

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

«Российский университет транспорта»

Институт экономики и финансов

**СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ  
КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКАМ  
И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

для студентов, обучающихся по специальностям и направлениям  
Института экономики и финансов

Москва – 2024

УДК 808.2

Л 13

Структура и правила оформления курсовых работ (проектов), отчетов по практикам и выпускных квалификационных работ / под ред. И.М. Лаврова и М.В. Ишханян – М.: РУТ (МИИТ). – 2024. – 30 с.

Данные методические указания содержат положения и требования по структуре, оформлению и форматированию курсовых работ (курсовых проектов), отчетов по практикам и выпускных квалификационных работ.

Методические указания предназначены для обучающихся всех курсов по всем специальностям и направлениям всех специализаций и направленностей (профилей) обучения специалитета, бакалавриата и магистратуры в Институте экономики и финансов.

Авторы:

д-р экон. наук, доцент Резер А.В.  
канд. экон. наук, доцент Абызова Е.В.,  
канд. экон. наук, доцент Гаврилюк Т.М.,  
канд. экон. наук, доцент Макаров О.Н.  
канд. техн. наук, доцент Медникова О.В.,  
Глыва А.В.

СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ  
КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ), ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКАМ  
И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Методические указания по оформлению печатных работ  
для студентов, обучающихся по специальностям и направлениям  
Института экономики и финансов

Под ред. И.М. Лаврова и М.В. Ишханян

© РУТ (МИИТ), 2024

---

Подписано в печать

Тираж \_\_\_\_\_ экз.

Заказ №

Усл.-п.л. – 1,875

Формат 60x84/16

---

127994, Москва, ул. Образцова, 9, стр. 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

СТРУКТУРА АТТЕСТАЦИИ ПО ВИДУ РАБОТ.....	4
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ (ПРОЕКТОВ, ОТЧЕТОВ).....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

## СТРУКТУРА АТТЕСТАЦИИ ПО ВИДУ РАБОТ

### Курсовая работа (курсовой проект)

*Курсовая работа (курсовой проект)* – это задание, которое выполняется студентами Института экономики и финансов по дисциплинам согласно учебному плану в соответствии с выбранным направлением подготовки.

*Виды курсовых работ (курсовых проектов):*

- теоретическая (реферат);
- расчетно-аналитическая;
- научно-исследовательская.

*Структура курсовой работы (курсового проекта):*

- титульный лист (курсовая работа – Приложение К, курсовой проект – Приложение Л);
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ;
- основная часть (раздел/разделы);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (не менее 5);
- ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии).

### Отчет по практике

*Практика* проводится для осуществления профессиональной деятельности согласно рабочей программы.

*Структура отчета по практике:*

- титульный лист (Приложение М);
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ;
- основная часть (раздел/разделы);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (не менее 2);
- ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии).

## Выпускная квалификационная работа

*Выпускная квалификационная работа* (ВКР) представляет собой законченное самостоятельное исследование обучающегося на утвержденную приказом Университета тему.

*Виды выпускных квалификационных работ:*

- бакалаврская работа;
- дипломный проект;
- магистерская диссертация.

*Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):*

- титульный лист (приказ РУТ (МИИТ) № 707-1/а от 22.11.2017 г.);
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ (в котором:
  - обосновывается выбор темы и подчеркивается ее актуальность;
  - формулируются цель и задачи ВКР;
  - определяются объект и предмет исследования;
  - раскрываются выбранные методы исследования;
  - показывается практическая значимость работы (при наличии);
  - описывается структура и дается краткая характеристика содержания глав работы).
- основная часть (ГЛАВЫ);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (кратко излагаются сформулированные и обоснованные выводы по каждой главе ВКР, важно соблюдать соответствие результатов исследования поставленным целям и задачам ВКР, заявленным во Введении);
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (не менее 15);
- ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии);
- последний лист (Приложение И);
- вшитый файл с вложением следующих документов:
  - задание к ВКР, календарный план;
  - отзыв научного руководителя;
  - справка о внедрении (при наличии);
  - отчет о проверке на самостоятельность выполнения ВКР обучающегося.

