

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

**Кафедра «Финансы и кредит»**

**А.Б.Бобырь**

**Методические указания и задания к лабораторным работам  
по дисциплине «Информационные технологии в экономике»  
для студентов II курса**

**Москва - 2016**

Для пользователей АРМ любого направления, работающих в информационной системе, построенной на использовании комплекса 1С:Предприятие 8.x(8.1, 8.2, 8.3), необходимо четко представлять архитектуру и основные принципы его построения, и в первую очередь – технологическую платформу как базу для реализации информационных технологий бухгалтерского учета, анализа деятельности предприятия, финансового анализа и др.

## **1. Технологическая платформа 1С:Предприятия 8.x.**

Платформа *1С:Предприятие 8.x* была создана с учетом 6-летнего опыта применения системы программ *1С:Предприятие 7.7*, которую используют десятки тысяч разработчиков. В настоящее время по различным оценкам приближается к **1 000 000** организаций, которые используют для автоматизации своей деятельности продукты, входящие в систему программ «*1С:Предприятие*». Несмотря на значительные изменения, новая версия сохранила преемственность с предыдущими версиями.

### **Общие механизмы.**

Система *1С:Предприятие 8.x* имеет в своей основе ряд механизмов, определяющих концепцию создания прикладных решений, что позволяет максимально соотнести технологические возможности с бизнес-схемой разработки и внедрения прикладных решений.

В качестве ключевых моментов можно выделить:

- *изоляция разработчика от технологических подробностей,*
- *алгоритмическое программирование только бизнес-логики приложения,*
- *использование собственной модели базы данных,*
- *масштабируемость прикладных решений без их доработки.*

### **Прикладные механизмы.**

Состав прикладных механизмов *1С:Предприятия* ориентирован на решение задач автоматизации учета и управления предприятием. Использование проблемно-ориентированных объектов позволяет разработчику решать широкий круг задач по следующим направлениям:

- *складской учет,*
- *бухгалтерский учет,*
- *управленческий учет,*
- *расчет зарплаты,*
- *анализ данных*
- *управление на уровне бизнес-процессов.*

### **Интерфейсные механизмы.**

В *1С:Предприятии 8.x* реализован современный дизайн интерфейса и повышена комфортность работы пользователей при работе с системой в течение длительного времени.

### **Масштабируемость.**

Технологическая платформа обеспечивает различные варианты работы прикладного решения:

- *Минимально это - персональный однопользовательский,*
- *Расширенно это - работа в масштабах больших рабочих групп и предприятий.*

Ключевым моментом масштабируемости является то, что повышение производительности достигается средствами платформы, и прикладные решения не требуют доработки при увеличении количества одновременно работающих пользователей.

### **Интеграция.**

Система *1С:Предприятие 8.x* является *открытой системой*. Предоставляется возможность для интеграции практически с любыми внешними программами и оборудованием на основе общепризнанных открытых стандартов и протоколов передачи данных.

В системе *1С:Предприятие 8.x* имеется целый набор средств, с помощью которых можно:

- создавать, обрабатывать и обмениваться данными различных форматов;
- осуществлять доступ ко всем объектам системы *1С:Предприятие 8.x*, реализующим ее функциональные возможности;
- поддерживать различные протоколы обмена;
- поддерживать стандарты взаимодействия с другими подсистемами;
- создавать собственные интернет-решения.

### **Система прав доступа.**

Система прав доступа позволяет разрешать доступ пользователей только к тем данным, которые необходимы им для выполнения определенных функций в прикладном решении. Разработчик может создавать наборы прав, соответствующие должностям пользователей или виду деятельности. **Например:**

- *«Главный бухгалтер»*,
- *«Кладовщик»*,
- *«Менеджер»*,
- *«Начальник отдела»* и т.д.

### **Обмен данными.**

Механизмы обмена данными, реализованные в технологической платформе *1С:Предприятие 8.x*, позволяют создавать территориально распределённые информационные системы как на основе информационных баз *1С:Предприятия 8.x*, так и с участием других информационных систем, не основанных на *1С:Предприятии 8.x*.

