**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

Институт экономики и финансов

Кафедра «Финансы и кредит»

**З. В. Чуприкова**

АУДИТ

Методические указания для выполнения курсовой работы

для студентов финансово-экономического профиля

Москва – 2020

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

Институт экономики и финансов

Кафедра «Финансы и кредит»

**З. В. Чуприкова**

АУДИТ

Рекомендовано редакционно-издательским советом университета в качестве методических указаний для практических занятий

Москва – 2020

**УДК 657.6**

**Ч-92**

Чуприкова З.В. Методические указания и задания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Аудит» для студентов финансово-экономического профиля. – М.: МИИТ, 2020.

Целью указаний является закрепление результатов теоретического обучения и методическое руководство к формированию комплекса документов и выполнению самостоятельных расчетов, необходимых для подготовки, организации и проведения аудиторской проверки.

В работе содержатся рекомендации по выполнению курсовой работы и подготовке ее к защите.

Табл.- 2, библиогр. – 7 назв.

© РУТ (МИИТ), 2020

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

I. Цели и задачи курсовой работы………………………………………………..5

II. Общие указания к выполнению курсовой работы…………………………...5

III. Оформление курсовой работы……………………………………………….7

IV. Тематика курсовых работ по дисциплине «Аудит»……………………….11

V. Структура курсовой работы по дисциплине «Аудит»……………………..12

VI. Список рекомендуемой литературы………………………………………13

Приложение 1…………………………………………………………………….14

Приложение 2……………………………………………………………………15

**I. Цели и задачи курсовой работы**

Целью курсовой работы является закрепление результатов теоретического обучения, подготовка документальной базы (договор на проведение аудиторской проверки, план, программа аудита) и выполнение аналитических расчетов данных, необходимых для проведения аудиторской проверки предприятия.

Кроме того, в процессе выполнения курсовой работы обеспечивается ознакомление студентов с системой показателей, необходимых для организации и проведения аудиторской проверки (уровень существенности, аудиторский риск и его компоненты), формирование навыков работы с первичными документами, а также умение анализировать полученные расчетным путем данные.

Для успешного выполнения данной курсовой работы студенту необходимо знать следующие дисциплины: «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Контроль и ревизия», «Налоги и налогообложение».

**II. Общие указания к выполнению курсовой работы**

Работа выполняется по данным о работе выбранного предприятия (организации). Каждому студенту устанавливается индивидуальное задание по согласованию с преподавателем, ведущим курсовое проектирование по дисциплине «Аудит».

Тематика курсовой работы определяется руководителем и включает в себя следующие возможные варианты:

1) Разработка программы и методики аудиторской проверки по заданной теме (участку учета), а также выявление типичных ошибок, рекомендации по исправлению;

2) Разработка программы и методики проведения аудиторской проверки предприятия (различных видов деятельности, форм собственности).

В качестве исходной информации возможно использование информации о предприятии, находящейся в открытом размещении: отчетность по российским и международным стандартам финансовой отчетности; отчеты эмитента; информация о существенных фактах деятельности предприятия; комментарии аналитиков и экспертов; котировки акций и т.д.

По предложенным формам студент самостоятельно рассчитывает все показатели, входящие во взаимосвязанную систему, определяющую:

* особенности организации, ведения бухгалтерского и налогового учета на выбранном предприятии;
* особенности аудиторской проверки выбранного предприятия;
* особенности аудиторской проверки исследуемого участка бухгалтерского учета;
* особенности выдачи аудитором мнения о достоверности проверяемой отчетности (аудиторское заключение).

Курсовую работу следует выполнять в строгой последовательности её разделов, т.к. информационная база последующих разделов во многом основывается на сформированной, систематизированной и проверенной исходной информации и факторного анализа предыдущих разделов.

Курсовая работа выполняется на листах формата А4 строго по своему варианту. Работа, выполненная не по своему варианту, не засчитывается и к рецензированию не принимается.

К курсовой работе, как самостоятельному исследованию в области аудита, предъявляются следующие требования:

* курсовая работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне с использованием законодательных и нормативных документов, стандартов аудита и бухгалтерского учета, специальной литературы по заданной теме;

3

* работа должна быть написана самостоятельно и раскрывать методику аудита рассматриваемых вопросов; выявлять и обосновывать анализируемые нарушения;
* работа должна быть написана четким и грамотным языком, правильно оформлена.

При выборе темы может учитываться научный и практический интерес, вызванный работой студента, изучением специальной литературы. Тема курсовой работы может увязываться в перспективе с разработкой аналогичных или близких вопросов в дипломной работе.

**III. Оформление курсовой работы**

Обычно курсовая работа состоит из титульного листа, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы.

