**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«Московский государственный университет**

**путей сообщения Императора Николая II»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра «Финансы и кредит»

Программа практик

Направление: Экономика

Профиль: Финансовая экономика

Москва – 2016

Оглавление

[Общие положения](#_Toc463010607) 3

[1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc463010608)

[2.](#_Toc463010609)  [Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc463010610)

[3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc463010611)

[4. Научно-исследовательская работа 1 28](#_Toc463010612)

[5. Научно-исследовательская работа 2 37](#_Toc463010613)

[6. Преддипломная практика 46](#_Toc463010614)

[7. Требования к составлению отчета по практике](#_Toc463010615) 55

[Образец титульного листа отчета по преддипломной практике](#_Toc463010616) 57

## Общие положения

Производственная практика студентов Института экономики и финансов (ИЭФ) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Получение практических навыков позволяет студентам на опыте увидеть структуру работы компании. Это позволит студентам оценить свои возможности, а также понять какие профессиональные компетенции необходимо развивать.

Организация практики студентов, обучающихся на программах бакалавриата в ИЭФ, осуществляется на основании ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика», учебного плана и настоящей программы практики.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для направления магистратуры «Экономика» в Институте экономики и финансов МИИТа за весь период обучения предусматривается проведение следующих видов практики:

1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4. Научно-исследовательская работа 1
5. Научно-исследовательская работа 2
6. Преддипломная практика

**1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)**

1. **ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Основная цель учебной практики студентов состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных ими при изучении специальных дисциплин, в приобретении профессионального практического опыта, необходимого для будущей работы

Производственное обучение студентов Института экономики и финансов (ИЭФ) является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Организация практики студентов, обучающихся на программах бакалавриата в ИЭФ, осуществляется на основании ФГОС ВО направления 38.04.01 «Экономика», учебного плана магистерской программы «Финансовая экономика» и настоящей программы практики.

1. **ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

- ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.01. «Экономика»;

- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения дискуссионных вопросов, умений выявлять актуальные экономические проблемы и проводить научные исследования по выбранному направлению;

- приобретение опыта работы с литературными источникам и систематизации информации;

- формирование умений самостоятельного выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана исследования;

- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная практика входит в раздел «Б.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО-3+ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» раздел образовательной программы магистратуры «Учебная практика» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, полученных в процессе обучения по программе бакалавриата.

1. Микроэкономика

Знать: закономерности функционирования современного предприятия; способы обработки экономической информации;

Уметь: связывать полученные знания в области микроэкономики с другими учебными дисциплинами;

Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации; навыками выявления резервов повышения эффективности работы предприятия, моделирования развития ситуации (прогнозирования основных показателей отчетности).

1. Теория экономического анализа

Знать: классификацию теоретических методов исследования экономических процессов; основные возможности моделирования при исследовании экономических процессов.

Уметь: применять полученные знания для решения практических задач; использовать современные информационные технологии для моделирования и прогнозирования.

Владеть: основами моделирования экономических процессов; навыками работы на компьютере.

Учебная практика является необходимым подготовительным этапом для написания магистерской диссертации и итоговой государственной аттестации.

**4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики - «Учебная практика», тип практики - «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Формы проведения практики: непрерывная, распределённая.

Способы проведения практики: стационарная.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Учебная практика проводится в 1ом семестре.

Учебная практика проводится в ФГБОУ ВО "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II».

Вводные мероприятия: организационное собрание/установочная лекция.

Учебная практика осуществляется студентом под руководством руководителя практики (от университета).

Учебная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами учебной и периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения и выбора темы магистерской диссертации. Разработка ее структуры, с изучением реальных организаций в качестве объекта исследования. Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде. Тема магистерской диссертации разрабатывается магистрантами самостоятельно с учетом специфики магистерской программы. В ходе выполнения программы практики, магистрантами могут осуществляться следующие виды работ:

- изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;

- составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем;

- проведение магистрантами начального исследования специфики выбранной темы (определить предмет, объекта исследования, зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологи по интересующейся проблеме).

Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

В обязанности преподавателя – руководителя практики от Университета входит:

1) оперативное консультирование студента в период прохождения практики;

2) рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;

3) контроль за выполнением студентом программы практики;

4) проверка разработанных по итогам практики материалов - индивидуального плана диссертационного исследования и статьи, в которой обосновывается выбор темы исследования.

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляются кафедрой "Финансы и кредит".

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Индекс и содержание  компетенции | Планируемые результаты |
| 1 | ОПК-3  способность принимать организационно-управленческие решения | ***Знать:***  - место и роль профессиональной деятельности участников финансового рынка при осуществлении финансовых сделок;  - терминологию при совершении сделок;  -методы управления рисками при оказании услуг профессиональными участниками.  ***Уметь:***  - формировать необходимое информационное обеспечение для аналитического обоснования управленческих решений;  - применять аналитический инструментарий при оказании услуг специалистами профессионального участника;  -анализировать состав и структуру деловых, инвестиционных и финансовых рисков деятельности профессиональных участников с точки зрения собственников компании и потенциальных инвесторов;  ***Владеть:***  - знанием законодательства в области оказываемых услуг профессиональными участниками |

**7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Общая трудоемкость производственных практик составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам) в 1 семестре

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике (включая самостоятельную работу студентов) | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
| ЗЕТ | Часов | | |
| Всего | Практическая работа | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Организационно-  подготовительный этап | - Получение задания на практику;  -Ознакомительная лекция/собрание;  - Изучение требований к написанию магистерской диссертации. | 1 | 9 | 8 | 5 | Устный опрос |
| 2 | Производственный этап | - постановка заданий руководителем практики;  - сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной) по теме магистерской диссертации.  -разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы.  - составление плана магистерской диссертации. | 4 | 180 | 20 | 152 | Промежуточная проверка правильности оформления отчетных материалов |
| 3 | Заключительный этап | - Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов;  - Формирование отчетных материалов и сдача их на рецензирование руководителю практики. | 1 | 27 | 8 | 23 | Отчетные материалы по практике |
|  |  | Всего | 6 | 216 | 36 | 180 |  |
| **Вид контроля** | | | **Зачет с оценкой** | | | | |

**7.2. Форма отчетности по практике**

Форма отчетности по практике: индивидуальный план диссертационного исследования; статья, в которой обосновывается выбор темы исследования.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**8.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания.  Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|
| 1 | Экономика железнодорожного транспорта | Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А.Токарев и др.; под редакцией Н.П. Терешиной, Б.М. Лапидус. | Учебник/– М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. – 676 с.  Электронный доступ: <http://library.miit.ru/> | Все разделы |
| 2 | Экономическая теория: учебник | И.П. Николаева | М.: Дашков и К, 2013. - 327 с. KNIGAFUND.RU | Все разделы |

**8.1. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания |  | Семестр |
|
| 1. | Финансы: учебник | Под ред.А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой | М.: Дашков и К: 2015. - 383 с.  KNIGAFUND.RU | Все разделы | 3 |
| 2 | Финансы организации: учебник | А.М. Фридман | М.: Дашков и К, 2013. - 488 с.  KNIGAFUND.RU | Все разделы | 3 |

**Ресурсы сети «Интернет»:**

Информационно-правовая база «Консультант плюс»

Информационно-правовая база «Гарант»

<http://www.rzd.ru>

<http://www.nalog.ru>.