*Структура выпускной квалификационной работы  
(дипломного проекта):*

- титульный лист (приказ РУТ (МИИТ) № 707-1/а от 22.11.2017 г.);
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ (в котором:
  - обосновывается выбор темы и подчеркивается ее актуальность;
  - формулируются цель и задачи ВКР;
  - определяются объект и предмет исследования;
  - раскрываются выбранные методы исследования;
  - показывается практическая значимость работы (при наличии);
  - описывается структура и дается краткая характеристика содержания глав работы).
- основная часть (ГЛАВЫ);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (кратко излагаются сформулированные и обоснованные выводы по каждой главе работы, важно соблюдать соответствие результатов исследования поставленным целям и задачам выпускной квалификационной работы, заявленным во Введении);
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (не менее 20);
- ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии);
- последний лист (Приложение И);
- вшитый файл с вложением следующих документов:
  - задание к ВКР, календарный план;
  - отзыв научного руководителя;
  - внешняя рецензия;
  - справка о внедрении (при наличии);
  - отчет о проверке на самостоятельность выполнения ВКР обучающегося.

*Структура выпускной квалификационной работы  
(магистерской диссертации):*

- титульный лист (приказ РУТ (МИИТ) № 707-1/а от 22.11.2017 г.);
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ (в котором:
  - обосновывается выбор темы и ее актуальность;
  - формулируются цель и задачи ВКР;
  - определяются объект и предмет исследования;
  - научная новизна;
  - раскрываются выбранные методы исследования;
  - показывается практическая значимость работы (при наличии);
  - показываются результаты внедрения (при наличии);
  - описывается структура и дается краткая характеристика содержания глав работы).
- основная часть (ГЛАВЫ);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (кратко излагаются сформулированные и обоснованные выводы по каждой главе работы, важно соблюдать соответствие результатов исследования поставленным целям и задачам выпускной квалификационной работы, заявленным во Введении);
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (не менее 30);
- ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии);
- последний лист (Приложение И);
- вшитый файл с вложением следующих документов:
  - отзыв научного руководителя;
  - внешняя рецензия;
  - справка о внедрении (при наличии);
  - отчет о проверке на самостоятельность выполнения ВКР обучающегося.

Выпускная квалификационная работа после прохождения всех этапов проверок сшивается в твердый переплет.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ (ПРОЕКТОВ, ОТЧЕТОВ)**

Текст должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 через 1,25 – 1,5 межстрочный интервал с использованием шрифта Times New Roman кегль 12 или 14.

Выбранный 12 кегль является единым для всего текста, при выборе 14 кегля допустимо в таблице использовать 12 кегль.

Поля листа А4 слева – 30 мм, справа – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа равного 1,25 см.

Выравнивание текста «по ширине».

Все страницы текста, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа по центру.

**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ** и **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ** не нумеруются (перед их названием порядковый номер не ставится), печатаются заглавными буквами шрифт полужирный.

Главы (разделы) нумеруются арабскими цифрами с точкой шрифт полужирный:

- для выпускной квалификационной работы: **ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ** (Приложение А);

- для курсовой работы (курсового проекта) и отчета по практике: **1. НАЗВАНИЕ** (Приложение Б).

Номер параграфа обозначается двумя цифрами шрифт полужирный (**1.1. Название параграфа**). Название параграфа начинается с прописной буквы и далее строчными буквами (Приложение А, Б).

Точка после номера главы (раздела) и номера параграфа ставится.

Точка после названия главы (раздела) и параграфа не ставится.

Наименования глав пишутся прописными буквами, а наименования параграфов – строчными.

Между заголовком, параграфом и текстом следует оставлять интервал в одну строку. Все заголовки выравниваются «по центру» без абзацного отступа шрифт полужирный.

Не допускается размещение названия и текста (содержательной части) параграфа на разных страницах.

Параграф не может заканчиваться таблицей, иллюстрацией или формулой.



Последняя страница главы (раздела) должна быть заполнена на 1/3 листа (ориентировочно 10 строк текста).

Не допускается разбиение параграфа на подпараграфы, например: 1.1.1.

При необходимости более детального рассмотрения отдельных вопросов в параграфе возможно выделение текста курсивом без проставления дополнительных интервалов в пустую строку.

Содержание, введение, главы/разделы, заключение, список используемых источников, каждое приложение в обязательном порядке начинаются с новой страницы.

Подчеркивание и полужирный шрифт в основной части текста не допускаются. Допускается выделение курсивом.

### *Перечисления (списки)*

В тексте могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить маркер «дефис» (положение маркера, отступ абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине, без табуляции), если необходима дальнейшая детализация перечислений, то отступ увеличивается еще на 0,5 см (отступ абзаца – 1,75 см).