**Например,** можно организовать работу главного офиса, филиалов и складов предприятия в единой информационной базе, или обеспечить взаимодействие информационной базы *1С:Предприятия 8.x* с существующей базой данных *Oracle*.

## **Web-расширение**

*Web-расширение*, хотя и входит в состав технологической платформы, поставляется в виде отдельного программного продукта и позволяет встраивать доступ к данным *1С:Предприятия* в существующие *Web-сайты* и *Web-приложения*, а так же создавать готовые *Web-приложения*, использующие информационную базу *1С:Предприятия 8.x*.

## **Интернационализация.**

Все тексты конфигурации и базы данных хранятся в формате **UNICODE**. Это значит, что любая текстовая информация может включать одновременно символы различных языков. Для основных европейских языков поддерживаются национальные представления дат, чисел, а также порядок сортировки текстов. Для конкретной информационной базы предоставляется возможность дополнительной настройки представления чисел, дат, времени.

В *1С:Предприятии 8.x* предусмотрена возможность создания многоязычных прикладных решений - разработчик может создавать конфигурацию сразу на нескольких языках, а каждый пользователь - выбрать свой язык.

## **Экономическая и аналитическая отчетность.**

Мощные средства формирования отчетов и печатных форм обеспечивают широкие возможности оформления и интерактивной работы:

- интеллектуальное построение иерархических, многомерных и кросс-отчетов;
- получение любых аналитических данных с произвольной настройкой пользователем без изменения прикладного решения;
- группировки и расшифровки в отчетах, детализация и агрегирование информации;
- сводные таблицы для анализа многомерных данных, динамическое изменение структуры отчета;
- различные типы диаграмм для графического представления экономической информации.

## **Работа пользователя.**

Современный дизайн интерфейса обеспечивает лёгкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей:

- значительное ускорение массового ввода информации благодаря функции «ввод по строке» и эффективному использованию клавиатуры;
- облегчение работы неподготовленных пользователей, быстрое освоение системы;
- удобные средства работы с большими динамическими списками, управление видимостью и порядком колонок, настройка отбора и сортировки;
- разнообразные сервисные возможности; универсальные инструменты для создания отчетов любой сложности.

### **Средства администрирования.**

Администратору прикладного решения предоставляются широкие возможности для управления работой пользователей и контроля действий, которые они выполняют. Также система предоставляет развитые механизмы обновления прикладного решения с использованием различных протоколов обмена данными, в том числе и через **Интернет**.

### **Средства разработки.**

Технологическая платформа «*1С:Предприятие 8.x*» содержит средство разработки, с помощью которого создаются новые или изменяются существующие прикладные решения. Это средство разработки называется «*конфигуратор*». Так как он включён в стандартную поставку *1С:Предприятия 8.x*, то пользователь может самостоятельно разработать или модифицировать прикладное решение (адаптировать его под себя), возможно, с привлечением сторонних специалистов.

## **2. Работа пользователя.**

Для пользователей АРМ любого направления, работающих в *1С:Предприятие 8.0*, система предоставляет возможности.

### **Эргономичный интерфейс.**

В *1С:Предприятии 8.x* реализован современный дизайн интерфейса и повышена комфортность работы пользователей при работе с системой в течение длительного времени. Дизайн интерфейса разработан таким образом, чтобы снизить утомляемость пользователей при работе с системой.

### **Справочная система.**

Платформа *1С:Предприятие* предоставляет пользователям возможность получать справку по работе как с платформой, так и по работе с конкретным прикладным решением. Справочная информация представляется в **HTML**-формате, что позволяет использовать систему гиперссылок и графическое оформление отображаемой информации.

### **Временная блокировка.**

*Временная блокировка* прикладного решения может использоваться в ситуации, когда пользователь оставляет свое рабочее место на некоторое время.

### **Калькулятор.**

Наличие встроенного *калькулятора* позволяет быстро производить разнообразные вычисления, не покидая прикладного решения.

### **Календарь.**

*Календарь* — полезный и быстро доступный элемент интерфейса. Размеры календаря можно изменять и прикреплять к краю экрана.