<http://aup.ru>. – менеджмент и маркетинг в бизнесе

<http://www.retail.ru> – Все о розничной торговле

<http://www.businesspress.ru>. – Деловая пресса. Электронные газеты и журналы

**9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

* мультимедийные технологии для вводной лекций
* презентации

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для отработки студентами практических навыков необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе:

OS Windows ,

Google Chrome,

Учебный портал ИЭФ МИИТ: http://edu.emiit.ru.

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

* Рабочее место преподавателя с персональным компьютером

1. **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**
2. **Цели практики**

**Целями** производственной педагогической практики по направлению 38.04.01 «Экономика» являются: формирование и развитие у магистров профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

**2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Задачами производственной педагогической практики по направлению 38.04.01 «Экономика» являются:**

- закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения по дисциплинам магистратуры;

- развитие способности к изменению профиля своей профессиональной деятельности;

- овладение навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

- развитие способности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

- развитие навыков коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;

- овладение навыками публичных деловых и научных коммуникаций;

- развитие способности применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;

- углубление теоретических знаний и выявление возможности их применения в преподавании;

- овладение дидактическими приемами, методикой, технологиями проведения учебных занятий в разнообразных формах;

- овладение навыками применения информационных образовательных технологий;

- проведение анализа научных подходов в педагогической деятельности;

- систематизация методики проведения лекций, семинаров, дискуссий в малых и больших группах;

- обоснование возможности (необходимости) использования исследовательского инструментария (или его доработки) для повышения эффективности аудиторных и самостоятельных видов педагогической деятельности, консультационной деятельности магистра;

- получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, видах профессиональной педагогической деятельности и нагрузки преподавателей;

- разработка учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также овладение современной методикой в процессе их преподавания;

- овладение методикой анализа учебных занятий;

- приобретение существенного опыта педагогической деятельности;

- развитие потребности и способности самообразования и самосовершенствования.

**3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)) относится к Блоку 2 «Практики», вид практики «Производственная практика». Производственная практика базируется на результатах дисциплин теоретического курса: Проведение деловых и научных презентаций, Педагогика высшей школы, Учебная практика.

Проведение деловых и научных презентаций

|  |
| --- |
| Знать  - теоретические основы построения деловой презентации, основные элементы и составные части презентации, порядок работы над подготовкой устной и письменной презентации, принципы визуализации и дизайн-мышления  - основные правила необходимые для формирования комфортного морально-психологического климата |
| Уметь  - использовать методы построения историй при подготовке презентаций, применять принципы дизайна при разработке слайдов,  - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности |
| Владеть  - навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; современными технологиями управления  - навыками структурирования информации, визуализации данных, навыками публичного выступления со слайдами |

Педагогика высшей школы

|  |
| --- |
| Знать: основы вузовской педагогики и методики преподавания в вузе; современный уровень, модели и стадии преподавания профессиональных дисциплин; основные методы и способы, используемые в преподавании профессиональных дисциплин; |
| Уметь: организовать педагогический процесс подготовки кадров по профессиональным дисциплинам; выбрать методы и средства преподавания профессиональных дисциплин; |
| Владеть: культурой научно-педагогической работы; навыками и умениями преподавания профессиональных дисциплин |

Учебная практика

|  |
| --- |
| Знать:  - понятия, определения и термины, относящиеся к сфере профессиональной деятельности; |
| Уметь:  - выявить первичные факторы и проследить их влияние на показатели производства; |
| Владеть:  - навыками работы с автоматизированными программами учета, анализа информации;  - нормативно – правовой базой при реализации принятых управленческих решений и выборе путей их достижения |

Производственная педагогическая практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она необходима для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным дисциплинам, и для реализации их в профессиональной деятельности магистра.

Производственная педагогическая практика является необходимым подготовительным этапом для написания магистерской диссертации и итоговой государственной аттестации.

**4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Сроки и продолжительность практики: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программе «Финансовая экономика», проводится в соответствии с учебным планом в 4-ом семестре. Продолжительность практики – 6 недель.

База прохождения педагогической практики студентов магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Финансовая экономика» - кафедры, учебные и научные лаборатории ИЭФа. Основная база практики – выпускающая кафедра «Финансы и кредит».

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Педагогическая практика магистров проходит в рамках учебного плана подготовки магистров той кафедры, которая ведет данную программу подготовки. Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляются кафедрой "Финансы и кредит".

Индивидуальное задание направляемому на практику студенту выдается до ее начала. Это задание отражается в аттестационной книжке производственного обучения.

До выхода магистров на практику руководитель практики от кафедры обязан:

* обеспечить студентов программой и графиком прохождения практики, аттестационными книжками;
* выдать студентам индивидуальные задания по практике;
* провести организационное собрание студентов перед началом практики.

В период прохождения практики руководитель практики от кафедры должен:

* следить за выполнением графика прохождения практики;
* руководить повседневной практикой магистров;
* систематически контролировать качество выполняемой работы;
* оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
* в случае возникновения серьезных отклонений от нормального хода практики подключать к решению возникших проблем руководство кафедры.

После завершения практики руководитель практики:

* проверяет отчеты студентов о практике и дает отзывы об их работе;
* отчитывается на заседании кафедры о результатах практики.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Производственная практика способствует формированию следующих профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Код и название | Ожидаемые результаты |
| п/п | компетенции |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-13  Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования,  дополнительного профессионального образования | Знать:  - основные коммуникации;  - современные методы и методики преподавания экономических дисциплин;  - организационную структуру и распределение функций и ответственности между руководителями подразделений и исполнителями по обеспечению выполнения производственного процесса |
| Уметь:  - применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования,  дополнительного профессионального образования |
| Владеть:  - навыками работы с мультимедийными средствами, автоматизированными программами учета, анализа информации;  - нормативно – правовой базой для преподавания экономических дисциплин |
| 2 | ПК-14  Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального  образования | Знать:  - основы взаимодействия в коллективе;  - деловые коммуникации;  - типовые положения и методики по разработке учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин  Уметь:  - формулировать цели и задачи преподавания экономических дисциплин, формировать учебные планы и программы по дисциплинам  Владеть:  - навыками разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин;  - применения положений рабочих программ по дисциплине при подготовке и проведении лекционных и практических занятий |

**7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

**7.1. Общая трудоемкость практики составляет:**

9 зачетных единиц, (324 академических часа).