После каждого перечисления ставится точка с запятой «;», после последнего перечисления ставится точка.

После «дефиса» перед словом ставится «пробел».

После «дефиса» печатается строчная буква (Приложение В).

### *Иллюстрации (рисунки)*

Иллюстрации (рисунки) используются для анализа и повышения наглядности представления иллюстрируемого материала.

На все иллюстрации (рисунки) должны быть даны ссылки по тексту работы следующего формата: « ... (рис. 1.1).» и/или «На рисунке 1.1 ... » и/или « ... представлено на рисунке 1.1.» (Приложение Г).

Иллюстрации (рисунки, чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, картинки и т.д. и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице, если иллюстрация (рисунок) не помещается на текущей странице.

Иллюстрации (рисунки) нумеруются по главам (разделам) или сквозной нумерацией арабскими цифрами. При нумерации по главам (разделам) номер состоит из двух цифр: номера главы (раздела) и порядкового номера рисунка в главе

(разделе) – «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы). При сквозной нумерации номер состоит из одной цифры: порядкового номера иллюстрации (рисунка) – «Рисунок 2».

Между номером рисунка и его названием ставится «тире».

Точка после порядкового номера рисунка и после названия рисунка не ставится.

Каждая иллюстрация (рисунок) должна иметь заголовок «Рисунок» с ее порядковым номером и названием.

После названия иллюстрации (рисунка) проставляется интервал в одну строку.

Иллюстрации (рисунки) и их названия выравниваются «по центру» без абзацного отступа.

Иллюстрации (рисунки) могут располагаться в альбомной ориентации. Допускается альбомная ориентация листа при нахождении на этом листе только рисунка.

### *Таблицы*

Таблицы (рисунки) используются для анализа и повышения наглядности представления иллюстрируемого материала.

На каждую таблицу необходима ссылка в тексте работы следующего формата: «... (табл. 1.2).» и/или «В приведенной таблице 1.2 ... » и/или « ... представлено в таблице 1.2».

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, если таблица не помещается на текущей странице.

При размещении таблицы на двух страницах необходимо написать слова на второй странице «Окончание табл. 1.2» и «шапка» таблицы не повторяется, а первой строкой на второй странице таблицы вставляется строка с номерами столбцов.

После «шапки» таблицы необходимо ввести строку с номерами столбцов, если таблица будет перенесена на следующую страницу.

Таблицы нумеруются по главам (разделам) или сквозной нумерацией арабскими цифрами. При нумерации по главам (разделам) номер состоит из двух цифр: номера главы (раздела) и порядкового номера таблицы в главе (разделе) – «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы). При сквозной нумерации номер состоит из одной цифры: порядкового номера таблицы – «Таблица 2» (Приложение Д).

Наименование таблицы выравнивается с абзацным отступом 1,25 см

«по ширине».

Между номером таблицы и ее названием ставится «тире».

Точка после порядкового номера таблицы и после названия таблицы не ставится.

После таблицы необходимо оставить интервал в одну строку.

Таблицы могут располагаться в альбомной ориентации. Допускается альбомная ориентация листа при нахождении на этом листе только таблицы.

Таблица более двух полных страниц выносится в приложение.

Рекомендуется включать в таблицу столбец «№ п/п».

В таблице допускается одинарный межстрочный интервал и 12 кегль.

### *Формулы*

Рекомендуется уравнения и формулы выполнять в редакторе (конструкторе) формул.

Ссылки в тексте на порядковые номера дают в скобках, например: «... в формуле (1.2) ...».

Формулы нумеруются по главам (разделам) или сквозной нумерацией арабскими цифрами. При нумерации по главам (разделам) номер состоит из двух цифр: номера главы (раздела) и порядкового номера формулы в главе (разделе) – «1.2» (вторая формула первой главы). При сквозной нумерации номер состоит из одной цифры: порядкового номера формулы – «2». Порядковый номер формулы проставляется в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку с выравниванием строки «по центру».

После приведенной формулы дается обозначение показателей.

Пример оформления формул представлен в Приложении Е.

### *Цитаты и заимствования (ссылки на используемые источники)*

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты. Цитату нужно приводить в полном объеме, чтобы не исказить ее смысл.

Ссылки на используемые источники приводятся в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке использованных, например: [3] (Приложение Ж).

