

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»**

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

**Программа производственной и преддипломной
практики для направления «Экономика»**

Москва – 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	3
2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	7
2.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	7
2.2 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	14
2.3 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	22
2.4 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	26
2.5 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	32
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	42
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОБРАЗЕЦ КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	45
ПРИЛОЖЕНИЕ В. ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ЗАЯВКИ НА ПРАКТИКУ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ	46
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	47

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика студентов Института экономики и финансов (ИЭФ) является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования. Получение практических навыков позволяет студентам на опыте увидеть структуру работы компании. Это позволит студентам оценить свои возможности, а также понять какие профессиональные компетенции необходимо развивать.

Организация практики студентов, обучающихся на программах бакалавриата в ИЭФ, осуществляется на основании ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика», учебного плана и настоящей программы практики.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для направления бакалавриата «Экономика» в Институте экономики и финансов МИИТа за весь период обучения предусматривается проведение следующих видов практики:

1. Учебная
2. Производственная
 - 2.1 Технологическая практика
 - 2.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 - 2.3 Педагогическая практика
 - 2.4 Научно-исследовательская работа
 - 2.5 Преддипломная практика

1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является выработка у бакалавров способностей и навыков по самостоятельной подготовке к учебному процессу на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, направленных на повышение эффективности производственных процессов в организации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- развитие способностей бакалавра самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- развитие способностей составлять программу изучения, обобщать и критически оценивать результаты, полученные в ходе обучения, и затем на этой базе грамотно принимать решения по дальнейшему своему развитию;
- развитие способностей по выявлению перспективных направлений развития образовательного процесса;
- развитие способностей к самостоятельному принятию организационно - управленческие решения в сфере образовательной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках дисциплин, изученных ранее, таких как:

«Макроэкономическое планирование и прогнозирование»

Знать - общее и особенное в становлении, современном состоянии и перспективах развития национальной экономики РФ.

Уметь - собирать необходимый материал, анализировать сложившуюся ситуацию, анализировать и воспринимать информацию.

Владеть - методами анализа экономических явлений и процессов.

«Экономика предприятия»

знать – фундаментальные категории экономической науки, нормативно-правовую базу регулирования экономической деятельности;

уметь – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия;

владеть – навыками расчетов базовых экономических показателей

«Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

Знать - нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятий.

Уметь - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Владеть - методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

тип практики: Учебная практика;

формы проведения практики: непрерывная, распределённая;

способы проведения практики: стационарная.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

- предполагаемые места прохождения практики: ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»;

- время проведения практики: 8 семестр обучения;

- вводные мероприятия: организационное собрание/установочная лекция;

- учебная практика осуществляется студентом под руководством руководителя практики (от университета).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные принципы работы с информацией и библиографическими источниками.
		Уметь: работать с информацией и библиографическими источниками с применением информационно-коммуникационных технологий
		Владеть: стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования с учетом основных требований информационной безопасности

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: основные инструментальные средства для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей
		Уметь: проанализировать результаты расчетов собственного исследования
		Владеть: методами и приемами представления результатов научного исследования; навыками обобщения и интерпретации полученных результатов.
	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: методы подбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников
		Уметь: выполнять комплексный анализ финансово-экономической деятельности организации, рынка ее деятельности
		Владеть: навыками анализа экономической информации и интерпретации полученных результатов, составления аналитического отчета

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 1 1/3 / 72 недель/часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап	0.5	18	4	14	Опрос
1.1.	Организация учебной практики					
1.2.	Подготовка к выполнению учебной практики					
2.	Основной этап. Выполнение учебной практики в соответствии с индивидуальным планом	1	36	28	8	Проект отчёта
3.	Заключительный этап	0.5	18	4	14	Отчет
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации,					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практи- ческая работа	Самостоя- тельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	собранных и разработанных материалов					
3.2	Формирование и подготовка отчета о прохождении учебной практики					
3.3	Защита отчета о прохождении учебной практики					
	Всего	2	72	36	36	
Вид контроля		Зачёт с оценкой				

8. ЗАДАНИЕ

1. Определение с темой, целью и задачами ВКР.
2. Разработать примерный план ВКР.
3. Осуществить подбор инструментария методов необходимых для решения задач, поставленных в ВКР.
4. Подобрать примерный перечень источников для написания ВКР.
5. Ознакомится с нормами выполнения ВКР.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

2.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая практика) (деле – технологическая практика) направления «Экономика» имеет целью освоение студентами профессиональных умений и навыков расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, учетной и расчетно-финансовой деятельности.

При проведении технологической практики студенты закрепляют теоретическую подготовку, приобретают практические навыки и умения, формируют компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами технологической практики являются:

- формирование знания экономико-управленческих аспектов процессов управления и деятельности организаций различных организационно-правовых форм,
- умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
- умения принять участие в реализации стратегии и текущей деятельности организации,
- навыки экономической оценки текущей деятельности организации,
- выработка и развитие навыков самостоятельного решения отдельных вопросов при разработке планов и проведении экономического анализа производственно-финансовой деятельности предприятий в условиях рынка
- выработка навыков научно-обоснованного изложения и грамотного оформления результатов проведенного исследования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Производственная практика», код практики Б2.П.2.

Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, путем изучения опыта работы организаций сферы общественного производства.