### **Изменение пароля пользователем.**

Пользователь может самостоятельно изменить свой пароль и язык, правда изменение языка подействует только после перезапуска программы.

### **Сравнение файлов.**

Пользователь имеет возможность выполнять сравнение двух файлов между собой. Их можно сравнивать между собой как текстовые файлы, табличные документы или как последовательность двоичных данных.

### **Работа со списками.**

Для большинства списков, расположенных в формах прикладного решения, система предоставляет ряд возможностей настройки их внешнего вида, состава отображаемых данных и вывода списков для сохранения на диске или печати.

### **Оконная система.**

В системе *1С:Предприятие 8.x* реализована собственная *оконная система*, учитывающая особенности автоматизации экономической и управленческой деятельности предприятий и

ориентированная на обеспечение высокой эргономичности и эффективности работы с прикладными решениями.

У окон могут быть разные состояния, определяемые их ролью в системе. Для важных и неотложных вопросов применяются модальные окна, которые надо обязательно закрыть, чтобы продолжить работу. Некоторые окна можно прикрепить к границам главного окна или другим окнам, чтобы они не исчезали, а все время были в поле зрения. Но если понадобится, то окно можно сделать окно "*прячущимся*" и оно будет автоматически скрываться и появляться при наведении курсора мыши на его ярлык.

Положение и размеры окон, появляющихся на экране, запоминаются для каждого пользователя. После некоторого периода работы система подстраивается под пользователя, в результате чего пользователь при работе с системой чувствует себя комфортно.

При *максимизации (распахивании)* любого окна его заголовок не исчезает, что удобнее для пользователя, чем стандартное поведение окон в других многооконных приложениях. Причем, максимизация окна действует только на данное окно и не затрагивает другие окна. Это означает, что если у вас открыт документ и отчет, а вы развернули окно отчета на весь экран, то в этом случае окно документа останется прежним, что более естественно.

### **Отчеты.**

Технологическая платформа содержит мощные интегрированные средства для формирования различных экономических и аналитических отчетов. Пользователь может не только использовать готовые отчеты, содержащиеся в прикладном решении, но и самостоятельно создавать произвольные отчеты, не привлекая разработчиков и не внося изменений в прикладное решение.

### **3. Эргономичный интерфейс.**

Интерфейс системы спроектирован с учетом необходимости массового ввода информации (в том числе с использованием клавиатуры), а также с учетом работы менее опытных пользователей.

При разработке был проанализирован опыт применения предыдущей версии системы в реальных условиях, учтены пожелания многих пользователей, и в результате была создана новая модель пользовательского интерфейса. Основной целью являлись простота освоения для начинающих пользователей, повышение удобства и скорости работы для опытных пользователей.

#### **Ввод по строке**

Функция «*Ввод по строке*» ускоряет ввод информации в несколько раз. Суть ее заключается в следующем: как только пользователь начнет вводить название в поле ввода, система сразу начинает подбирать в *справочнике* элементы, названия которых начинаются на введенные символы. Если найдено только одно значение, оно сразу будет подставлено в поле ввода.

Если подходящих элементов будет несколько, то будет предложено меню для выбора одного из них.



Такой способ обеспечивает высокую скорость ввода при массовом вводе информации. Это будет особенно удобно для опытных пользователей, уже знающих наизусть всю номенклатуру товаров. Им не надо больше открывать *справочник* и выбирать из него нужный товар. При наборе первых букв его названия прямо в поле ввода система найдет его в *справочнике* и подставит в поле.

В таком режиме ввода снижается нагрузка на систему, т.к. поиск выполняется быстрее, чем показ списка, и, как следствие, уменьшается количество обращений к базе данных.

#### **Отметка незаполненных полей**

Обязательные поля, в которые требуется ввести значения, помечаются пунктирной красной линией. Это упрощает освоение прикладного решения и снижает количество ошибок. Система будет автоматически отмечать незаполненные поля, если в т.н. *конфигураторе* установить соответствующий флажок.

#### **Открытие объектов и списков**

Элементы *справочников* и *документы* из поля ввода могут быть легко открыты с помощью специальной кнопки  или комбинацией клавиш **Ctrl-Shift-F4**. Из диалога объекта (например, из *формы документа*), можно легко открыть список с помощью кнопки  стандартной панели, и курсор будет установлен на данном объекте.