### *Список используемых источников*

Источники необходимо располагать в следующей последовательности:

- нормативно-правовые и законодательные акты;
- монографии, учебники, учебные пособия;
- статья в научном журнале или газете;
- сборник научных статей (трудов) конференции;
- статья из сборника научных статей (трудов) конференции;
- автореферат диссертации, диссертации;
- энциклопедии, словари, справочники;
- статистические сборники;
- интернет-ресурсы.

Источники должны быть пронумерованы сквозной нумерацией (Приложение 3).

### *Правила оформления используемых источников по разным видам изданий*

*Федеральные законы, постановления Правительства Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации:*

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: № 39-ФЗ от 22.04.2014 в ред. № 12-ФЗ от 31.12.2015 [Текст]. – М.: Омега. – 2023. – 134 с.

2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: № 149-ФЗ от 27.06.2006 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/). – 24.02.2024.

3. Указ Президента Российской Федерации «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» № 208 от 10.05.2017 [Текст] // Российская газета. – 2017. – 15 мая.

4. Постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании образовательной деятельности» № 966 от 28.10.2013 [Текст] // Российская газета. – 2013. – 31 октября. – С. 21.

*Монографии, учебники, учебные пособия одного автора:*

5. Габдулина Г.К. Развитие методики экономического анализа и оценки функционирования корпоративных структур региона: монография [Текст] / Г.К. Габдулина. – М.: ВИНТИ РАН. – 2023. – 124 с.

*Монографии, учебники, учебные пособия двух авторов:*

6. Чернова С.С. Проблемы экономики и управления предприятиями, информационными системами, комплексами: монография [Текст] / С.С. Чернова, Н.В. Абдуллаев. – Новосибирск: ЦРНС. – 2024. – 212 с.

*Монографии, учебники, учебные пособия трех авторов:*

7. Козлов С.С. Техничко-экономические расчеты в эксплуатации железных дорог: монография [Текст] / С.С. Козлов, П.П. Копейкин, А.А. Караваяев. – М.: ВИНТИ РАН. – 2022. – 324 с.

*Монографии, учебники, учебные пособия четырех и более авторов:*

8. Техничко-экономические изыскания железных дорог: монография [Текст] / С.С. Козлов и др. – М.: ВИНТИ РАН. – 2023. – 342 с.

*Монографии, учебники, учебные пособия, выполненные под редакцией (коллективом авторов):*

9. Техничко-экономическое проектирование железных дорог: монография [Текст] / под ред. С.С. Козлова. – М.: ВИНТИ РАН. – 2023. – 320 с.

*Многотомные издания:*

10. Пастернак Б.Л. Полное собрание сочинений с приложениями: в 11 т. – Т. 7. Письма, 1905–1926 [Текст] / Б. Л. Пастернак. – М.: Слово / Slovo. – 2005. – 823 с.

11. Новая российская энциклопедия: в 12 т. – Т. 1: Россия. [Текст] / гл. ред. А.Д. Некипелов. – М.: Энциклопедия. – 2003. – 959 с.

*Статья в научном журнале одного автора:*

12. Иванов И.И. Оценка кредитоспособности заемщика [Текст] / И.И. Иванов // Транспорт. – 2022. – № 9. – С. 14-19.

*Статья в научном журнале двух авторов:*

13. Иванов И.И. Оценка платежеспособности предприятия [Текст] / И.И. Иванов, П.П. Петров // Транспорт. – 2023. – № 10. – С. 12-15.

*Статья в научном журнале трех авторов:*

14. Иванов И.И. Комплексная оценка предприятия [Текст] / И.И. Иванов, П.П. Петров, А.А. Абрамцев // Транспорт. – 2022. – № 10. – С. 12-15.

*Статья в научном журнале четырех и более авторов:*

15. Комплексный анализ коммерческого банка [Текст] / И.И. Иванов и др. // Транспорт. – 2023. – № 11. – С. 11-13.

*Статья из газеты:*

16. Хохрякова С. Просто жить [Текст] / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 декабря. – С. 8.

*Материалы (труды) конференций:*

17. Актуальные проблемы экономики [Текст]: тез. докл. 3-ей межд. науч.-практ. конф. – СПб.: СПбГЭТУ. – 2022. – 156 с.

