задач;

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- разрабатывать долгосрочную и краткосрочную финансовую и инвестиционную стратегии;

- разрабатывать стратегию долгосрочного устойчивого развития компании;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

- разрабатывать проекты в сфере бизнеса и финансов с учетом нормативно- правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

владеть:

- методологией финансово-экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа необходимой финансовой информации;

- современной методикой построения эффективной системы управления финансами корпорации;

- методами и приемами анализа результативности финансово-хозяйственной деятельности;

- современными методиками расчета и анализа основных характеристик финансовых инструментов;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне;

- знаниями, позволяющими составить представление не только о положительных, но и об отрицательных последствиях принятых решений;

- навыками, позволяющими оценивать возможности и границы внешнеэкономического сотрудничества;

- навыками сравнения сходств и отличий налоговой системы РФ от налоговых систем зарубежных стран, мировых тенденциях в области налогообложения; навыками применения порядка исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами в необходимых условиях;

- навыками диагностики и анализа показателей финансовой и экономической деятельности организаций и отраслевых комплексов;

- навыками анализа показателей работы транспортных компаний и делать выводы об эффективности их работы;

- набором практических инструментов для формулировки экономических проблем и комплексных подходов к их решению; применять правовые акты в сфере хозяйственно-экономической деятельности.

Освоение дисциплины «Преддипломная практика» является необходимой основой для последующего написания и защиты выпускной квалификационной работы.

## 4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: преддипломная

Преддипломная практика выполняется в форме непосредственного практического выполнения задач, связанных с экономической деятельностью организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

Формы проведения практики: непрерывная.

Преддипломная практика бакалавра может проводится в:

* в центральном аппарате (департаментах, службе, управлениях), филиалах, структурных подразделениях (дирекциях, центрах, дистанциях, депо и др.) и дочерних и зависимых обществах ОАО «Российские железные дороги»;
* экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
* финансовых, кредитных и страховых учреждениях;
* органах государственной и муниципальной власти;
* академических и ведомственных научно-исследовательских организациях;
* общеобразовательные учреждениях, образовательные учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Способы проведения практики - выездная либо стационарная.

## 5. Организация и руководство производственной практикой

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами предприятий (компаний) с университетом о подготовке специалистов и договорами об организации и проведении преддипломной практики студентов.

Предприятия должны обеспечить изучение студентами материалов, связанных с профессиональной тематикой в области экономической оценки поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия.

Студенты, заключившие с предприятиями индивидуальный договор о целевой подготовке, проходят преддипломную практику на этих предприятиях. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят производственные совещания студентов-практикантов и преподавателей - руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект преддипломной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и Студенческую книжку производственного обучения.

В период практики студенты могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда студентов в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном для предприятий соответствующих отраслей хозяйства.

Руководителями практики от института назначаются преподаватели кафедры «Финансы и кредит».

Руководитель практики от института обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику.

Он осуществляет текущий контроль прохождения студентами практики и выполнения ими правил внутреннего распорядка, консультирует студентов по неясным вопросам, проверяет отчеты студентов по практике и оценивает работу практикантов. Руководители практики от института представляют в течение 10 дней от момента начала практики копии приказов предприятий о зачислении студентов на практику в Отдел организации производственного обучения студентов, заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики студентов по возвращении с объектов практики. Отчет должен содержать краткую характеристику объекта практики; оценку выполнения задания студентами; состояние трудовой дисциплины; информацию о количестве студентов, работавших дублерами и на штатных должностях; предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение программы практики студентов, соблюдение ими внутреннего распорядка предприятий, выполнение индивидуальных заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж по правилам техники безопасности и охране труда.

Руководители практики от предприятия обязаны планировать ежедневную работу студентов и проверять ее выполнение, помогать студентам правильно выполнять все задания на рабочих местах, организовывать проведение консультаций с ведущими работникам предприятий по инновационным направлениям работы.

Руководители от производства контролируют подготовку отчетов студентами- практикантами, в конце практики проверяют их, составляют на каждого студента производственную характеристику – отзыв руководителя практики от предприятия.