Титульный лист оформляется в соответствии с общим требованием норм контроля. Титульный лист должен быть напечатан стандартным шрифтом (Times New Roman 14, 1,5 интервала) и должен содержать:

* наименование министерства (ведомства);
* наименование образовательного учреждения;
* заголовок «Курсовая работа»;
* наименование дисциплины, по которой была выполнена курсовая работа;
* тему курсовой работы;
* указание на автора курсовой работы (группа, специальность, ФИО) и преподавателя, который проверил данную курсовую работу;
* место и год написания.

Во введении на двух-трех страницах раскрывается значение аудита, формулируются задачи и методы проверки, которые должны использоваться при аудите рассматриваемых вопросов.

В основной части работы проводится исследование по выбранной теме и описывается характер выявленных нарушений.

Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой, поэтому следует обратить внимание на логические переходы от одного параграфа к другому.

Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графах. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Таблицы должны иметь порядковый номер, заголовок, отражающий их содержание, и в примечании – ссылку на источник.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Список литературы, использованной при выполнении курсовой работы, приводится в следующей последовательности:

* перечень нормативно-законодательных актов в алфавитном порядке;
* перечень монографий, статистической и архивной информации в алфавитном порядке.

Список использованных источников приводится после заключения в виде самостоятельного раздела работы. Библиографическое описание источников составляется на том же языке, что и сама работа, однако если обучающийся использовал в своей работе публикации на иностранных языках, то в библиографическое описание они включаются на языке оригинала. Как правило, литературу на иностранных языках помешают в конце списка.

Рекомендуется алфавитный способ составления списка использованных источников по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей (если авторов четыре и более). Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и писать с абзацного отступа.

Сведения о книгах (монографии, учебники, учебные пособия и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, сведения о повторности издания; выходные данные: город, издательство, год издания, количество страниц.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о научно-исследовательской работе должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать обозначение и наименование стандарта.

Необходимыми элементами описания электронной информации являются: основное заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, обозначение ресурса, место издания, дата, режим доступа.

Дополнительная информация, более полно раскрывающая тему исследования, представляется в виде приложений (иллюстрационный материал, первичные, сводные документы, регистры учета, акты, аудиторское заключение). Приложения должны быть пронумерованы и даны ссылки на них по тексту работы.

Приложения помещаются  после списка использованной литературы.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, установленные учебным планом специальности. Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к экзамену (зачету) по дисциплине «Аудит».

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину знаний студента по выбранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, нормативных документах, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящегося к теме работы. При оценке курсовой работы учитывается качество ее написания и результаты защиты.

**IV. Тематика курсовых работ по дисциплине «Аудит»**

1. Организация и проведение аудита производственного предприятия на примере…..
2. Организация и проведение аудита торгового предприятия на примере….
3. Организация и проведение аудита кредитной организации на примере….
4. Организация и проведение аудита страховой организации на примере….
5. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями.
6. Аудит учетной политики.
7. Аудит учета основных средств.
8. Аудит нематериальных активов.
9. Аудит операций с денежными средствами.
10. Аудит финансовых вложений.
11. Аудиторская проверка кредитных операций.
12. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
13. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом.
15. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
16. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
17. Аудит расчетов с прочими дебиторами.
18. Аудит расчетов с прочими кредиторами.
19. Аудит операций с материально-производственными запасами.
20. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства .
21. Аудит расчетов по оплате труда.
22. Аудит калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
23. Аудит учета готовой продукции и ее реализации.
24. Аудит финансовых результатов от продаж.
25. Аудит учета расходов организации.
26. Аудит использования прибыли.
27. Аудит формирования фондов и резервов.
28. Аудит финансового состояния предприятия.
29. Аудит внешнеэкономической деятельности предприятия.
30. Аудит финансово-хозяйственной деятельности фермерских коллективов.
31. Аудит операций с ценными бумагами.

**V. Структура курсовой работы по дисциплине «Аудит»**

Введение

1. Основы организации аудита и его правовое обеспечение.
   1. Теоретические основы аудита.
   2. Правовое и информационное обеспечение аудиторской проверки.
2. . Организация проведения аудиторской проверки … (по теме).
   1. Краткая характеристика предприятия.
   2. Планирование аудиторской проверки… (по теме).
   3. Проведение аудиторской проверки… (по теме).
3. Документальное оформление результатов проверки.
   1. Аудиторское заключение.
   2. Типичные нарушения, выявляемые в ходе проверки (исходя из темы курсовой работы).

4. Выводы и предложения.

5. Список использованных источников.

6. Приложения.