Технологическая практика предусматривает:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Маркетинг», «Экономика предприятия»;
- приобретение опыта управленческой работы в коллективе;

- получение информационной базы и практических навыков для выполнения ВКР.

Технологическая практика является продолжением производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, последующий вид практики – преддипломная практика.

Требования к входным данным предшествующих дисциплин:

№	Дисциплина	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	Маркетинг	Знать: комплексный анализ организации и рынка ее деятельности; последовательность маркетингового планирования
		Уметь: выполнять комплексный анализ организации и рынка ее деятельности
		Владеть: навыками проведения маркетингового исследования
2	Экономика предприятия	Знать: основные экономические категории, законы и теории, особенности функционирования коммерческого предприятия в рыночной среде; источники, процессы формирования и использования производственных и экономических ресурсов организации; особенности хозяйственного механизма и экономической работы предприятия
		Уметь: применять управленческие, экономические законы и теории, планировать и анализировать хозяйственные ситуации и финансово-экономические показатели; выполнять конкретные экономические расчёты; выбирать наиболее рациональные хозяйственные решения; использовать основные общенаучные и специальные методы исследования, планирования, анализа и оценки основных, оборотных средств, трудовых, материальных и других ресурсов
		Владеть: теоретическими и практическими методами расчета результатов, доходов, экономических затрат и эффективности деятельности предприятия; владеть методиками и методами, навыками практического применения теоретических знаний при определении эффективности использования ресурсов/затрат; умениями и навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования деятельности организации

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики- технологическая практика.

Форма практики- дискретная.

Способы проведения практики - выездная либо стационарная.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Технологическая практика проводится в 6 семестре.

Продолжительность практики - 4 недели. Трудоемкость практики – 63ЕТ.

Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной студентом организации.

Такой организацией может быть:

- организация, предоставляемая студенту от университета (базовые объекты практики),
- организация по его собственному желанию, оформленному в виде заявления,
- кафедра ««Экономика и управление на транспорте»».

В качестве баз практики студентам предлагаются Департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», Московский ТЦФТО, региональные центры Московской железной дороги, а также дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД», ОАО «ВНИИЖТ», ООО «Проект транспорт», ОАО «Институт экономики и развития транспорта», независимые транспортные и логистические компании, с которыми МИИТ заключает долгосрочный договор.

По желанию студент может пройти практику в другой организации любой организационно-правовой формы при предоставлении гарантийного письма организации, подтверждающего гарантии реализации программы практики.

Возможно прохождение практики на базе кафедр, учебных и научных лабораторий ИЭФа.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику на базе организаций, предоставивших целевое направление. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

В период прохождения практики студенты могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда студентов в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном на предприятии.

Организация, принимающая студента для прохождения практики, должна предоставить ему оборудованное рабочее место и условия, необходимые для получения необходимых практических навыков. Студент должен быть обеспечен информацией о технологических особенностях процессов производства и управления на предприятии, где он проходит практику. Предприятия должны обеспечить получение студентами

практических навыков и умений в области экономической оценки поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия в соответствии с программой практики.

Содержание производственной практики определяется руководителем практики с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят производственные совещания студентов-практикантов и преподавателей - руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект производственной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и студенческую аттестационную книжку производственного обучения (далее - дневник).

Руководителями практики от института назначаются преподаватели выпускающих кафедр.

Руководитель практики от института обязан:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных

заданий и сборе материалов;

- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение студентами программы практики, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка предприятия, выполнение ими индивидуальных заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж для студентов по правилам техники безопасности и охране труда.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Базовое предприятие имеет право на период проведения производственной практики применять к студентам при нарушении правил внутреннего трудового распорядка меры дисциплинарного и административного воздействия; вносить предложения о возможном трудоустройстве студента на производстве после окончания им учебного заведения, изучив деловые качества студента во время прохождения им практики.

Во время производственной практики студент выполняет индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они могут выдаваться как руководителем от предприятия, так и от института.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых выпускающей кафедрой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения производственной практики студент должен закрепить следующие знания, умения, навыки в соответствии с компетенциями:

№	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: базовые принципы и методы сбора и анализа информации
		Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, представлять полученные результаты
		Владеть: навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов
1	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные нормативно-правовые документы и типовые методики, регулирующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов
		Уметь: рассчитывать технико-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4/216 недель/часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап	1	36	8	28	устный опрос
1.1.	Организация практики					
1.2.	Получение документации необходимой для выполнения задания					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
2	Основной этап	4	144	-	144	промежуточная проверка правильности оформления отчета
3	Заключительный этап	1	36	2	34	отчет
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов					
3.2	Формирование и подготовка отчета					
3.3	Защита отчета					
4	ИТОГО	6	216	2	214	
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Форма отчетности по практике: отчет

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Во время производственной практики студент должен вести научно-исследовательскую работу, выполнять индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они выдаются руководителем практики от института.

Индивидуальные задания и задания по научно-исследовательской работе могут заключаться в расчете технико-экономической эффективности различных мероприятий, проводимых на производстве, разработке методики расчета отдельных показателей предприятия, анализе показателей предприятия и его подразделений.