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике (включая самостоятельную работу студентов) | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
| ЗЕТ | Часов | | |
| Всего | Практическая работа | Самостоятельная работа |
| а | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Организационно-  подготовительный этап | - Знакомство с организацией работы структурного подразделения (кафедры, лаборатории) учреждения высшего образования, целями его создания, профилем деятельности и т.д.;  - Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж;  - Изучение нормативных и методических документов, регламентирующих организацию учебного процесса в университете.  - Знакомство с перечнем учебных дисциплин ОП кафедры. | 1,0 | 36 | 36 |  | устный опрос |
| 2 | Производственный этап | - участие студента в подготовке лекций по теме, определенной руководителем практики;  - подготовка семинаров по теме, согласованной с руководителем практики;  - подготовка материалов для практических занятий по учетным дисциплинам и бизнес-кейсов;  - разработка форм контроля по дисциплине;  - участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;  - участие в разработке учебных программ и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин;  - другие формы работ, определенные руководителем практики. | 6,0 | 216 | 216 |  | - Анализ содержания и оформления рабочей программы учебной дисциплины; |
| 3 | Заключительный этап | Составление отчета по практике и сдача его на рецензирование руководителю практики от института.  Защита отчета о практике | 2,0 | 72 | 60 | 12 | - защита отчета по практике |
| Всего | | | 6 | 324 | 312 | 12 |  |
| **Вид контроля** | | | **Зачет с оценкой** | | | | |

7.2. **Формы отчетности по практике.**

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 15 страниц печатного текста, оформлен на стандартной бумаге формата А4.

Отчет должен проект рабочей программы учебной дисциплины.

Объем отчёта – не менее 15 страниц печатного текста.

К отчету о прохождении производственной практики прилагается необходимая для защиты отчета Аттестационная книжка студента с содержанием индивидуального задания и отзывом руководителя о работе студента.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**8.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Автор(ы)** | **Год и место издания** | **Используется при изучении разделов, номера стр.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. | Кулькова Н. А.  Тарасова А.Е. | [б. м.] : МГУПС(МИИТ), 2013. - 388 с.  МИИТ НТБ  **15 К90**  фб.(3), чз.1(2).  Электронная версия: <http://library.miit.ru/> | Все разделы |
| 2 | Педагогика высшей школы: учебное пособие для дополнительного образования преподавателей профессиональных учебных заведений, для студентов и аспирантов педагогических вузов. | М. Т. Громкова | М.: ЮНИТИ, 2012. – 446 с.  http://www.knigafund.ru/books/122588 | Все разделы |

8.2. Дополнительная литература.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания |  | Семестр |
|
| 1. | Финансы: учебник | Под ред.А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой | М.: Дашков и К: 2015. - 383 с.  KNIGAFUND.RU | Все разделы | 4 |
| 2 | Финансы организации: учебник | А.М. Фридман | М.: Дашков и К, 2013. - 488 с.  KNIGAFUND.RU | Все разделы | 4 |
| 3 | Экономическая теория: учебник | И.П. Николаева | М.: Дашков и К, 2013. - 327 с. KNIGAFUND.RU | Все разделы | 4 |

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru/) - электронная библиотека
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
4. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно – правовой портал
8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - информационно – правовой портал
9. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров
10. Поисковые системы: Yandex, Google.

**9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

мультимедийные технологии для вводной лекций

презентации

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для отработки студентами практических навыков необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе:

OS Windows ,

Google Chrome,

Учебный портал ИЭФ МИИТ: http://edu.emiit.ru.

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочее место преподавателя с персональным компьютером

1. **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)**
2. **ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая)) (далее – производственная практика) по направлению 38.04.01 «Экономика» имеет целью освоение студентами профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности в области финансового учета, управленческого учета и аудита.

При прохождении производственной практики студенты закрепляют теоретическую подготовку, приобретают практические навыки и умения, формируют компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. **ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий, расширение профессионального кругозора обучающихся;

- изучение современных методов сбора и обработки информации, участие в формировании информационных систем экономического мониторинга;

- подготовка аналитических материалов, информационных обзоров в соответствии с заданием на практику;

- овладение навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

- развитие способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

- овладение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

- приобретение опыта практический деятельности и формирование профессиональных компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

1. **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.П.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая)) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика базируется на результатах дисциплин теоретического курса (базовая и вариативная часть): Проведение деловых и научных презентаций, Оценка бизнеса, а также знаниях, навыках и умениях, полученных в ходе прохождения Учебной практики.

Проведение деловых и научных презентаций

|  |
| --- |
| Знать:  - Алгоритм эффективной подготовки к публичному выступлению и презентации  - Психологические способы влияния на различные каналы восприятия слушателей  - Основные методы логической аргументации и убеждения слушателей |
| Уметь:  - Применять техники психологического влияния на аудиторию и убеждения отдельных слушателей, достигать поставленных целей выступления  - Отвечать на вопросы аудитории, реагировать на критику, парировать возражения, нейтрализовать манипуляцию |
| Владеть:  - Навыками публичного выступления перед аудиторией  - Способами установления контакта, завоевания симпатии и внимания аудитории, способами позитивного выхода из контакта  - Способами проведения яркой и убедительной презентации |

Оценка бизнеса

|  |
| --- |
| Знать:  - основные нормативные и правовые документы, а также отечественные (ФСО и РОО) и международные (МСО) стандарты и методы оценки бизнеса в различных сферах деятельности  - особенности оценки бизнеса в инновационной сфере  - финансово-математические методы проведения бизнес-анализа |
| Уметь:  - анализировать и интерпретировать финанасово-бухгалтерскую отчетность и информацию для принятия управленческих решений  - осуществлять бизнес-оценку и обоснование инновационных проектов и программ  - разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и программ |
| Владеть:  - методами представления результатов по оценке бизнеса  - разработкой планов и программ в части проведения оценочной деятельности  - профессиональными навыками управления капиталом предприятия |

Учебная практика

|  |
| --- |
| Знать:  - понятия, определения и термины, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;  - технологию производства, его организационную структуру и распределение функций и ответственности между руководителями подразделений и исполнителями конкретных производственных функций по обеспечению выполнения производственного процесса; |
| Уметь:  - выявить первичные факторы и проследить их влияние на показатели производства, выявить меру ответственности каждого исполнителя и роль каждого подразделения в выполнении поставленной цели;  - формулировать задачи финансового анализа и выбирать конкретные методы их решения; |
| Владеть:  - навыками работы с автоматизированными программами учета, анализа информации;  - нормативно – правовой базой при реализации принятых управленческих решений и выборе путей их достижения |

Производственная (Технологическая) практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она необходима для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по предшествующим дисциплинам, и для реализации их в научно-исследовательской и производственной деятельности. Последующие виды практики – производственная практика (научно-исследовательская работа) и преддипломная практика.