#### **Использование клавиатуры**

Интерфейс системы *1С:Предприятие 8.x* предоставляет удобные возможности для эффективного использования клавиатуры. Например, режим «*автовыбора*» будет автоматически



предлагать выбор незаполненного поля. Автоввод новой строки автоматически начнет ввод строк в пустом списке или автоматически предложит ввод очередной строки.

Для опытных пользователей можно предусмотреть *горячие клавиши* для часто используемых действий (*акселераторы*), тогда их работа будет заметно ускорена. Когда пользователь освоится с системой, то постоянное использование мыши может сильно тормозить его работу. Это особенно важно на критических участках, связанных с интенсивным вводом большого количества информации.

### **Справочная система.**

Справочная система построена по принципу гипертекста, аналогично страничкам в Интернете, ссылающимся друг на друга. Системная справка по платформе *1С:Предприятие 8.x* объединена со справкой по конфигурации (пользователь фактически не видит границы между ними).

Теперь у разработчиков прикладных решений есть все средства для создания полноценной справочной системы по конфигурации в **HTML**-формате, с богатым оформлением, таблицами, картинками и гиперссылками на другие разделы справки и сайты в **Интернете**.

### **Временная блокировка.**

Временная блокировка прикладного решения может использоваться в ситуации, когда пользователь оставляет свое рабочее место на некоторое время. В этом режиме окно программы сворачивается и выводится приглашение для ввода пароля. Этот режим позволяет обеспечить защиту прикладного решения от несанкционированного использования в период отсутствия пользователя. После ввода правильного пароля блокировка снимается, и пользователь может продолжить свою работу.

### **Калькулятор.**

Встроенный калькулятор позволяет производить вычисления. Это очень удобно, потому что он всегда *«под рукой»*. Есть режим формульного калькулятора, когда производимые вычисления записываются в строку. Калькулятор запоминает историю вычислений, и есть режим, в котором кнопки скрываются. Также калькулятор позволяет настраивать количество знаков после запятой.

### **Календарь.**

Календарь — удобен и всегда под рукой. Размеры календаря можно увеличить, и он автоматически отразит большее количество месяцев. Календарь позволяет быстро переходить к некоторым фиксированным датам. Окно календаря можно прикрепить к краю экрана, чтобы он всегда был на виду.

### **Изменение пароля пользователем.**

Пользователь может самостоятельно изменить свой пароль и язык, правда изменение языка подействует только после перезапуска программы.

### Сравнение файлов.

Пользователь имеет возможность выполнять сравнение двух файлов между собой. Их можно сравнивать между собой как текстовые файлы, **табличные документы** или как последовательность двоичных данных. В случае если не совпадают два бинарных файла, будет выдано простое сообщение о том, что файлы отличаются друг от друга.

Если два текстовых файла не совпадают, то отличия будут отображены в специальном окне, и несовпадающие строки будут подсвечены.

Если не совпадают два **табличных документа** (например, **отчета** об остатках товаров), они также будут выведены на экран, а отличающиеся ячейки подсвечены.

При анализе различий между двумя **табличными документами** пользователь может:

- настраивать цвета, демонстрирующие различия;
- более подробно просматривать различия, попадающие в выделенную область документа;
- менять документы местами;
- включать/отключать реальные цвета документов.

### Работа со списками.

Для большинства списков, расположенных в формах прикладного решения, система предоставляет ряд возможностей:

- настройка внешнего вида, настройка состава отображаемых данных;
- отбор из списка;
- сортировка списка;
- вывод списка для сохранения на диске;
- вывод списка печати.

### Оконная система.

Оконная система, используемая в *1С:Предприятии 8.0*, ориентирована на обеспечение высокой эргономичности при работе с прикладными решениями и содержит специальные возможности, не поддерживаемые классической *Windows*-моделью. Окна, используемые в прикладных решениях, могут иметь несколько разных состояний, которые определяют поведение этих окон.

Пользователь может изменять состояние окна в соответствии со своими предпочтениями и восстанавливать исходное положение окна, определенное в системе.