**VI. Список рекомендуемой литературы**

1. Гражданский Кодекс РФ;
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
3. Международные стандарты аудита;
4. Савин, А. А.Аудит в 2 частях. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10745-6;
5. Савин, А. А.Аудит в 2 частях. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10744-9;
6. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10747-0;
7. Международные стандарты аудита : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под общей редакцией Т. М. Рогуленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10742-5.

**Приложение 1**

Таблица 1

**Пример стратегии аудиторской проверки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверяемая организация | | | | |
| Период аудита | | | | |
| Количество человеко-часов | | | | |
| Руководитель аудиторской группы | | | | |
| Состав аудиторской группы | | | | |
| Планируемый уровень существенности | | | | |
| **№ п/п** | **Планируемые виды работ** | **Период проведения** | **Исполнитель** | **Примечание** |
| 1 | Формирование аудиторской группы |  |  |  |
| 2 | Распределение аудиторов в соответствии с их профессиональными качествами и должностными уровнями по конкретным участкам аудита |  |  |  |
| 3 | Инструктирование всех членов аудиторской группы об их обязанностях, ознакомление их с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта, а также с положениями общего плана аудита |  |  |  |
| 4 | Проведение аудита согласно плана |  |  |  |
| 5 | Контроль за выполнением плана и качеством работы аудиторов, за ведением ими рабочей документации и надлежащим оформлением результатов аудита |  |  |  |
| 6 | Разъяснение руководителем аудиторской группы методических вопросов, связанных с практической реализацией аудиторских процедур |  |  |  |
| 7 | Проведение совещаний с руководством экономического субъекта и/или соответствующих служб по результатам отдельных этапов аудита |  |  |  |
| 8 | Подготовка заключения (отчета) руководству экономического субъекта по результатам аудита |  |  |  |
| 10 | Проведение совещания с руководством экономического субъекта по результатам аудита |  |  |  |

# Приложение 2

Таблица 2

## Пример плана аудиторской проверки

Проверяемая организация

Период аудита

Количество человеко-часов [указывается общее количество человеко- часов отведенное для проведения аудита в целом]

Руководитель аудиторской группы

Состав аудиторской группы

Планируемый уровень существенности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень аудиторских процедур по разделам аудита | Период проведения | | Количество  человеко-часов | Рабочие докумен-ты аудитора | Исполнитель |
| Начало | Завер-шение |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля |  |  |  |  |  |
| 2 | Аудит элементов учетной политики организации |  |  |  |  |  |
| 3 | Аудит операций с основными средствами, в соответствии с планом аудита по данному разделу |  |  |  |  |  |
| 4 | Аудит операций с нематериальными активами, в соответствии с планом аудита по данному разделу |  |  |  |  |  |
| 5 | Аудит операций с материалами, в соответствии с планом аудита по данному разделу |  |  |  |  |  |
| 6 | Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг), в соответствии с планом аудита по данному разделу |  |  |  |  |  |
| 7 | Аудит операций с денежными средствами, в соответствии с планом аудита по данному разделу |  |  |  |  |  |
| 8 | Аудит операций с готовой продукцией, в соответствии с планом аудита по данному разделу |  |  |  |  |  |
| 9 | Аудит расчетов с юридическими лицами, в соответствии с планом аудита по данному разделу |  |  |  |  |  |
| 10 | Аудит расчетов с бюджетом, в соответствии с планом аудита по данному разделу |  |  |  |  |  |
| 11 | Аудит расчетов с физическими лицами, в соответствии с планом аудита по данному разделу |  |  |  |  |  |
| 12 | Аудит операций с капиталом, в соответствии с планом аудита по данному разделу |  |  |  |  |  |
| 13 | Аудит финансовых результатов, в соответствии с планом аудита по данному разделу |  |  |  |  |  |
| 14 | Аудит товарных операций, в соответствии с планом аудита по данному разделу |  |  |  |  |  |
| 15 | Аудит операций на забалансовых счетах, в соответствии с планом аудита по данному разделу |  |  |  |  |  |
| 16 | Аудит показателей бухгалтерской и налоговой отчетности |  |  |  |  |  |
| 17 | Проведение совещания с руководством аудируемого лица по результатам аудита |  |  |  |  |  |
| 18 | Подготовка отчета и письменной информации по результатам аудита |  |  |  |  |  |
| 19 | Подготовка аудиторского заключения |  |  |  |  |  |

Руководитель аудиторской организации

Руководитель аудиторской группы (аудитор)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Чуприкова Зинаида Валерьевна

Аудит

Методические указания для выполнения курсовой работы

для студентов финансово-экономического профиля

Подписано в печать Формат 60х84 1/16

Усл.-печ. л. Тираж 100 экз.

Заказ №

127994, Москва, ул. Образцова, дом 9, стр. 9.

Типография МИИТа