Производственная (Технологическая) практика является необходимым подготовительным этапом для написания магистерской диссертации и итоговой государственной аттестации.

**4.ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики - «Производственная практика», тип практики - «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая)».

Формы проведения практики: непрерывная, распределённая.

Способы проведения практики: стационарная.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая)) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», проводится во 2ом семестре.

Продолжительность практики 6 недель. Трудоемкость - 6 зачетных единиц, 324 академических часов.

Производственная практика проводится в ФГБОУ ВО "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II».

Вводные мероприятия: организационное собрание/установочная лекция.

Производственная практика осуществляется студентом под руководством руководителя практики (от университета).

Производственная практика осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами учебной и периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению своего диссертационного исследования с изучением реальных организаций в качестве объекта исследования. Результаты производственной практики должны быть оформлены в письменном виде. В ходе выполнения программы практики, магистрантами могут осуществляться следующие виды работ:

- изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и оценочной деятельности, в рамках индивидуального плана работы магистранта, в целях глубокого изучения особенностей и актуальных научных проблем;

- посещение ознакомительных лекций по направлениям в рамках магистерской подготовки;

- проведение установочной конференции по производственной практике и составление рабочего (индивидуального) плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем;

- проведение магистрантами исследования выбранной темы (описание предмета и объекта исследования, зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологи по интересующейся проблеме).

Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

В обязанности преподавателя – руководителя практики от Университета входит:

1) оперативное консультирование студента в период прохождения практики;

2) рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;

3) контроль за выполнением студентом программы практики;

4) проверка разработанных по итогам практики материалов - отчета по практике.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляются кафедрой "Финансы и кредит".

**6.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

В результате прохождения технологической практики студент должен закрепить следующие знания, умения, навыки в соответствии с компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Код и название  компетенции | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-3  Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | Знать: особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития), методы их разработки |
| Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ |
| Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), способами оценки экономических, социальных, политических условий |

**7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

**7.1. Общая трудоемкость практики составляет:**

Технологическая практика проводится во **2**  **семестре**.

Продолжительность практики - **6 недель**. Трудоемкость технологической практики – **9 ЗЕТ**, 324 часа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике (включая самостоятельную работу студентов) | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
| ЗЕТ | Часов | | |
| Всего | Практическая работа | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Организационно-  подготовительный этап | - Получение задания на практику;  -Ознакомительные лекции;  - Изучение требований к написанию отчета по практике. | 1 | 36 | 36 |  |  |
| 2 | Производственный этап | - постановка заданий руководителем практики;  - сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной) по теме магистерской диссертации.  -разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы.  - формирование отчета по практике. | 6 | 216 | 36 | 180 | Промежуточная проверка правильности оформления отчетных материалов |
| 3 | Заключительный этап | - Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов;  - Формирование отчетных материалов и сдача их на рецензирование руководителю практики. | 2 | 72 | 36 | 36 | Отчетные материалы по практике |
|  |  | Всего | 9 | 324 | 108 | 216 |  |
| **Вид контроля** | | | **Зачет с оценкой** | | | | |

**7.2.** **Формы отчетности по практике**

Форма отчетности по практике: отчет

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**8.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Используется при изучении дисциплины | Семестр |
|
| 1. | Экономическая теория: учебник | И.П. Николаева. | М: Дашков и К, 2013  Электронная бибилиотека «КнигаФонд»  http://www.knigafund.ru | Все разделы | 2 |
| 2 | Финансы: Учебник | А.П. Балакина, И.И. Бабленкова | М.: Дашков и К: 2015  Электронная бибилиотека «КнигаФонд»  http://www.knigafund.ru | Все разделы | 2 |

**8.2. Дополнительная литература.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания |  | Семестр |
|
| 1. | Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для бакалавров | Чеботарев Н.Ф. | М.: «Дашков и К», 2014. -256с.  Электронная бибилиотека «КнигаФонд»  http://www.knigafund.ru | Все разделы | 2 |
| 2 | Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров | Дубровин И. А. | - М. : Издательско- торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 432 с.  «Книгафонд»: http://www.knigafund.ru/ | Всех разделов | 2 |

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru/) - электронная библиотека
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
4. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно – правовой портал
8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - информационно – правовой портал
9. Поисковые системы: Yandex, Google.

**9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

мультимедийные технологии для вводной лекций

презентации

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для отработки студентами практических навыков необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе:

OS Windows ,

Google Chrome,

Учебный портал ИЭФ МИИТ: http://edu.emiit.ru.

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочее место преподавателя с персональным компьютером

1. **Научно-исследовательская работа 1**
2. Цели практики

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика по магистерской программе «Финансовая экономика». Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров. **Целями научно-исследовательской работы** студентов являются:

- формирование умений и навыков практической работы на основе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов;

- получение опыта выполнения работ в условиях реального осуществления исследовательского и образовательного процессов ключевых видов профессиональной деятельности магистра.

- приобретение навыков научного работника, владеющего современными приемами поиска и интерпретации информации;

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в области финансов, отчетности и анализа: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации, самоконтроля.