*Статья из сборника научных статей (трудов) конференции одного автора (двух, трех, четырех и более авторов – аналогично статье в научном журнале):*

18. Гонова А.А. Управление конфликтами в системе корпоративного управления [Текст] / А.А. Гонова // Секция: Теория и практика корпоративного менеджмента: сб. науч. ст. науч.-практ. конф. «Безопасность движения поездов» / Перм. Гос. Ун-т. – Вып. 6. – Пермь. – 2021. – С. 216-218.

*Статистические сборники:*

19. Женщины и мужчины России. 2010 [Текст]: стат. сб. / Росстат. – М. – 2020. – 283 с.

*Энциклопедии, словари, справочники:*

20. Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. [Текст] / авт.-сост. Л.Л. Васина. – М.: РОССПЭН. – 2021. – 335 с.

21. Словарь русско-английский и англо-русский: по системе Светланы Флеминг: обновленный состав [Текст]. – С.-Пб.: Виктория плюс. – 2020. – 478 с.

22. Металлические порошки и порошковые материалы: справочник [Текст] / под ред. М.И. Алымова, Ю.В. Левинского. – М.: Научный мир. – 2018. – 610 с.

*Автореферат диссертации:*

23. Белоусов Е.А. Стратегия развития персонала как фактор повышения конкурентоспособности промышленного предприятия [Текст]: автореф. дис. ...канд. экон. наук: 08.00.05. – Ижевск. – 2020. – 24 с.

*Диссертации:*

24. Митрифанова Е.А. Развитие системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации: теория, методология, практика [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05. – М. – 2022. – 341 с.

*Электронные ресурсы:*

25. Светуных С.Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: электронная версия монографии / С.Г. Светуных. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ. – 2023. – 1-й электрон. опт. диск.

*Ресурсы удаленного доступа:*

26. Скопина И. В. Методика оценки эффективности управления карьерой менеджеров [Электронный ресурс] / И.В. Скопина // Управление экономическими системами: электрон, науч. Журн. – 2023. – № 2. – Режим доступа: <http://uecs.ru/>. – 20.04.2017.

*Интернет-ресурсы:*

27. [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) [Электронный ресурс]. – официальный сайт ОАО «Российские железные дороги». – 22.04.2024.

28. [www.book.ru](http://www.book.ru) [Электронный ресурс]. – официальный сайт электронной библиотечной системы «Книга». – 21.05.2024.

*Приложения*

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в ее основную часть. К этим материалам относятся:

- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы и прочее.

Приложения оформляют как продолжение работы после списка используемых

источников. Если приложений два и более, то перед первым приложением необходимо вставить страницу с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ» с выравниваем текста надписи «по центру» листа формата А4 без отступа.

Нумерация приложений осуществляется буквами русского алфавита, кроме Ё, Й, Ъ, Ь, Ы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, на которой сверху пишется слово «Приложение» с выравниванием по правому краю.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Пример оформления:

Приложение А

Наименование приложения А



## ПРИЛОЖЕНИЯ

Оформление названий глав и параграфов  
в выпускной квалификационной работе

**ГЛАВА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

**1.1. Оценка затрат на ИТ-проект методом совокупности стоимости владения**

Оценка затрат на разработку и эксплуатацию предложенного в ИТ-проекте решения производится методом совокупной стоимости владения. Совокупная стоимость владения (далее – ССВ) – это методика, предназначенная для определения затрат на информационные системы (и не только), возникающих на всех этапах жизненного цикла системы.

Оформление названий разделов и параграфов  
в курсовой работе (курсовом проекте) и отчете по практике

## **1. РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ**

### **1.1. Моделирование процессов системы**

Методология IDEF (ICAM Definition) позволяет исследовать структуру, параметры и характеристики производственно-технических и организационно-экономических систем. Использование диаграмм UML и IDEF позволяет визуализировать структуры и процессы системы. Это помогает разработчикам и всем участникам проекта лучше понять архитектуру и функциональность разрабатываемого программного продукта.

## Оформление перечислений (списков)

Преимущества среды разработки PyCharm перед остальными:

- интегрированная поддержка языков;
- удобный пользовательский интерфейс:
  - настраиваемый и интуитивно понятный интерфейс, упрощающий навигацию и работу;
  - возможность разделить рабочий стол на несколько редакторов и представлений, что позволяет легко сравнивать и редактировать код.
- профессиональные инструменты отладки;
- автоматическое дополнение кода:
  - предложения по автодополнению, основанные на контексте, включая переменные, классы, методы и ключевые слова;
  - автоматическое форматирование кода в соответствии со стилем PEP8 и другими соглашениями о стиле кодирования.