### Обычные окна

Окно, находящееся в обычном состоянии может перемещаться только в пределах главного окна прикладного решения. Например, окно списка *справочника «Контрагенты»* может перемещаться только в пределах главного окна.

### Свободные окна

Окно, находящееся в свободном состоянии, может располагаться в любом месте экрана. Например, окно элемента *справочника «Контрагенты»* может перемещаться по всему экрану.

### **Прикрепленные окна**

Окно, находящееся в прикрепленном состоянии, может закрепляться на одной из сторон главного окна прикладного решения и перемещается по экрану вместе с ним. Например, окно списка *справочника «Контрагенты»* прикреплено к левой стороне главного окна.

### **Прячущиеся окна**

Окно, находящееся в прячущемся состоянии, тоже может закрепляться на одной из сторон главного окна, но вдобавок, принимает минимальные размеры, когда не используется. Например, окно списка *справочника «Контрагенты»* минимизировано на левой стороне главного окна.

### **"Склеенные" окна**

Окна могут быть "*склеены*" друг с другом, при этом они объединяются в одно окно, в котором располагаются горизонтально или вертикально. Например, окна списка *справочника* и элемента *справочника «Контрагенты»* "*склеены*".

### **Сложенные окна с закладками**

Окна могут быть сложены в одно окно с закладками. Выбирая ту или иную закладку можно активизировать нужное окно. Например, окна списка *справочника* и элемента *справочника «Контрагенты»* сложены с закладками, которые расположены в низу окна/

### **Максимизация окон**

Оконная система *1С:Предприятия* предлагает собственную схему максимизации обычных окон, которая заменяет собой стандартную для *Windows*-приложений схему. Теперь максимизация одного окна не влечет за собой максимизацию всех обычных окон. Например, окно списка *справочника «Контрагенты»* «*максимизировано*», в то время как окно элемента *справочника «Контрагенты»* имеет обычные размеры.

### **Способы отображения окна**

Платформа *1С:Предприятия* поддерживает возможность программного управления способом отображения открываемых окон. Новые окна могут быть отображены одним из трех способов:

- *максимизированное;*
- *нормальное;*
- *минимизированное.*

Наряду с этим существует возможность программно запретить изменять способ отображения окна. В этом случае кнопки изменения состояния окна будут недоступны для пользователя.

### **Режим рабочего стола**

Оконная система *1С:Предприятия* поддерживает специальный режим отображения окна - *режим рабочего стола*. В этом режиме открытое окно занимает всё свободное пространство главного окна приложения, не имеет заголовка окна и не отображается в списке открытых окон.

### **Отчеты.**

Инструменты *1С:Предприятия*, предназначенные для формирования экономической и аналитической отчетности, представляют собой комплекс средств, позволяющих формировать не просто печатные формы, а интерактивные документы, тесно интегрированные в прикладное решение.

## **Лабораторная работа.**

Лабораторная работа представляет собой выполнение сквозной задачи по бухгалтерскому учёту. Решение сквозной задачи позволяет студентам не только освоить сложную программу, но и акцентировать внимание на важнейших аспектах учета и возможности их реализации в среде «1С: Предприятие». В процессе выполнения лабораторной работы у студентов создается полная картина хозяйственной деятельности гипотетического предприятия по всем участкам учета в среде информационной системы на основе 1С:Предприятие.

При выполнении задач необходимо формировать соответствующие печатные формы создаваемых документов в виде PDF-файлов для последующей печати. По итогам работы необходимо сформировать отчет, в котором отразить ход выполнения заданий с иллюстрациями в виде скриншотов и приложением соответствующих печатных документов.

Выполнение работы делится на три этапа – ввод первичной информации, ведение учета, формирование отчетов.

### **Ввод первичной информации**

#### **Задание 1. Ввод сведений об организации.**

Сведения об организации относятся к условно-постоянной информации, которая обычно храниться в константах. Однако «1С: Бухгалтерия 8» позволяет вести бухгалтерский и налоговый учёт в нескольких организациях в общей информационной базе, поэтому данная информация заносится в систему при помощи линейного справочника «Организации».