**2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Задачами научно-исследовательской работы по направлению 38.04.01 «Экономика» являются:**

* формирование у магистров представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, развитие профессионального научно-исследовательского мышления и творческого потенциала;
* получение опыта использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
* развитие навыков научного работника по формулированию и решению задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний;
* проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

**3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика (Научно-исследовательская работа 1) относится к Блоку 2 «Практики», вид практики «Производственная практика» Индекс Б2.П.3. Производственная практика базируется на результатах дисциплин теоретического курса (базовая и вариативная часть):

Макроэкономика (продвинутый уровень)

|  |
| --- |
| Знать:  - модели, схемы, структуры, описывающие деятельность макроэкономических агентов; |
| Уметь:  - высказывать, формулировать и выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации; |
| Владеть:  - пояснять свою цель в конкретной экономической ситуации  - ставить цель и организовывать её достижение. |

Микроэкономика (продвинутый уровень)

|  |
| --- |
| Знать:  - современные методы экономического анализа  - закономерности функционирования экономики на микроуровне;  - основные микроэкономические подходы анализа экономической действительности и особенности их применения в России на современном этапе |
| Уметь:  - использовать приемы и методы микроэкономического анализа для оценки экономической ситуации;  - накапливать, обобщать и анализировать фактический материал;  - использовать социально-экономические знания для решения практических задач;  - предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;  - использовать программное обеспечение для решения экономических задач |
| Владеть: - методикой проведения научных исследований в сфере микроэкономики;  - навыками самостоятельной исследовательской работы;  - способностью использовать фундаментальные экономические знания на практике; - навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов |

Эконометрика (продвинутый уровень)

|  |
| --- |
| Знать:  - классификацию эконометрических моделей и методов, область их практического применения, отечественный и зарубежный опыт научно-практических исследований в области эконометрики  - методологию эконометрического моделирования: этапы эконометрического моделирования, содержание и цель каждого этапа; методику построения регрессионной модели |
| Уметь:  - интерпретировать результаты моделирования, формулировать содержательные выводы и рекомендации  - строить эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| Владеть:  - методикой применения эконометрических методов при решении научных и профессиональных задач  - методами обработки и анализа экспериментальных данных |

Научно-исследовательская работа является логическим продолжением профессионального обучения. Она необходима для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным дисциплинам, и для реализации их в научно-исследовательской и производственной деятельности.

Научно-исследовательская работа является необходимым подготовительным этапом для написания магистерской диссертации и итоговой государственной аттестации.

**4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики - «Производственная практика», тип практики - «Научно-исследовательская работа 1».

Формы проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Практика (НИР) проводится в ФГБОУ ВО "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II».

Вводные мероприятия: организационное собрание/установочная лекция.

Практика осуществляется студентом под руководством руководителя практики (от университета).

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляются кафедрой "Финансы и кредит". Содержание НИР определяется кафедрой. НИР может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации и т.п.

План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистра.

Итоги проведенной научно-исследовательской работы магистры должны представлять в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с соответствующими требованиями.

В *обязанности преподавателя – руководителя практики от кафедры* входит:

1) совместное составление задания на практику;

2) рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;

3) оперативное консультирование студента в период прохождения практики;

4) контроль за выполнением студентом программы практики;

5) подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Производственная практика способствует формированию следующих профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Код и название | Ожидаемые результаты |
| п/п | компетенции |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-1  способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | **Знать**:  - информационные ресурсы, программные продукты;  - методы и способы исследований; нормативные и правовые документы, регулирующие область научного исследования  **Уметь**:  - проводить самостоятельные исследования, делать выводы по результатам проведенных исследований;  интерпретировать положения нормативных и правовых документов  **Владеть**:  - способами и методами исследований;  - навыками самостоятельного применения методов анализа экономической информации;  - средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления |
|  |  | **Знать**:  - нормативные и правовые документы, регулирующие область научного исследования;  - информационные ресурсы, программные продукты;  - требования к оформлению статей и докладов по результатам исследования  **Уметь**:  - обобщать материалы проведенного исследования;  - выявлять первичные факторы и проследить их влияние на показатели производства;  - делать выводы по результатам проведенных исследований; |
| 2 | ПК-4  Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | - выполнять расчеты показателей-оценок на основе информационной модели конкретных экономических явлений  **Владеть**:  - навыками работы с информационными ресурсами;  - навыками использования полученных результатов для контроля, анализа и управления.  - навыками самостоятельного применения методов анализа экономической информации |
|  |  |  |

**7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

**7.1. Общая трудоемкость практики составляет:**

6 зачетных единицы, (216 академических часов).

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды на практике (включая самостоятельную работу студентов) | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
| ЗЕТ | Часов | | |
| Всего | Практическая работа | Самостоятельная работа |
| а | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Организационно-  подготовительный этап | - Получение задания на практику;  -Ознакомительная лекция/собрание;  - Изучение требований к написанию | 1,5 | 54 |  | 54 |  |
| 2 | Производственный этап | - постановка заданий руководителем практики;  - сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной) по теме магистерской диссертации.  -разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. | 3,5 | 126 |  | 126 | - анализ содержания и оформления дневника и отчета по практике; |
| 3 | Заключительный этап | - Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов;  - Формирование отчетных материалов и сдача их на рецензирование руководителю практики. | 1,0 | 36 |  | 36 | - защита отчета по практике |
|  |  | Всего | 6 | 216 |  | 216 |  |
| **Вид контроля** | | | **Зачет с оценкой** | | | | |

7.2. **Формы отчетности по практике.**

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 15 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**8.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Используется при изучении дисциплины | Семестр |
|
| 1. | Экономическая теория: учебник | И.П. Николаева | М.: Дашков и К, 2013. - 327 с. KNIGAFUND.RU | Все разделы | 2 |
| 2 | Прикладные методы анализа статистических данных | Горяинова Е.Р., Панков А.Р., Платонов Е.Н. | М.: Изд. Дом Высшей школы экономики, 2012 г.  http://www.knigafund.ru/books/178027 | Раздел 4,6,7 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Используется при изучении дисциплины | Семестр |
|
| 1. | Финансы: учебник | Под ред.А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой | М.: Дашков и К: 2015. - 383 с.  KNIGAFUND.RU | Все разделы | 2 |
| 2 | Финансы организации: учебник | А.М. Фридман | М.: Дашков и К, 2013. - 488 с.  KNIGAFUND.RU | Все разделы | 2 |

**8.2. Дополнительная литература**

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru/) - электронная библиотека
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
4. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно – правовой портал
8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - информационно – правовой портал
9. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров
10. Поисковые системы: Yandex, Google.

**9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

мультимедийные технологии для вводной лекций

презентации

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для отработки студентами практических навыков необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе:

OS Windows ,

Google Chrome,

Учебный портал ИЭФ МИИТ: http://edu.emiit.ru.

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочее место преподавателя с персональным компьютером

1. **Научно-исследовательская работа-2**
2. Цели практики

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика по магистерской программе «Финансовая экономика». Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров. **Целями научно-исследовательской работы** студентов являются:

- формирование умений и навыков практической работы на основе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов;

- получение опыта выполнения работ в условиях реального осуществления исследовательского и образовательного процессов ключевых видов профессиональной деятельности магистра.