Базовое предприятие имеет право на период проведения производственной практики применять к студентам при нарушении правил трудового распорядка меры дисциплинарного и административного воздействия; вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания учебного заведения, изучив деловые возможности студента во время практики.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых выпускающей кафедрой.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Код и название  компетенции | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) | Знать: систему формирования и реализации финансовой политики предприятия; основные методы математического моделирования в области финансов и кредита; основные механизмы сбора, обработки, анализа и интерпретации финансово-экономической информации из внешней бизнес-среды и из внутренней среды предприятия. |
| Уметь: использовать современное программное обеспечение для формирования стратегического финансового плана предприятия; использовать различные эконометрические расчеты и программное обеспечение для решения стратегических задач финансового менеджмента; применять современный инструментарий для анализа бизнес-процессов, организованных на предприятии. |
| Владеть: навыками обобщения полученной информации, предупреждения и решения экономических проблем на транспорте; методическим инструментарием в области аналитического обоснования по итогам оценки и прогнозирования финансового состояния предприятия; методическим инструментарием в области разработки финансовых стратегий для достижения корпоративных целей предприятий. |
| 2 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) | Знать: основной понятийный аппарат, содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; систему и порядок формирования форм отчетности по вопросам финансово-экономической деятельности предприятия; структуру, цели и задачи функционирования финансовой службы предприятия. |
| Уметь: анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность, основные экономические и финансовые показатели деятельности компании; анализировать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. |
| Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами в области экономической деятельности; навыками самостоятельной работы, принятия управленческих решений; системой формирования всех видов финансовой отчетности на предприятии; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы. |
| 3 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8) | Знать: методологию формирования (представления) и анализа информации, методы исследования источников информации; современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии, необходимые для проведения научных исследований в области финансов и кредита. |
| Уметь: систематизировать и обобщать информацию; классифицировать ее по методам исследования и получаемым результатам; обосновывать и применять методологические подходы, технологические и инструментальные средства для анализа источников информации; осуществлять выбор методов и средств решения задач исследования, инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита. |
| Владеть: эмпирическими и теоретическими научными методами с целью выявления и систематизации необходимых данных, методами исследования информации; современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе; навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; современными компьютерными и информационными технологиями, применяемыми в области финансов и кредита. |
| 4 | способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11) | Знать: методологию определения эффективности деятельности компании  Уметь: оценивать степень риска компании при проведении финансовых операций  Владеть: навыками минимизации рисков повышения экономической эффективности деятельности компании |

## 7. Объем, структура и содержание производственной практики, формы отчетности

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 ак. часов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
| ЗЕТ | Часов | | |
| Всего | Практическая работа | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Этап 1: Подготовительный | 0,5 | 13 | 0,5 | 12,5 |  |
|  | 1.1. Организация практики |  |  |  |  |  |
|  | 1.2. Получение документации необходимой для выполнения задания |  |  |  |  |  |
| 2 | Этап 2: Основной | 2 | 64 | 1 | 64 | промежуточная проверка правильности оформления отчета по преддипломной практике (представляются руководителю лично или на электронную почту) |
| 3 | Этап 3: Заключительный | 0,5 | 11 | 0,5 | 12,5 | Защита отчета |
| 3.1 | Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Формирование и подготовка отчета о производственной преддипломной практики |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Защита отчета о производственной преддипломной практики |  |  |  |  | Опрос |
| 4 | ИТОГО | 3 | 138 | 2 | 89 |  |
| Вид контроля | | Зачетс оценкой | | | | |

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 12 - 15 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно со Студенческой книжкой производственного обучения. Отчет по преддипломной практике должен содержать краткую записку, в которой дается характеристика предприятия, его деятельности, излагаются вопросы, изучаемые студентом по программе практики. К записке прилагаются расчеты, выполненные самостоятельно, а также расчеты по определению экономической эффективности различных организационно-технических мероприятий, материалы по анализу различных работ и т. д.

В состав отчета включаются материалы, собранные по индивидуальному заданию. При составлении отчета студент должен обращать внимание на нормативно-справочные документы и действующие инструкции и приказы.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|
| 1. | Экономический анализ: учебник | Н.П. Любушин | М.: Юнити-Дана, 2012  Электронная библиотека «КнигаФонд»  http://www.knigafund.ru/ | Все разделы |
| 2. | Финансовый менеджмент: Учебник | Т.В. Кириченко | М.: Дашков и Ко, 2011,  Электронная библиотека «КнигаФонд»  http://www.knigafund.ru/ | Все разделы |
| 3. | Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров | О. А. Агеева,  Л. С. Шахматова. | М. : Юрайт, 2014. - 589 с.  657 А23  21 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(15), о.а.(1) | Все разделы |