Студенты, работающие в Студенческом научном обществе (СНО), могут получить задание по теме, разрабатываемой в СНО. Задания по научно-исследовательской работе могут также состоять в сборе и обработке материалов по тематике научных работ выпускающих кафедр, практических заданий учебных дисциплин и курсового

проектирования. В случае большого объема задания по научно-исследовательской работе его выполнение может быть поручено нескольким студентам.

Знания и навыки, приобретенные студентом при выполнении индивидуальных заданий и задания по научно-исследовательской работе, могут быть использованы в дальнейшем при разработке бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- современные технологии поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- современные научные методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- научные технологии проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

9. ЗАДАНИЕ

1. Краткая характеристика организации (или отдела куда направлены в организации).
2. Особенности управления (менеджмента) организации.
3. Анализ технико-экономических показателей, их динамика.
4. Формы экономической отчетности, их документооборот.
5. Организация инновационной деятельности на предприятии и перспективы развития.
6. Свои выводы и предложения по прохождению практики на этом объекте
7. Если руководством организации было поручено индивидуальное задание (расчеты и т.п.) включить это в отчет по практике.

2.2 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – ППУ и ОПД) направления «Экономика» имеет целью освоение студентами профессиональных умений и навыков расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, учетной и расчетно-финансовой деятельности.

При проведении практики ППУ и ОПД студенты закрепляют теоретическую подготовку, приобретают практические навыки и умения, формируют компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики ППУ и ОПД являются:

- умения оценивать производственные ситуации и обосновывать организационно-управленческие решения,
- умение оценивать экономические результаты деятельности организации и целесообразность соответствующих управленческих решений
- выработка навыков использования современных технических средства и информационных технологий при решении производственных задач
- выработка навыков научно-обоснованного изложения и грамотного оформления результатов проведенного исследования.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Производственная практика», код практики Б2.П.4.

Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, путем изучения опыта работы организаций сферы общественного производства.

Практика ППУ и ОПД предусматривает:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Экономика железнодорожного транспорта», «Экономика предприятия».

- приобретение опыта управленческой работы в коллективе.

Практика ППУ и ОПД является продолжением производственной практики – технологическая, последующий вид практики – преддипломная практика.

Требования к входным данным предшествующих дисциплин:

№	Дисциплина	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	Экономика железнодорожного транспорта	Знать: понятие экономики транспорта как науки; структуру и тенденции развития экономики железнодорожного транспорта; роль транспорта как базы материальной инфраструктуры; сущность понятий планирования и управления транспортом Уметь: выбирать способы, методы и алгоритмы решения поставленных задач; осуществлять самоконтроль в ходе и после выполнения работы; выбирать необходимые приборы для выполнения работы.

№	Дисциплина	Ожидаемые результаты
		Владеть навыками экономической оценки мероприятий по совершенствованию работы транспорта; определения экономической эффективности управленческих решений; определения цели работы и организацией ее достижения; нахождения нестандартных способов решения задач.
3	Экономика предприятия	<p>Знать: основные экономические категории, законы и теории, особенности функционирования коммерческого предприятия в рыночной среде; источники, процессы формирования и использования производственных и экономических ресурсов организации; особенности хозяйственного механизма и экономической работы предприятия</p> <p>Уметь: применять управленческие, экономические законы и теории, планировать и анализировать хозяйственные ситуации и финансово-экономические показатели; выполнять конкретные экономические расчёты; выбирать наиболее рациональные хозяйственные решения; использовать основные общенаучные и специальные методы исследования, планирования, анализа и оценки основных, оборотных средств, трудовых, материальных и других ресурсов</p> <p>Владеть: теоретическими и практическими методами расчета результатов, доходов, экономических затрат и эффективности деятельности предприятия; владеть методиками и методами, навыками практического применения теоретических знаний при определении эффективности использования ресурсов/затрат; умениями и навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования деятельности организации</p>

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма практики- дискретная.

Способы проведения практики - выездная либо стационарная.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Технологическая практика проводится в 8 семестре.

Продолжительность практики - 2 недели. Трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной студентом организации.

Такой организацией может быть:

- организация, предоставляемая студенту от университета (базовые объекты практики),
- организация по его собственному желанию, оформленному в виде заявления,
- кафедра ««Экономика и управление на транспорте»».

В качестве баз практики студентам предлагаются Департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», Московский ТЦФТО, региональные центры Московской железной дороги, а также дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД», ОАО «ВНИИЖТ», ООО «Проект транспорт», ОАО «Институт экономики и развития транспорта», независимые транспортные и логистические компании, с которыми МИИТ заключает долгосрочный договор.

По желанию студент может пройти практику в другой организации любой организационно-правовой формы при предоставлении гарантийного письма организации, подтверждающего гарантии реализации программы практики.

Возможно прохождение практики на базе кафедр, учебных и научных лабораторий ИЭФа.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику на базе организаций, предоставивших целевое направление. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

В период прохождения практики студенты могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда студентов в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном на предприятии.

Организация, принимающая студента для прохождения практики, должна предоставить ему оборудованное рабочее место и условия, необходимые для получения необходимых практических навыков. Студент должен быть обеспечен информацией о технологических особенностях процессов производства и управления на предприятии, где он проходит практику. Предприятия должны обеспечить получение студентами практических навыков и умений в области экономической оценки поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия в соответствии с программой практики.