- приобретение навыков научного работника, владеющего современными приемами поиска и интерпретации информации;

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в области финансов, отчетности и анализа: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации, самоконтроля.

**2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Задачами научно-исследовательской работы по направлению 38.04.01 «Экономика» являются:**

* формирование у магистров представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, развитие профессионального научно-исследовательского мышления и творческого потенциала;
* получение опыта использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
* развитие навыков научного работника по формулированию и решению задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний;
* проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

**3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика (Научно-исследовательская работа 1) относится к Блоку 2 «Практики», вид практики «Производственная практика» Индекс Б2.П.4. Производственная практика базируется на результатах дисциплин теоретического курса (базовая и вариативная часть):

Макроэкономика (продвинутый уровень)

|  |
| --- |
| Знать:  - модели, схемы, структуры, описывающие деятельность макроэкономических агентов; |
| Уметь:  - высказывать, формулировать и выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации; |
| Владеть:  - пояснять свою цель в конкретной экономической ситуации  - ставить цель и организовывать её достижение. |

Микроэкономика (продвинутый уровень)

|  |
| --- |
| Знать:  - современные методы экономического анализа  - закономерности функционирования экономики на микроуровне;  - основные микроэкономические подходы анализа экономической действительности и особенности их применения в России на современном этапе |
| Уметь:  - использовать приемы и методы микроэкономического анализа для оценки экономической ситуации;  - накапливать, обобщать и анализировать фактический материал;  - использовать социально-экономические знания для решения практических задач;  - предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;  - использовать программное обеспечение для решения экономических задач |
| Владеть: - методикой проведения научных исследований в сфере микроэкономики;  - навыками самостоятельной исследовательской работы;  - способностью использовать фундаментальные экономические знания на практике; - навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов |

Эконометрика (продвинутый уровень)

|  |
| --- |
| Знать:  - классификацию эконометрических моделей и методов, область их практического применения, отечественный и зарубежный опыт научно-практических исследований в области эконометрики  - методологию эконометрического моделирования: этапы эконометрического моделирования, содержание и цель каждого этапа; методику построения регрессионной модели |
| Уметь:  - интерпретировать результаты моделирования, формулировать содержательные выводы и рекомендации  - строить эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| Владеть:  - методикой применения эконометрических методов при решении научных и профессиональных задач  - методами обработки и анализа экспериментальных данных |

Научно-исследовательская работа является логическим продолжением профессионального обучения. Она необходима для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным дисциплинам, и для реализации их в научно-исследовательской и производственной деятельности.

Научно-исследовательская работа является необходимым подготовительным этапом для написания магистерской диссертации и итоговой государственной аттестации.

**4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики - «Производственная практика», тип практики - «Научно-исследовательская работа 2».

Формы проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Практика (НИР) проводится в ФГБОУ ВО "МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II».

Вводные мероприятия: организационное собрание/установочная лекция.

Практика осуществляется студентом под руководством руководителя практики (от университета).

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляются кафедрой "Финансы и кредит". Содержание НИР определяется кафедрой. НИР может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации и т.п.

План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистра.

Итоги проведенной научно-исследовательской работы магистры должны представлять в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с соответствующими требованиями.

В *обязанности преподавателя – руководителя практики от кафедры* входит:

1) совместное составление задания на практику;

2) рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;

3) оперативное консультирование студента в период прохождения практики;

4) контроль за выполнением студентом программы практики;

5) подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Производственная практика способствует формированию следующих профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Код и название | Ожидаемые результаты |
| п/п | компетенции |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-3  способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | **Знать**:  - нормативные и законодательные акты в области финансов;  - результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями  -нормативные и правовые документы, регулирующие область научного исследования;  - понятия, определения и термины, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;  - назначение и принципы выбора метода для анализа конкретных экономических явлений.  - нормативные и правовые документы, регулирующие область научного исследования;  - информационные ресурсы, программные продукты;  - требования к оформлению статей и докладов по результатам исследования  **Уметь**:  - обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;  - выявлять перспективные направления  --интерпретировать положения нормативных и правовых документов;  - отражать финансовую информацию в формах управленческой и финансовой отчетности;  - формулировать задачи финансового анализа и выбирать кон­кретные методы их решения  **Владеть**:  - способами и методами обобщения и оценки результатов исследований - навыками работы с автоматизированными программами учета, анализа информации  - навыками работы с информационными ресурсами;  - способами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости исследования  - навыками работы с информационными ресурсами;  - навыками использования полученных результатов для контроля, анализа и управления.  - навыками самостоятельного применения методов анализа экономической информации  - обобщать материалы проведенного исследования;  - выявлять первичные факторы и проследить их влияние на показатели производства;  - делать выводы по результатам проведенных исследований;  - выполнять расчеты показателей-оценок на основе информационной модели конкретных экономических явлений |

**7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

**7.1. Общая трудоемкость практики составляет:**

5 зачетных единицы, (180 академических часов).

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды на практике (включая самостоятельную работу студентов) | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
| ЗЕТ | Часов | | |
| Всего | Практическая работа | Самостоятельная работа |
| а | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Организационно-  подготовительный этап | - Получение задания на практику;  -Ознакомительная лекция/собрание;  - Изучение требований к написанию | 1 | 18 |  | 18 |  |
| 2 | Производственный этап | - постановка заданий руководителем практики;  - сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной) по теме магистерской диссертации.  -разработка концепции, формулирование проблем и постановка гипотез, формулировка основных теоретических положений для практической части работы. | 3,5 | 126 |  | 126 | - анализ содержания и оформления дневника и отчета по практике; |
| 3 | Заключительный этап | - Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов;  - Формирование отчетных материалов и сдача их на рецензирование руководителю практики. | 0,5 | 36 |  | 36 | - защита отчета по практике |
|  |  | Всего | 5 | 180 |  | 180 |  |
| **Вид контроля** | | | **Зачет с оценкой** | | | | |

7.2. **Формы отчетности по практике.**

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом не менее 15 страниц печатного текста. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**8.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Используется при изучении дисциплины | Семестр |
|
| 1. | Экономическая теория: учебник | И.П. Николаева | М.: Дашков и К, 2013. - 327 с. KNIGAFUND.RU | Все разделы | 2 |
| 2 | Прикладные методы анализа статистических данных | Горяинова Е.Р., Панков А.Р., Платонов Е.Н. | М.: Изд. Дом Высшей школы экономики, 2012 г.  http://www.knigafund.ru/books/178027 | Раздел 4,6,7 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Используется при изучении дисциплины | Семестр |
|
| 1. | Финансы: учебник | Под ред.А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой | М.: Дашков и К: 2015. - 383 с.  KNIGAFUND.RU | Все разделы | 2 |
| 2 | Финансы организации: учебник | А.М. Фридман | М.: Дашков и К, 2013. - 488 с.  KNIGAFUND.RU | Все разделы | 2 |

**8.2. Дополнительная литература**

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ
2. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru/) - электронная библиотека
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека
4. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД»
5. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – информационно – правовой портал
8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - информационно – правовой портал
9. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) – Интернет-ресурс для бухгалтеров
10. Поисковые системы: Yandex, Google.