По умолчанию в данном справочнике уже присутствует одна организация с названием «Наша организация». Для отражения сведений о своём предприятии следует войти в этот элемент (двойным щелчком по левой клавиши мыши открыть экранную форму). Следует заполнить обязательные поля соответствующих реквизитов организации.

*Замечание.* Помимо кнопки «ОК», сохранять данные, указанные в экранной форме справочников и документов можно при помощи кнопки «Записать». Разница в их использовании заключается в том, что при помощи кнопки «ОК» информация сохраняется и одновременно закрывается редактируемая экранная форма. В то время как кнопка «Записать» сохраняет ранее введённую информацию, оставляя экранную форму открытой для дальнейшего редактирования.

#### **Задание 2. Ввод информации о материалах.**

##### **Номенклатура материалов**

Для удобства использования справочника при начальном заполнении информационной базы в него автоматически вносятся записи-группы для отдельных видов номенклатуры: оборудование, продукции, товары и т.д. Данные о материальных запасах, используемых при

производстве продукции, заносятся в группу «Материалы». Создание новой папки осуществляется при помощи пиктограммы «Создать группу» или сочетания клавиш Ctrl+F9. В открывшейся экранной форме в поле «Наименование» указывается название соответствующей группы.

После создания групп материалов в каждую из них вводится информация о каждом конкретном материале.

Заполняются реквизиты:

**«Наименование» и «Полное наименование»** - материала.

**«НДС»** - указывается ставка 18%.

**«Единица измерения»** заполняется из одноимённого справочника. По умолчанию в нём уже присутствуют две единицы измерения: килограмм и штука. При необходимости создаются новые единицы измерения.

### **Задание 3. Ввод данных о контрагентах.**

Для выполнения данного задания используется справочник «Контрагенты», в котором хранится информация о контрагентах организации (юридических и физических лицах). Он используется при выписке первичных документов и ведения аналитического учёта на счетах расчётов.

Справочник «контрагенты» открывается при помощи команды меню (*Предприятие - Контрагенты*). Форма списка контрагентов разделена на две части. В левой части формы показано дерево групп (элементов), в правой – список групп (элементов).

По условию задания все контрагенты разделены на 4 группы. Поэтому на первом уровне справочника контрагенты при помощи пиктограммы «Создать группу» или сочетания клавиш Ctrl+F9 следует создать 4 папки (группы): поставщики, покупатели, прочие кредиторы и дебиторы, контрагенты учредители.

После создания групп контрагентов в каждую из них вводится информация о конкретных организациях и физических лицах.

**«Название»**

**«Юр./физ. лицо»** остаётся значение «Юр. лицо». В случае, если контрагент будет является не организацией, а физическим лицом в этом поле выбирается вариант «Физ. лицо».

**«Полное наименование»**

**«ИНН»**

**На закладке «Контакты»** следует заполнить форму для ввода «Юридический адрес» и строки «Фактический адрес».

**На закладке «Счета и договоры»** имеется 2 табличные части. Табличная часть «Банковские счета» предназначена для ввода сведений о банковских счетах контрагента.

Табличная часть «Договоры контрагента» предназначена для хранения данных о договорах заключённых с контрагентом. В ней остаётся по умолчанию один договор «Основной договор». Форма справочника «Контрагенты» сохраняется кнопкой «Ок».

#### **Задание 4. Ввод начальных остатков по счетам.**

В системе «1С Бухгалтерия» входящие остатки могут быть введены двумя способами:

##### 1. При помощи специальной процедуры «Ввод начальных остатков»:

- Устанавливается дата ввода остатков (31.12.предшествующего года);
- Проверяется дата установки учетной политики;
- Выбирается из списка счетов тот счет, остатки на котором будут фиксироваться в системе (например, 50.01 «Касса») и с помощью кн. «Добавить» иницируется заполнение бланка операции (в данном случае - об остатках денежных средств в кассе. После заполнения в списке счетов в колонке «Дт» на строке счета 50.01 отражается введенный остаток;
- аналогичная процедура выполняется для каждого счета, по которому зафиксирован остаток на начало года.
- Следует помнить, что остатки на активных счетах отражаются **по дебету**, а на пассивных счетах – **по кредиту!**
- После окончания ввода сумма остатков на активных счетах (колонка «Дт») должны быть равны сумме остатков на пассивных счетах (колонка «Кт»).