Содержание производственной практики определяется руководителем практики с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят производственные совещания студентов-практикантов и преподавателей - руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект производственной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и студенческую аттестационную книжку производственного обучения (далее - дневник).

Руководителями практики от института назначаются преподаватели выпускающих кафедр.

Руководитель практики от института обязан:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение студентами программы практики, соблюдение ими правил внутреннего

трудового распорядка предприятия, выполнение ими индивидуальных заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж для студентов по правилам техники безопасности и охране труда.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Базовое предприятие имеет право на период проведения производственной практики применять к студентам при нарушении правил внутреннего трудового распорядка меры дисциплинарного и административного воздействия; вносить предложения о возможном трудоустройстве студента на производстве после окончания им учебного заведения, изучив деловые качества студента во время прохождения им практики.

Во время производственной практики студент ведет научно-исследовательскую работу, выполняет индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они могут выдаваться как руководителем от предприятия, так и от института.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых выпускающей кафедрой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения производственной практики студент должен закрепить следующие знания, умения, навыки в соответствии с компетенциями:

№	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: методы анализа ситуации, приемы принятия организационно-управленческих решений
		Уметь: оформлять необходимую организационную документацию, выбирать способы ведения диалога с коллегами или клиентами
		Владеть навыками: постановки целей операционной деятельности, обоснования причин и возможных результатов собственных действий
1	ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: состав статистической экономической и финансовой информации организации, необходимый для обоснования принимаемых решений, методы анализа соответствующей информации
		Уметь: оценивать экономические результаты деятельности организации и целесообразность соответствующих управленческих решений
		Владеть: навыками работы со средствами управления организационной информацией

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2/108 недель/часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап	0,5	18	4	14	опрос
1.1.	Организация практики					
1.2.	Получение документации необходимой для выполнения задания					
2	Основной этап	2	72	-	72	промежуточная проверка правильности оформления отчета
3	Заключительный этап	0,5	18	18	-	отчет
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов					
3.2	Формирование и подготовка отчета					
3.3	Защита отчета					
4	ИТОГО	3	108	2	106	
Вид контроля		Зачет с оценкой				

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Во время производственной практики студент должен вести научно-исследовательскую работу, выполнять индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они выдаются руководителем практики от института.

Индивидуальные задания и задания по научно-исследовательской работе могут заключаться в расчете технико-экономической эффективности различных мероприятий, проводимых на производстве, разработке методики расчета отдельных показателей предприятия, анализе показателей предприятия и его подразделений.

Студенты, работающие в Студенческом научном обществе (СНО), могут получить задание по теме, разрабатываемой в СНО. Задания по научно-исследовательской работе

могут также состоять в сборе и обработке материалов по тематике научных работ выпускающих кафедр, практических заданий учебных дисциплин и курсового проектирования. В случае большого объема задания по научно-исследовательской работе его выполнение может быть поручено нескольким студентам.

Знания и навыки, приобретенные студентом при выполнении индивидуальных заданий и задания по научно-исследовательской работе, могут быть использованы в дальнейшем при разработке бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- современные технологии поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- современные научные методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- научные технологии проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

9. ЗАДАНИЕ

Выполнить разработку мероприятий по формированию экономического механизма, связанного с реализацией целей и задач ВКР.

2.3 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются:

- приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы;
- выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами проведения производственной педагогической практики являются:

- владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по экономическим дисциплинам;

- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная педагогическая практика относится к блоку Б2 «Практики, вариативная часть, Б2.П.3.

Для освоения программы производственной педагогической практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Социология – знание элементарных теоретических основ принятия организационно-управленческих решений в различных ситуациях, умение принимать эффективные управленческие решения в интересах повышения степени ответственности трудовых коллективов, владение навыками анализа основных источников информации и умение готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты.

Менеджмент – знание основных подходов в управлении малыми группами, умение строить взаимоотношения с участниками команды, распределять задания, владение способностью распределять активность при выборе тем для самостоятельной разработки

Психология и педагогика знание теоретических основ социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности, умение применять на практике современные апробированные программы и учебно-методические материалы, владение методикой преподавания учебных дисциплин и современными средствами обучения.

Русский язык и культура речи - знание основных понятий современного русского литературного языка и культуры речи, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения; Владение навыками самостоятельно находить и использовать различные источники информации в устной и письменной речи.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: педагогическая

Форма проведения практики: распределенная.

Способы проведения практики: стационарно в Институте экономики и финансов МГУПС (МИИТ).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Базовой организацией прохождения производственной педагогической практики является МГУПС (МИИТ), Институт экономики и финансов.

Производственная педагогическая практика проводится в 8 семестре обучения.

В начале практики осуществляются вводные мероприятия в форме организационных собраний или индивидуальных консультаций, проводимых руководителями практики от университета.