**9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

мультимедийные технологии для вводной лекций

презентации

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для отработки студентами практических навыков необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе:

OS Windows ,

Google Chrome,

Учебный портал ИЭФ МИИТ: http://edu.emiit.ru.

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочее место преподавателя с персональным компьютером

1. **Преддипломная практика**

**1.** Цели практики

**Целями** преддипломной практики по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Финансовая экономика» являются: сбор материала, необходимого для написания магистерской диссертации в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем, а также углубление и закрепление теоретических знаний.

**2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

* приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
* сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики недостаточно только собрать материал, необходимый для написания диссертации. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по выбранной теме. Творческая проработка подобранной информации позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал. В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков магистрант должен тщательно проработать и изучить нормативные документы, а также используемые на предприятии средства программного обеспечения.

Очень важно во время прохождения преддипломной практики выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта, так как они в значительной степени влияют на методологию и организацию экономического анализа. Особое внимание нужно обратить на специфику деятельности организации, выявление причин и факторов, влияющих на результаты ее работы.

**3. Место практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика базируется на результатах освоения дисциплин общенаучного цикла базовой части ОП:

Макроэкономика (продвинутый уровень)

|  |
| --- |
| Знать:  - модели, схемы, структуры, описывающие деятельность макроэкономических агентов; |
| Уметь:  - высказывать, формулировать и выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации; |
| Владеть:  - пояснять свою цель в конкретной экономической ситуации  - ставить цель и организовывать её достижение. |

Микроэкономика (продвинутый уровень)

|  |
| --- |
| Знать:  - современные методы экономического анализа;  - закономерности функционирования экономики на микроуровне;  - основные микроэкономические подходы анализа экономической действительности и особенности их применения в России на современном этапе; |
| Уметь:  - использовать приемы и методы микроэкономического анализа для оценки экономической ситуации;  - накапливать, обобщать и анализировать фактический материал |
| Владеть: - методикой проведения научных исследований в сфере микроэкономики;  - навыками самостоятельной исследовательской работы; |

Дисциплин профессионального цикла вариативной части ОП:

Экономическая политика РФ

|  |
| --- |
| Знать: - основные тенденции и общие проблемы развития экономики РФ; общие принципы оценки результатов развития экономики РФ; экономические теории, раскрывающие закономерности развития экономики РФ; основы глобального моделирования; механизм взаимовлияния мировой экономики и экономики РФ. |
| Уметь: - ориентироваться в проблемах современной экономики РФ; - выстраивать систему аргументов при обосновании своей позиции; |
| Владеть: - владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбора путей ее достижения; осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. |

Управление инвестиционными проектами

|  |
| --- |
| Знать: теоретические основы и современную практику управления инвестиционными проектами; методы активации инвестиционной деятельности, основные методы и приемы управления инвестиционными проектами, а также этапы управления инвестиционными проектами. |
| Уметь: осуществлять финансовый менеджмент инвестиций, проводить эффективный маркетинг инвестиций. |
| Владеть: навыками оценки и отбора нововведений, планирования и организации инвестиционной деятельности. |

Управление экономическими рисками

|  |
| --- |
| Знать – основные положения теории по управлению экономическими рисками |
| Уметь - экономически правильно формулировать постановку задач и конкретно формализовать в виде соответствующей экономико-управленческой модели на основе положений теории управления экономическими рисками |
| Владеть – навыками оценки и прогнозирования экономических рисков |

Бюджетирование в финансовой сфере

|  |
| --- |
| Знать: содержание курса, основные понятия, категории и инструменты бюджетирования; методы построения плановых моделей финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; |
| Уметь: применять типовой инструментарий бюджетирования; разрабатывать и обосновывать плановые проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; |
| Владеть: специальной терминологией, методами и приемами бюджетирования; навыками применения сценарного подхода при решении задач бюджетирования; |

Финансы железных дорог

|  |
| --- |
| Знать: принципы управления финансами на железнодорожном транспорте; методы анализа и использования информации для экономических расчетов. |
| Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в целях принятия управленческих решений. |
| Владеть: культурой мышления, способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов. |

Преддипломная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она служит для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным дисциплинам, и для реализации их в научно-исследовательской и преддипломной деятельности.

Преддипломная практика является необходимым подготовительным этапом для написания магистерской диссертации и государственной итоговой аттестации.

**4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики - «Производственная практика», тип практики - «Преддипломная практика».

Формы проведения практики: непрерывная.

Способы проведения практики: выездная либо стационарная.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Преддипломная практика для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», проводится в соответствии с учебным планом в 4ом семестре.

Продолжительность практики – 12 недель. Трудоемкость - 18 зачетных единиц, 648 академических часов.

Преддипломная практика магистранта может проводится в:

* в центральном аппарате (департаментах, службе, управлениях), филиалах, структурных подразделениях (дирекциях, центрах, дистанциях, депо и др.) и дочерних и зависимых обществах ОАО «Российские железные дороги»,
* экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
* финансовых, кредитных и страховых учреждениях,
* органах государственной и муниципальной власти,
* академических и ведомственных научно-исследовательских организациях,
* общеобразовательные учреждениях, образовательные учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляются кафедрой "Финансы и кредит". Содержание преддипломной практики определяется кафедрой.

Итоги преддипломной практики магистранты должны представлять в виде отчетов, оформленных в соответствии со стандартными требованиями.

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов предприятия.

В *обязанности преподавателя – руководителя практики от кафедры* входит:

1) формулировка задания на практику;

2) рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;

3) оперативное консультирование студента в период прохождения практики;

4) контроль за выполнением студентом задания практики;

5) подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;

6) прием отчетов по практике.