## Оформление иллюстраций (рисунков)

В экономике каждой страны имеется множество различных видов деятельности, и каждая составляющая ее системы находится во взаимосвязи и взаимодействии (рис. 1.2).



Рисунок 1.2 – Элементы экономической системы

Производительные силы – личные, субъективные и вещественные факторы общественного производства в их взаимодействии. Определяющим фактором в этом единстве выступает трудящийся человек.

ИЛИ

В экономике каждой страны имеется множество различных видов деятельности, и каждая составляющая ее системы находится во взаимосвязи и взаимодействии (рис. 2).



Рисунок 2 – Элементы экономической системы

Производительные силы – личные, субъективные и вещественные факторы общественного производства в их взаимодействии. Определяющим фактором в этом единстве выступает трудящийся человек.

## Оформление таблиц

Анализ подходов и стандартов показывает, что ИСО/МЭК 20000 компании используют для сертификации на соответствие требованиям стандарта, что приносит компании некий статус на рынке. COBIT применяют для налаживания диалога между руководством компании и ИТ-отделом путем использования единой терминологии (табл.1.2).

Таблица 1.2 – Цели процессов поддержки сервисов ITSM

№ п/п	Процессы ITSM	Основные цели
1	2	3
1	Диспетчерская служба (Service Desk)	Предоставить «единую точку контакта» для поддержки и обслуживания пользователей ИТ-услуг
2	Управление инцидентами	Оперативно восстанавливать нормальное функционирование ИТ-услуг и минимизировать негативное влияние инцидентов
3	Управление проблемами	Превентивно выявлять и устранять корневые причины возникновения инцидентов
4	Управление конфигурациями	Определять и контролировать компоненты услуг и инфраструктуры, а также поддерживать целостность и актуальность информации о конфигурациях

Если таблица продолжается на следующей странице

Окончание табл. 1.2

1	2	3
5	Управление изменениями	Гарантировать оценку, согласование и осуществление изменений в рамках принятых методов и процедур
6	Управление релизами	Планировать, осуществлять и контролировать внедрения нового или измененного ПО и оборудования

При построении подхода ITSM для каждой компании в отдельности используется в качестве теоретической базы библиотека лучших практик ИТЦ, которая помогает систематизировать процесс организации и управления ИТ-услугами путем взаимосвязи каждого элемента (службы, процесса) друг с другом.

## ИЛИ

Анализ подходов и стандартов показывает, что ИСО/МЭК 20000 компании используют для сертификации на соответствие требованиям стандарта, что приносит компании некий статус на рынке. COBIT применяют для налаживания диалога между руководством компании и ИТ-отделом путем использования единой терминологии (табл.2).

Таблица 2 – Цели процессов поддержки сервисов ITSM

№ п/п	Процессы ITSM	Основные цели
1	2	3
1	Диспетчерская служба (Service Desk)	Предоставить «единую точку контакта» для поддержки и обслуживания пользователей ИТ-услуг
2	Управление инцидентами	Оперативно восстанавливать нормальное функционирование ИТ-услуг и минимизировать негативное влияние инцидентов
3	Управление проблемами	Превентивно выявлять и устранять корневые причины возникновения инцидентов
4	Управление конфигурациями	Определять и контролировать компоненты услуг и инфраструктуры, а также поддерживать целостность и актуальность информации о конфигурациях

Если таблица продолжается на следующей странице

Окончание табл. 2

1	2	3
5	Управление изменениями	Гарантировать оценку, согласование и осуществление изменений в рамках принятых методов и процедур
6	Управление релизами	Планировать, осуществлять и контролировать внедрения нового или измененного ПО и оборудования

При построении подхода ITSM для каждой компании в отдельности используется в качестве теоретической базы библиотека лучших практик ИТЛ, которая помогает систематизировать процесс организации и управления ИТ-услугами путем взаимосвязи каждого элемента (службы, процесса) друг с другом.

## Оформление формул

Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле:

$$\text{Кб. л.} = \frac{A1 + A2}{П1 + П2} \quad (1.2)$$

где:

A1 – быстроликвидные активы;

A2 – менее ликвидные активы;

П1 – первая группа пассивов в зависимости от их платности;

П2 – вторая группа пассивов в зависимости от их платности.