Руководство производственной педагогической практикой осуществляет научный руководитель студента, назначенный из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: принципы организации работы в малой группе Уметь: выявлять личностные качества отдельных членов команды и использовать их для более эффективного выполнения отдельных заданий; анализировать потребности отдельных людей и применять теории лидерства для выбора подходящих стимулов Владеть: способность распределить обязанности внутри группы, мобилизовать работу членов группы для достижения поставленных целей; разработать систему мотивации персонала, дать оценку ее действенности
	ПК-12 способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	Знать – элементарные теоретические основы педагогической деятельности. Уметь – применять в педагогической деятельности принципы преподавания экономических дисциплин на основе учебных программ и фондов оценочных средств. Владеть – навыками составления тестовых заданий с использованием системы АСТ.
	ПК-13 способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	Знать: принципы формирования Рабочих программ и фондов оценочных средств Уметь: грамотно в соответствии с положениями о образовательной деятельности составлять рабочие программы и фонды оценочных средств Владеть: навыками составления рабочих программ и фондов оценочных средств

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 1 1/3 недели 72 часа.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап	0,5	18	0,5	17,5	
1.1	Организация практики					
1.2	Получение документации необходимой для выполнения задания					
2	Основной этап.	0,5	18	0,5	17,5	промежуточная проверка правильности оформления отчета по педагогической практике (представляются руководителю лично или на электронную почту)
	Изучение положений о разработке РП и ФОС дисциплин					
3	Заключительный этап	1	36	1	35	Защита отчета
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов					
3.2	Формирование и подготовка отчета о производственной Педагогической практики					
3.3	Защита отчета о производственной Педагогической практики					Опрос
Всего		2	72	2	70	
Вид контроля		Зачет с оценкой				

Форма отчетности по практике: отчет

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной педагогической практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации, обучающихся во время практики, проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

- дистанционная форма групповых консультаций во время прохождения первого подготовительного этапа и 2-го этапов практики для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора, систематизации, обработки технико-экономической, финансовой и иной информации, проведения требуемых программой практики расчетов, представления результатов, подготовки отчета (Excel, Word, Power Point, система АСТ).

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре «Экономика и управление на транспорте», доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

9. ЗАДАНИЕ

1. Ознакомление со стандартами ФГОС ВО по направлениям «Экономика».
2. Ознакомление с порядком формирования и требованиями к учебно-методической документации кафедры МГУПС(МИИТ).
3. Актуализация учебно-методической базы кафедры ЭУТ МИИТа.

2.4 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (научно-исследовательская работа) (далее – НИР) является:

- закрепление теоретических знаний и умений в области применения методов исследований в управлении;
- закрепление умений самостоятельного творческого поиска и обоснования направлений формирования программы клиенториентированного, инновационного развития организации;
- приобретение навыков проведения стратегического анализа внутренней и внешней среды организации;
- закрепление навыков составления аналитических отчетов на основе применения

современных количественных и качественных методов.

Направление научно-исследовательских работ бакалавра определяется в соответствии с темой дипломной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики НИР являются:

- практическое применение знаний о методах поиска, анализа, оценки информации о рынках, современных технологиях, экономических методах, а также о показателях деятельности организации, необходимой для принятия управленческих решений;
- выработка и закрепление навыков определения в деятельности организации области и предмета, требующих совершенствования;
- развитие навыков активного, творческого поиска управленческих решений;
- формирование способности самостоятельно ставить и обосновывать цели и задачи научно-производственных исследований;
- выполнение экономических оценок для обоснования выбора решения поставленных задач.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика НИР относится к блоку Б2 «Производственная практика, в том числе научно-исследовательская работа», вариативная часть, Б2.П.4.

Для освоения программы производственной практики Научно-исследовательская работа необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономика железнодорожного транспорта: знание показателей работы транспортных компаний и делать выводы об эффективности их работы. прогнозировать возникновение экономических проблем на транспорте, основ технологий работы транспортной отрасли.

- Экономика предприятия: знание основных понятий, типовых методик и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия, модели, схемы, структуры, описывающие организацию и её деятельность.

- Экономическая оценка инвестиций: владеть навыками экономического анализа, систематизации и обобщения, а также информационной подготовки управленческих решений при обосновании эффективности инвестиций, обосновывать управленческие решения по развитию предприятия, а также по реализации инновационных программ развития, на основе показателей эффективности инвестиций

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для освоения программы производственной практики НИР необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые параллельно изучаемыми дисциплинами:

- Управление инновациями: знание особенностей, методов и приемов управления инновационными проектами; умение осуществлять мониторинг результатов деятельности служб и подразделений в организациях при реализации мероприятий по внедрению инноваций; навыки систематизации и обобщения управления инновациями и использовать их для саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала.

Наименования последующих учебных дисциплин:

- Государственная итоговая аттестация;
- Преддипломная практика.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики: распределенная.

Способы проведения практики: стационарно в Институте экономики и финансов МГУПС (МИИТ).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Базовой организацией прохождения производственной практики НИР является МГУПС (МИИТ), Институт экономики и финансов.

Производственная практика НИР проводится в 8 семестре обучения.

В начале практики осуществляются вводные мероприятия в форме организационных собраний или индивидуальных консультаций, проводимых руководителями практики от университета.