2. В виде обычных операций, в которых используются проводки в корреспонденции с условным счетом 000. Для создания ручной операции перейти *Проводки – Операция (бухгалтерский учёт)*.

***Замечание:** При вводе остатков по одинаковым счетам, но разным аналитическим разрезам в одной операции можно воспользоваться функцией копирования клавиша F9. При этом в табличную часть операции добавиться новая проводка с нужной корреспонденцией, в которой необходимо будет поменять значение субконто и сумму проводки.*

#### **Ведение учета деятельности предприятия**

##### **Задание 5. Поставка материалов**

В данной ситуации организация получает от поставщика счет, в котором указаны реквизиты поставщика, наименование товара, количество, цена и стоимость товара, при необходимости информация по другим товарам или услугам. Далее поставщику перечисляется аванс в счёт будущей поставки товаров на основе ранее полученного счета. Поэтому первыми в систему должны вводиться документы, отражающие факт перечисления денежных средств с расчётного счёта нашей организации на расчётный счёт поставщика. Затем формируется доверенность на получение товаров у поставщика и после фактического поступления товаров

составляется документ, подтверждающий их оприходование на складе организации. В этой связи порядок ввода документов в систему будет выглядеть следующим образом:

**«Платёжное поручение»**

**«Доверенность»**

**«Поступление товаров, услуг»**

#### **Задание 6. Продажа товаров и услуг**

При продаже товаров и услуг действия начинаются с формирования счета, в котором представлены реквизиты организации и покупателя, наименование товара, количество, цена и стоимость товара, информация по услугам погрузки и доставки. Далее покупатель, принимая решение о покупке, производит оплату. Отражения факта зачисления денежных средств, поступивших от покупателя, на расчётный счёт производится документом Платёжное поручение входящее. Последним создается документ «Реализация товара и услуг» по которому в системе регистрируется факт выдачи товара покупателю со склада и осуществления соответствующих услуг.

В этой связи порядок ввода документов в систему будет выглядеть следующим образом:

**«Счет»**

**«Платёжное поручение входящее»**

**«Реализация товаров и услуг»**

#### **Задание 7. Командировка**

Учёт расчётов с подотчётными лицами начинается с выдачи денежных средств с помощью документа Расходный кассовый ордер. По окончании командировки подотчетное лицо регистрирует в системе свои расходы, используя Авансовый отчет. При наличии неизрасходованных денежных средств их возврат осуществляется с помощью Приходного кассового ордера.

Порядок ввода документов в этом случае будет выглядеть следующим образом:

**«Расходный кассовый ордер»**

**«Авансовый отчет»**

**«Приходный кассовый ордер»**

#### **Задание 8. Закрытие месяца**

Документ «Закрытие месяца» вводится в конце месяца и предназначен для начисления амортизации, закрытие счетов бухгалтерского и налогового учета, расчет налога на прибыль и т.д.

В форме документа выводится перечень регламентных операций, которые могут быть выполнены при проведении документа.

В шапке документа указывается месяц, за который происходит закрытие счетов - февраль. Последняя дата месяца устанавливается в документе автоматически.



В табличной части документа представлены операции, которые необходимо выполнить. При этом по операциям будут сформированы необходимые проводки.

### **Формирование отчетов**

#### **Задание 9. Формирование отчетов**

Формирование отчетов является одной из основных функций информационных систем ведения учета деятельности предприятий. Проводится в конце каждого отчетного периода. Отчеты в системе делятся на внутренние, формируемые для нужд специалистов и руководства структурных подразделений и организации в целом по получению информации для принятия управленческих решений, и внешние (регламентированные), необходимые для предоставления в вышестоящие и контролирующие организации.

При создании отчетов необходимо выбрать вид отчета, отчетный период (месяц, квартал, год или произвольный) и другие параметры необходимые для формирования отчета (для разных видов отчетов набор параметров различается).