## ИЛИ

Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле:

$$\text{Кб. л.} = \frac{A1 + A2}{П1 + П2} \quad (2)$$

где:

A1 – быстроликвидные активы;

A2 – менее ликвидные активы;

П1 – первая группа пассивов в зависимости от их платности;

П2 – вторая группа пассивов в зависимости от их платности.



Оформление цитат и заимствований  
(ссылок на список используемых источников)

*Цепочка создания стоимости сервисов.*

«В основе SVS лежит цепочка создания стоимости сервисов, которая описывает шесть ключевых видов деятельности, необходимых для удовлетворения спроса и содействия реализации стоимости.» [8]

Но, как известно, для того чтобы управлять чем-либо необходимо уметь это измерять. В приложении к VBM это означает, что необходим инструмент, позволяющий оценить отдачу от инвестированного в компанию капитала.

«В 80-х – 90-х годах появился целый ряд показателей (на основе некоторых из них в дальнейшем возникли даже системы управления: например, EVA и EVA-based management), отражающих процесс создания стоимости. Наиболее известные из них – EVA, MVA, SVA, CVA и CFROI.» [9]

## Оформление списка используемых источников

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: № 39-ФЗ от 22.04.2014 в ред. № 12-ФЗ от 31.12.2015 [Текст]. – М.: Омега. – 2023. – 134 с.
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: № 149-ФЗ от 27.06.2006 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/). – 24.02.2024.
3. Габдулина Г.К. Развитие методики экономического анализа и оценки функционирования корпоративных структур региона: монография [Текст] / Г.К. Габдулина. – М.: ВИНТИ РАН. – 2023. – 124с.
4. Чернова С.С. Проблемы экономики и управления предприятиями, информационными системами, комплексами: монография [Текст] / С.С. Чернова, Н.В. Абдуллаев. – Новосибирск: ЦРНС. – 2024. – 212 с.
5. Козлов С.С. Техничко-экономические расчеты в эксплуатации железных дорог: монография [Текст] / С.С. Козлов, П.П. Копейкин, А.А. Караваев. – М.: ВИНТИ РАН. – 2022. – 324 с.
6. Техничко-экономические изыскания железных дорог: монография [Текст] / С.С. Козлов и др. – М.: ВИНТИ РАН. – 2023. – 342 с.
7. [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) [Электронный ресурс]. – официальный сайт ОАО «Российские железные дороги». – 22.04.2024.
8. [www.book.ru](http://www.book.ru) [Электронный ресурс]. – официальный сайт электронной библиотечной системы «Книга». – 21.05.2024.

Оформление последнего листа выпускной квалификационной работы

В работе пронумеровано \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) листов  
цифрами прописью

Выпускающая кафедра « \_\_\_\_\_ »

Дата сдачи выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру

---

Подпись автора выпускной квалификационной работы

---

Подпись руководителя выпускной квалификационной работы

---

Титульный лист для курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
РУТ (МИИТ)**

Кафедра «\_\_\_\_\_»

Направление (специальность) «\_\_\_\_\_»

Профиль (направление/направленность) «\_\_\_\_\_»

**Курсовая работа**  
**по дисциплине «\_\_\_\_\_»**  
**на тему «\_\_\_\_\_»**

**Вариант** *(при наличии)*

Выполнил(а) студент(ка) группы \_\_\_\_\_

*Инициалы, фамилия*

Руководитель: *должность, инициалы, фамилия.*

МОСКВА – 20\_\_

Титульный лист для курсового проекта

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
РУТ (МИИТ)**

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

Направление (специальность) « \_\_\_\_\_ »

Профиль (направление/направленность) « \_\_\_\_\_ »

**Курсовой проект**  
**по дисциплине « \_\_\_\_\_ »**  
**на тему « \_\_\_\_\_ »**

**Вариант** *(при наличии)*

Выполнил(а) студент(ка) группы \_\_\_\_\_

*Инициалы, фамилия*

Руководитель: *должность, инициалы, фамилия.*

МОСКВА – 20\_\_

Титульный лист для отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
РУТ (МИИТ)**

Кафедра «\_\_\_\_\_»

Направление (специальность) «\_\_\_\_\_»

Профиль (направление/направленность) «\_\_\_\_\_»

**Отчет по *вид* практики  
(тип практики)**

Выполнил(а) студент(ка) группы \_\_\_\_\_

*Инициалы, фамилия*

Руководитель: *должность, инициалы, фамилия.*

МОСКВА – 20\_\_