Руководство производственной практикой НИР осуществляет руководитель студента, назначенный из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры. Допустимо наличие консультанта из числа преподавателей выпускающей кафедры, ведущих предшествующие или параллельно изучаемые дисциплины учебного плана.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и	Знания основных типовых методик для расчета экономических и социально-экономических показателей Умения на основе анализа экономических и социально-экономических показателей выбрать направления развития предприятия

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Навыки и (или) опыт деятельности
2	ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знания количественных и качественных методов оценки эффективности проектов
		Умения выполнять расчеты по экономическому обоснованию прикладных проектов, нацеленных на организационное развитие или совершенствование отдельных бизнес-процессов
		Навыки и (или) опыт деятельности по анализу результатов экономических расчетов и их интерпретации; обоснованию целесообразности или выбору наиболее эффективных проектов из имеющихся альтернатив
3	ПК-6 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знания основных экономических процессов и явлений
		Умения
		Навыки и (или) опыт деятельности в области разработки программы исследования анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 1/3 недель, 72 часа.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды деятельности студентов в ходе НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап	0,5	18	1	17	Опрос (выявление готовности к прохождению практики, понимания задания)

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды деятельности студентов в ходе НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1.1.	Организация практики (научно-исследовательской работы)					
1.2.	Подготовка к выполнению практики (научно-исследовательской работы). Изучение и повторение методических основ проведения НИР					
2.	Основной этап. Выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом	1	36		36	промежуточная проверка правильности постановки исследования и расчетов, степени готовности разделов отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.	Заключительный этап	0,5	18	1	17	Защита отчета
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов					
3.2	Формирование и подготовка отчета о научно-исследовательской работе					
3.3	Защита отчета о научно-исследовательской работе					Опрос
	Всего	2	72	2	70	

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды деятельности студентов в ходе НИР, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов		
			Всего	Практи- ческая работа	
Вид контроля		Зачёт с оценкой			

Форма отчетности по практике: отчет, включая эссе или тезисы для публикации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации, обучающихся во время практики, проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых консультаций во время прохождения первого подготовительного этапа практики для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора, систематизации, обработки технико-экономической, финансовой и иной информации, проведения требуемых программой практики расчетов, представления результатов, подготовки отчета (Excel, Word, Power Point).

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре «Экономика и управление на транспорте», доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

9. ЗАДАНИЕ

1. Изучить основные направления инновационной деятельности на железнодорожном транспорте.
2. Изучить понятие конкуренции, её основные виды.
3. Изучить конкурентоспособность транспортного предприятия.
4. Оценить эффективность инновационного проекта с помощью показателей: «конкурентоспособность» и «стоимость жизненного цикла».

2.5 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы

- проведение анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы
- возможность критически оценить управленческие решения, принимаемые в организации и разработать, а также обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации);
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Преддипломная практика относится к базовой части практического цикла (Б2.П.5); проходит в 8 семестре, составляет 3 ЗЕТ (108 часов), имеет продолжительность 2 недели и её итогом является зачёт с оценкой.

Для прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин прохождения производственной практики.

В результате изучения предшествующих дисциплин студент должен

Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и

направлений экономической науки; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; основные показатели работы организаций; базовые основы экономических дисциплин; основы технологии работы транспортной отрасли; основные причины возникновения экономических проблем на транспорте; теоретические основы формирования издержек в рыночных условиях; факторы влияния рыночной конъюнктуры на себестоимость железнодорожных перевозок; методику распределения и расчет расходов по укрупненным видам работ и видам деятельности; распределение расходов от перевозок по тарифным составляющим; правовые акты в сфере хозяйственно-экономической деятельности; налоговое законодательство РФ; основные понятия теории налогообложения; элементы налоговой системы; принципы налогообложения и сборов в РФ; основные элементы сложившейся к настоящему времени налоговой системы России; экономические теории, раскрывающие закономерности развития мировой экономики; основные понятия, категории и инструменты мировой экономики; понятия и составляющие системы маркетинговых коммуникаций; основные направления рекламной деятельности и особенности их выбора; направления деятельности по связям с общественностью, деятельности по стимулированию сбыта; способы и методы оценки деятельности в сфере маркетинговых коммуникаций;

Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально экономических показателей; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в

соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро и макроуровне; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; использовать основные методики вычисления технико-экономических показателей; использовать традиционные и современные технологии обучения; прогнозировать возникновение экономических проблем на транспорте; рассчитывать и анализировать эксплуатационные расходы по видам деятельности, тарифным составляющим и укрупненным видам работ; проводить оценку себестоимости перевозок в зависимости от влияющих на неё факторов конъюнктуры рынка; анализировать правовые акты в сфере хозяйственно-экономической деятельности; ориентироваться в проблемах современной мировой экономики; выстраивать систему аргументов при обосновании своей позиции; различать виды внешнеэкономической политики; различать формы международных экономических отношений; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать и самостоятельно разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций для предприятия, планировать рекламную кампанию предприятия, разрабатывать стратегию по связям с общественностью; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых оценки эффективности мероприятий в сфере рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью; формулировать основные характеристики налоговых систем, систему налогового законодательства и налогов РФ; работать с бухгалтерской отчетностью налогоплательщика;

Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;