В *обязанности руководителя практики от организации* входит:

1) оказание помощи студентам-практикантам в их адаптации в организации;

2) обеспечение практикантов рабочими местами;

3) регулярный контроль за качеством выполнения студентом заданий практики;

4) проведение запланированных консультаций по практике;

5) ознакомление студентов-практикантов с оперативной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);

6) помощь студентам в подборе материалов для выполнения задания практики, их анализе, проведении специальных исследований;

7) контроль за соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины.

Руководитель практики от организации может давать студентам самостоятельные управленческие задания. По окончании практики руководитель от организации проверяет отчет и дает оценку его содержания и качества практической работы студента.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

Преддипломная практика способствует формированию следующих профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Код и название  компетенции | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | Знать: современные методические приемы и модели экономического анализа, практику аналитической работы субъектов хозяйствования |
| Уметь: плодотворно сотрудничать в команде и развивать навыки общения |
| Владеть: базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы комплексного обоснования результатов выполненного исследования |
| 2 | ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | Знать: современное методическое обеспечение и модели экономического анализа, систему экономической информации, необходимой для выполнения экономического анализа |
| Уметь: оценить степень отклонения показателей результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам и выявить факторы отрицательного и положительного влияния на эти отклонения |
| Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе данных экономического анализа |
| 3 | ПК – 2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | Знать классификацию экономических моделей и методов, область их практического применения, отечественный и зарубежный опыт научно-практических исследований в области эконометрики |
| Уметь интерпретировать результаты моделирования, формулировать содержательные выводы и рекомендации |
| Владеть методикой применения эконометрических методов при решении научных и профессиональных задач |

**7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

**7.1. Общая трудоемкость практики составляет:**

18 зачетных единиц, (648 часов).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды преддипломной работы на практике (включая самостоятельную работу студентов) | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
| ЗЕТ | Часов | | |
| Всего | Практическая работа | Самостоятельная работа |
| а | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Организационно-  подготовительный этап | Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики и разработка плана практики.  Инструктаж по технике безопасности | 0,25 | 9 | 4 | 5 |  |
| 2 | Производственный этап | - Сбор практического материала по теме магистерской диссертации и выполнение индивидуальных заданий руководителя практики;  - Обработка собранных материалов, формирование первого варианта магистерской диссертации | 17 | 612 | 10 | 602 |  |
| 3 | Заключительный этап | Подготовка отчета и представление чернового варианта магистерской диссертации на предзащиту | 0,75 | 27 | 4 | 23 | - отчет по практике |
|  |  |  | 18 | 648 | 18 | 630 |  |
| **Вид контроля** | | | **Зачет с оценкой** | | | | |

7.2. **Формы отчетности по практике.**

Форма отчетности по практике: отчет

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**8.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов | Семестр |
|
| 1 | Финансы и кредит: Учебник | Нешитой А.С., | Дашков и Ко, 2013,  Электронная библиотека «КнигаФонд»  http://www.knigafund.ru/ | Все разделы | 4 |
| 2 | Финансовый менеджмент: Учебник | Т.В. Кириченко | М.: Дашков и Ко, 2011,  Электронная библиотека «КнигаФонд»  http://www.knigafund.ru/ | Все разделы | 4 |

8.2. Дополнительная литература.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов | Семестр |
|
| 2. | Теория риска и моделирование рисковых ситуаций: учебник | Шапкин А.С., Шапкин В.А. | -М.: Дашков и Ко, 2014 г.;  Электронная библиотека «КнигаФонд»  http://www.knigafund.ru/ | Все разделы | 4 |
| 3. | Управление рисками: учебное пособие | Балдин К.В., Воробьев С.Н. | -М.: Юнити-Дана, 2012 г.;  Электронная библиотека «КнигаФонд»  http://www.knigafund.ru/ | Все разделы | 4 |

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru
4. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
5. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
6. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

**9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

мультимедийные технологии для вводной лекций

презентации

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для отработки студентами практических навыков необходимы компьютеры с рабочими местами:

OS Windows ,

Google Chrome,

Учебный портал ИЭФ МИИТ: http://edu.emiit.ru.

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочее место преподавателя с персональным компьютером

## 7. Требования к составлению отчета по практике

По окончании практики студенты оформляют и сдают руководителю от института отчет. Отчет по проделанной работе составляется в течение всего периода выполнения практики.

Руководитель практики проверяет правильность оформления отчета: соблюдение требований к его оформлению и содержательной части, заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения, составляет краткую характеристику на каждого практиканта по результатам практического обучения, о творческих возможностях, активности и инициативе студента с выставлением общей оценки.

Отчет по производственной практике должен содержать записку, в которой дается краткая характеристика предприятия и излагаются вопросы, изучаемые студентом по программе практики. К записке прилагаются расчеты, выполненные самостоятельно, а также расчеты по определению экономической эффективности различных организационно-технических мероприятий, материалы по анализу различных работ и т. д.

В состав отчета включаются и материалы, собранные и обработанные по индивидуальному заданию. При составлении отчета студент должен обращать внимание на нормативно-справочные документы и действующие инструкции и приказы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен в приложении 3.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц,

ВВЕДЕНИЕ. Включает краткую характеристику предприятия, выпускаемой им продукции и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации инновационной, инвестиционной, экономической, финансовой системы планирования и управления на предприятии.

ЛИТЕРАТУРА. Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В качестве приложений к отчету по практической работе представляются таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал; подготовленное на основе исследования.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчет по практике возвращается обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

В тексте отчета по научно-исследовательской работе должны быть ссылки на приложенные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

## Образец титульного листа отчета по преддипломной практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО**

**ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»**

**Кафедра** «**Финансы и кредит»**

Направление «Экономика»

**ОТЧЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование практики)*

Исполнитель студент

(курс, группа) подпись (И.О. Фамилия)

Руководитель практики

от института подпись (И.О. Фамилия)

[[1]](#footnote-1)Руководитель практики

от предприятия подпись (И.О. Фамилия)

Москва, 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

## Образец письма-заявки на практику от предприятия

(оформляется на фирменном бланке организации, подписывает руководство организации, печать обязательна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первому проректору-проректору

по учебной работе Московского

государственного университета путей

сообщения

профессору Виноградову В.В.

Уважаемый Валентин Васильевич!

ОАО «АВС» просит направить на производственную практику студента(ку) 3 курса Московского государственного университета путей сообщения, направление подготовки «Менеджмент», группа ….. Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: с …… по ………

Выполнение программы производственной практики гарантировано.

Должность подписавшего заявку подпись (И.О. Фамилия)

**Печать организации**

1. Если студент проходит практику в институте, то данная графа не указывается [↑](#footnote-ref-1)