8.2. Дополнительная литература

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|
| 1. | Бухгалтерский финансовый учет : учебник для бакалавров | О. А. Агеева; Л. С. Шахматова | М. : Юрайт, 2014. - 589 с.  МИИТ НТБ  657. А23  - фб.(3), чз.2(2), уч.2(15), о.а.(1). | Все разделы |
| 2. | Теория риска и моделирование рисковых ситуаций: учебник | Шапкин А.С., Шапкин В.А. | -М.: Дашков и Ко, 2014 г.;  Электронная библиотека «КнигаФонд»  http://www.knigafund.ru/ | Все разделы |
| 3. | Управление рисками: учебное пособие | Балдин К.В., Воробьев С.Н. | -М.: Юнити-Дана, 2012 г.;  Электронная библиотека «КнигаФонд»  http://www.knigafund.ru/ | Все разделы |
| 4. | Государственные и муниципальные финансы :Учебник для вузов | Бабич А.М., Павлова Л.Н. | 2012,  ЮНИТИ-ДАНА  Электронная библиотека «КнигаФонд»  http://www.knigafund.ru/ | Все разделы |
| 5. | Финансы и кредит: Учебник | Нешитой А.С., | 2013,  Дашков и К  Электронная библиотека «КнигаФонд»  http://www.knigafund.ru/ | Все разделы |

Ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://www.knigafund.ru/> - электронно-библиотечная система ИЭФа
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru
5. Поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
6. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
7. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
8. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

## 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики Преддипломная практика руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых консультаций во время прохождения первого подготовительного этапа практики для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора, систематизации, обработки технико-экономической, финансовой и иной информации, проведения требуемых программой практики расчетов, представления результатов, подготовки отчета (Excel, Word, Power Point).

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре «Финансы и кредит», доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов [elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru/), обучающем портале http://www.edu.emiit.ru/.

## 10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения преддипломной практики необходимы компьютеры с рабочими местами. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013), а также информационно-справочной системой Гарант либо Консультант плюс.

## 11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения преддипломной практики необходимо:

* производственное, научно-исследовательское оборудование
* измерительные и вычислительные комплексы
* архивы учреждений и предприятий
* компьютерное оборудование, другое материально-техническое обеспечение.

## 3. Требования к составлению отчета по практике

По окончании практики студенты оформляют и сдают руководителю от института отчет. Отчет по проделанной работе составляется в течение всего периода выполнения практики.

Руководитель практики проверяет правильность оформления отчета: соблюдение требований к его оформлению и содержательной части, заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения, составляет краткую характеристику на каждого практиканта по результатам практического обучения, о творческих возможностях, активности и инициативе студента с выставлением общей оценки.

Отчет по производственной практике должен содержать записку, в которой дается краткая характеристика предприятия и излагаются вопросы, изучаемые студентом по программе практики. К записке прилагаются расчеты, выполненные самостоятельно, а также расчеты по определению экономической эффективности различных организационно-технических мероприятий, материалы по анализу различных работ и т. д.

В состав отчета включаются и материалы, собранные и обработанные по индивидуальному заданию. При составлении отчета студент должен обращать внимание на нормативно-справочные документы и действующие инструкции и приказы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен в приложении 3.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц,

ВВЕДЕНИЕ. Включает краткую характеристику предприятия, выпускаемой им продукции и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации инновационной, инвестиционной, экономической, финансовой системы планирования и управления на предприятии.

ЛИТЕРАТУРА. Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В качестве приложений к отчету по практической работе представляются таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал; подготовленное на основе исследования.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчет по практике возвращается обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

В тексте отчета по научно-исследовательской работе должны быть ссылки на приложенные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

## Образец титульного листа отчета по преддипломной практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО**

**ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»**

**Кафедра** «**Финансы и кредит»**

Направление «Экономика»

**ОТЧЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование практики)*

Исполнитель студент

(курс, группа) подпись (И.О. Фамилия)

Руководитель практики

от института подпись (И.О. Фамилия)

[[1]](#footnote-1)Руководитель практики

от предприятия подпись (И.О. Фамилия)

Москва, 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

## Образец письма-заявки на практику от предприятия

(оформляется на фирменном бланке организации, подписывает руководство организации, печать обязательна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первому проректору-проректору

по учебной работе Московского

государственного университета путей

сообщения

профессору Виноградову В.В.

Уважаемый Валентин Васильевич!

ОАО «АВС» просит направить на производственную практику студента(ку) 3 курса Московского государственного университета путей сообщения, направление подготовки «Менеджмент», группа ….. Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: с …… по ………

Выполнение программы производственной практики гарантировано.

Должность подписавшего заявку подпись (И.О. Фамилия)

**Печать организации**

1. Если студент проходит практику в институте, то данная графа не указывается [↑](#footnote-ref-1)