современными методиками расчета и анализа социально экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками работы с информацией на иностранном языке; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне; знаниями, позволяющими составить представление не только о положительных, но и об отрицательных последствиях принятых решений; навыками, позволяющими оценивать возможности и границы внешнеэкономического сотрудничества; навыками анализа и планирования рекламных кампаний предприятия и разработки стратегии по связям с общественностью; навыками межличностного общения в глобальных компьютерных сетях; навыками анализа и обработки данных, необходимых оценки эффективности рекламных мероприятий и деятельности по связям с общественностью; навыками сравнения сходств и отличий налоговой системы РФ от налоговых систем зарубежных стран, мировых тенденциях в области налогообложения; навыками применения порядка исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами в необходимых условиях; навыками заполнения налоговых деклараций и внесения изменений в налоговые декларации; навыками исчисления налогов и сборов, уплачиваемых организациями и физическими лицами; основными приемами анализа полученных результатов и строить на их основе выводы; навыками диагностики и анализа показателей финансовой и экономической деятельности организаций и отраслевых комплексов; навыками анализа показателей работы транспортных компаний и делать выводы об эффективности их работы; навыками решения типовых задач в области определения расходов по видам деятельности, укрупненным видам работ, тарифным составляющим; анализа себестоимости железнодорожных перевозок; набором практических инструментов для формулировки экономических проблем и комплексных подходов к их решению; применять правовые акты в сфере хозяйственно-экономической деятельности.

Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для последующего написания и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика выполняется в форме непосредственного практического выполнения задач, связанных с экономической деятельностью организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

Формы проведения практики: непрерывная.

Способы проведения практики - выездная либо стационарная.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В качестве баз практики студентам предлагаются Департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», Московский ТЦФТО, региональные центры Московской железной дороги, а также дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД», АО «ВНИИЖТ», ООО «Проект транспорт», АО «Институт экономики и развития транспорта», независимые транспортные и логистические компании, с которыми МИИТ заключает долгосрочный договор.

Преддипломная практика бакалавра может проводиться в:

- в центральном аппарате (департаментах, службе, управлениях), филиалах, структурных подразделениях (дирекциях, центрах, дистанциях, депо и др.) и дочерних и зависимых обществах ОАО «Российские железные дороги»;
- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях;
- органах государственной и муниципальной власти;
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях;
- общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами предприятий (компаний) с университетом о подготовке специалистов и договорами об организации и проведении преддипломной практики студентов.

Предприятия должны обеспечить изучение студентами материалов, связанных с профессиональной тематикой в области экономической оценки поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия.

Студенты, заключившие с предприятиями индивидуальный договор о целевой подготовке, проходят преддипломную практику на этих предприятиях. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят производственные совещания студентов-практикантов и преподавателей - руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект преддипломной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и Студенческую книжку производственного обучения.

В период практики студенты могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда студентов в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном для предприятий соответствующих отраслей хозяйства.

Руководителями практики от института назначаются преподаватели кафедры «Экономика и управление на транспорте».

Руководитель практики от института обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику.

Он осуществляет текущий контроль прохождения студентами практики и выполнения ими правил внутреннего распорядка, консультирует студентов по неясным вопросам, проверяет отчеты студентов по практике и оценивает работу практикантов. Руководители практики от института представляют в течение 10 дней от момента начала практики копии приказов предприятий о зачислении студентов на практику в Отдел организации производственного обучения студентов, заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики студентов по возвращении с объектов практики. Отчет должен содержать краткую характеристику объекта практики; оценку выполнения задания студентами; состояние трудовой дисциплины; информацию о количестве студентов, работавших дублерами и на штатных должностях; предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение программы практики студентов, соблюдение ими внутреннего распорядка предприятий, выполнение индивидуальных заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж по правилам техники безопасности и охране труда.

Руководители практики от предприятия обязаны планировать ежедневную работу студентов и проверять ее выполнение, помогать студентам правильно выполнять все задания на рабочих местах, организовывать проведение консультаций с ведущими работникам предприятий по инновационным направлениям работы.

Руководители от производства контролируют подготовку отчетов студентами-практикантами, в конце практики проверяют их, составляют на каждого студента производственную характеристику – отзыв руководителя практики от предприятия.

Базовое предприятие имеет право на период проведения производственной практики применять к студентам при нарушении правил трудового распорядка меры дисциплинарного и административного воздействия; вносить предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания учебного заведения, изучив деловые возможности студента во время практики.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых выпускающей кафедрой.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<p>Знать: специфику транспортной системы России и мира, основные причины возникновения экономических проблем на транспорте</p> <p>Уметь: собирать аналитическую информацию с помощью средств массовой информации, прогнозировать возникновение экономических проблем на транспорте</p> <p>Владеть: навыками обобщения полученной информации, предупреждения и решения экономических проблем на транспорте</p>
2	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p>Знать: особенности направлений экономики, основной понятийный аппарат</p> <p>Уметь: анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность, основные экономические и финансовые показатели деятельности компании</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами в области экономической деятельности; навыками самостоятельной работы, принятия управленческих решений</p>

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
3	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Знать: методологию формирования (представления) и анализа информации, методы исследования источников информации
		Уметь: систематизировать и обобщать информацию; классифицировать ее по методам исследования и получаемым результатам; обосновывать и применять методологические подходы, технологические и инструментальные средства для анализа источников информации
		Владеть: эмпирическими и теоретическими научными методами с целью выявления и систематизации необходимых данных, методами исследования информации
4	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	Знать: методологию определения эффективности деятельности компании
		Уметь: оценивать степень риска компании при проведении финансовых операций
		Владеть: навыками минимизации рисков повышения экономической эффективности деятельности компании

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели, 3 зачетных единицы, 108 ак., часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1	<u>Этап 1:</u> Подготовительный	0,5	18	1	17	Проведение инструктажа
	<u>1.1. Организация практики</u>					
	<u>1.2. Получение документации</u> необходимой для выполнения задания					
2	<u>Этап 2:</u> Основной	2	72	-	72	промежуточная проверка правильности оформления

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		ЗЕТ	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
						отчета по преддипломной практике
3	<u>Этап 3: Заключительный</u>	0,5	18	1	17	Защита отчета
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов	0,50				
3.2	Формирование и подготовка отчета о производственной преддипломной практики	0,35				
3.3	Защита отчета о производственной преддипломной практики	0,15				
4	ИТОГО	3	108	2	106	
Вид контроля		Зачет с оценкой				

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной практики Преддипломная практика руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации, обучающихся во время практики, проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых консультаций во время прохождения первого подготовительного этапа практики для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора, систематизации, обработки технико-экономической, финансовой и иной информации, проведения требуемых программой практики расчетов, представления результатов, подготовки отчета (Exel, Word, Power Point).

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре «Экономика и управление на транспорте», доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

9. ЗАДАНИЕ

Представить аналитические данные, характеризующие экономическое обоснование предлагаемых мероприятий, выполненных в ВКР, в виде презентации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты оформляют и сдают руководителю от института отчет. Отчет по проделанной работе составляется в течение всего периода выполнения практики.

Руководитель практики проверяет правильность оформления отчета: соблюдение требований к его оформлению и содержательной части, заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения, составляет краткую характеристику на каждого практиканта по результатам практического обучения, о творческих возможностях, активности и инициативе студента с выставлением общей оценки.

Отчет по производственной практике должен содержать записку, в которой дается краткая характеристика предприятия и излагаются вопросы, изучаемые студентом по программе практики. К записке прилагаются расчеты, выполненные самостоятельно, а также расчеты по определению экономической эффективности различных организационно-технических мероприятий, материалы по анализу различных работ и т. д.

В состав отчета включаются и материалы, собранные и обработанные по индивидуальному заданию. При составлении отчета студент должен обращать внимание на нормативно-справочные документы и действующие инструкции и приказы.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен в приложении 3.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц,

ВВЕДЕНИЕ. Включает краткую характеристику предприятия, выпускаемой им продукции и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации инновационной, инвестиционной, экономической, финансовой системы планирования и управления на предприятии.

ЛИТЕРАТУРА. Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В качестве приложений к отчету по практической работе представляются таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал; подготовленное на основе исследования.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчет по практике возвращается обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

В тексте отчета работе должны быть ссылки на приложенные документы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»**

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Направление «Экономика»

ОТЧЕТ

(наименование практики)

Исполнитель студент (курс, группа)	подпись	(И.О. Фамилия)
Руководитель практики от института	подпись	(И.О. Фамилия)
¹ Руководитель практики от предприятия	подпись	(И.О. Фамилия)

Москва, 2016

¹ Если студент проходит практику в институте, то данная графа не указывается

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОБРАЗЕЦ КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ

<i>(наименование практики)</i>						
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	2	3				4
		На рабочем месте	Часы	Самостоятельная работа	Часы	
1						
2						
		
						Защита отчета

ПРИЛОЖЕНИЕ В. ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ЗАЯВКИ НА ПРАКТИКУ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

(оформляется на фирменном бланке организации, подписывает руководство организации, печать обязательна)

Первому проректору-проректору
по учебной работе Московского
государственного университета путей
сообщения
профессору Виноградову В.В.

Уважаемый Валентин Васильевич!

ОАО «АВС» просит направить на производственную практику студента(ку) 3 курса Московского государственного университета путей сообщения, направление подготовки «Менеджмент», группа Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: с по

Выполнение программы производственной практики гарантировано.

Должность подписавшего заявку

подпись

(И.О. Фамилия)

Печать организации

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 ФЗ РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367
- 3 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
- 4 Положение об организации работ по разработке и утверждению рабочей программы учебной дисциплины и практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом ректора от 20.04.2015 г. № 159а
- 5 Экономика железнодорожного транспорта: Учебник/ Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А.Токарев и др.; под редакцией Н.П. Терешинной, Б.М. Лapidус. – М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. – 676с.
- 6 Экономика предприятия. Ч. 1 и Ч. 2 Данилина М.Г., Подсорин В.А. М.: МИИТ, 2011. – 284 с.Электронная версия учебный портал ИЭФ
- 7 Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте.: Иваненко А.Ф. Учебное пособие для бакалавров. М.:., – 595 с. 2014, Москва, ФГБОУ Учебно-методический центр по образованию на жд транспорте
- 8 Сайт Московского Государственного университета путей сообщений (МИИТ) [miit.ru]
- 9 Правовые системы Консультант плюс; Гарант.
- 10 Официальный сайт ОАО «Российские железные дороги» [www.rzd.ru]
- 11 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)). [www.gks.ru]
- 12 Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ. [http://library.miit.ru/]
- 13 Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации); [www.mintrans.ru]
- 14 Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ. [http://library.miit.ru/]

Программа производственной и преддипломной практики для направления «Экономика»

Составители: Подсорин В.А.
Королькова Н.В.
Флягина Т.А.

Подписано в печать

Заказ №

Изд.№ 53-16

Усл.печ.л.

Тираж 150 экз. Формат
