

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)"
(РУТ (МИИТ))

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

В.А. Подсорин, Е.А. Иванова, Т.А. Флягина

ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Учебно-методическое пособие

Москва – 2017

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)"
(РУТ (МИИТ))

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

В.А. Подсорин, Е.А. Иванова, Т.А. Флягина

ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Учебно-методическое пособие

для магистрантов, обучающимся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент» очной и очно-заочной форм обучения

Москва – 2017

УДК 330

П 44

Подсорин В.А., Иванова Е.А., Флягина Т.А. Подготовка и оформление магистерской диссертации: Учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» очной и очно-заочной форм обучения. – М.: РУТ (МИИТ), 2017. - 27 с.

Данное издание содержит методические рекомендации по написанию и оформлению магистерской диссертации, которые составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) выпускника – магистр) для программ магистратуры и ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 7.0.12-2011, ГОСТ 7.1-2003.

В учебно-методическом пособии освещены цели и задачи диссертации, ее значение в образовательном процессе, требования к объему, структуре, содержанию, основным этапам работы над диссертацией и порядок защиты перед Государственной экзаменационной комиссией.

Пособие предназначено магистрантам направления 38.04.02 «Менеджмент» программ магистратуры последнего года обучения и их научным руководителям.

Данное издание может быть использовано магистрантами других магистерских программ по направлению 38.04.02 «Менеджмент» Института экономики и финансов РУТ (МИИТ).

Рецензент: зав. кафедрой «Финансы и кредит» МГУПС (МИИТ) д.э.н., профессор Соколов Ю.И.

© РУТ (МИИТ), 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	4
2. МЕСТО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОП.....	5
3. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	6
3.1. Выбор темы магистерской диссертации.....	6
3.2. Требования к магистерской диссертации.....	6
3.3. Структура и содержание магистерской диссертации	7
4. СТРУКТУРА ДОКЛАДА	14
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА "ОГЛАВЛЕНИЕ"	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ С ТЕКСТОМ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДИАГРАММЫ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКА И ПОДРИСУНОЧНОЙ ПОДПИСИ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ И. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	25

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Диссертация на присвоение квалификации магистра является итоговой работой магистранта, защита которой завершает процесс обучения по магистерской программе.

Магистерская диссертация – это научный труд, выполненный в форме рукописи, который является квалификационной работой, показывающей научно-аналитический уровень соискателя. Она должна представлять собой законченную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно под общим руководством научного руководителя и имеющую прикладной характер.

Целями магистерской диссертации являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области менеджмента и применение этих знаний при решении научных и практических задач;
- развитие навыков самостоятельной научно-аналитической работы и овладение методикой проведения исследований при решении прикладных проблем в области менеджмента и экономики;
- закрепление умения (в письменном виде и в устном выступлении) четко и логично формировать свои мысли, проблемы, предположения и рекомендации для решения практических задач в области управления;
- практическое использование сформированных в процессе обучения общекультурных и профессиональных компетенций в управленческой и экономической области, организационно-управленческой и аналитической деятельности.

Задачами магистерской диссертации являются:

- изучение научной, учебной, справочной литературы, Интернет-ресурсов и других источников информации по выбранной теме;
- сбор информации о состоянии управления и экономики в рассматриваемой сфере, существующем уровне доктринальных исследований и применительной практики для выявления и формулирования проблем в соответствующей области;
- разработка мероприятий (предложений, рекомендаций), направленных на совершенствование управления отраслевыми организациями и комплексами, повышение эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

2. МЕСТО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОП

Магистерская диссертация является элементом государственной итоговой аттестации, завершением процесса обучения по магистерским программам направления 38.04.02 «Менеджмент».

В методическом плане она опирается на знания, умения и компетенции, сформированные в процессе теоретического обучения, а также прохождения всех видов практики. Полученные в процессе обучения знания, умения и компетенции должны найти свое отражение в данной научно-практической работе.

3. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Выбор темы магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа в соответствии с основной образовательной программой магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в периоды прохождения производственной практики.

Процесс написания магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы диссертации;
- подготовка магистерской диссертации;
- рецензирование и защита диссертации.

Тематика диссертационных работ магистрантов разрабатывается и утверждается кафедрой, и периодически обновляется и дополняется. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основании утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы и научным руководителем магистрант может предложить свою тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика диссертационных работ, порядок их подготовки и защиты доводится до магистрантов заранее. Выбрав тему магистерской диссертации, магистрант должен сделать об этом письменное заявление на имя руководителя магистерской программы. Закрепление тем магистерских диссертаций и их научных руководителей осуществляется приказом по институту. Изменение темы или корректировка ее формулировки допускается один раз за весь срок обучения в магистратуре.

При выборе темы магистерской диссертации необходимо учитывать актуальность и практическую направленность предстоящего исследования, наличие и степень изученности проблемы, соответствие темы образовательной программе, научные интересы руководителя, доступность информационной базы для экспериментальной части работы и другие.

Первый этап работы над диссертацией – выбор темы и составление плана работы – оформляется и утверждается в индивидуальном плане магистранта.

3.2. Требования к магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация (далее МД или диссертация) – является отчетом о самостоятельном научном исследовании, выполненным под руководством высококвалифицированного специалиста. Содержание диссертации могут составить результаты теоретических и экспериментальных

исследований, разработка новых методов и методических подходов. Работа не должна иметь компилятивный характер.

Диссертация должна содержать: обоснование выбора темы исследования; постановку задач; обзор литературы по теме работы; обоснование выбора методов и методик исследования; обоснование практической значимости полученных результатов; изложение полученных результатов; выводы; список литературы.

Диссертация должна показать умение автора кратко, логично и аргументировано излагать материал, а ее оформление должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Объем диссертации должен быть не менее 75 и не более 100 страниц текста и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации); ГОСТ 7.0.12-2011 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке), ГОСТ 7.1-2003 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Экспериментальные данные и иллюстративные материалы при большом их объеме, могут быть вынесены в приложения к диссертации.

К диссертации прилагается аннотация объемом не более одной страницы на русском и английском языках, в которой должны быть отражены основные положения диссертации.

3.3. Структура и содержание магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна включать следующие разделы:

- титульный лист; (приложение А)
- содержание или оглавление; (приложение В)
- введение;
- основная часть, разделенная на разделы и подразделы или главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основная часть диссертации включает главы и параграфы в соответствии с логикой изложения материала. В магистерской диссертации, как правило, должно быть не менее трех глав. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной для исследования темы, поставить цель работы, которая должна конкретизироваться в задачах исследования, определить объект и предмет изучения, оценить состояние разработанности темы на основе обзора литературы и дискуссионных проблем; указать методы исследования; сформулировать элементы новизны и практическую значимость исследования; в краткой форме представить структуру работы.

Первая глава, как правило, посвящается теоретическим вопросам, освещаемым в диссертации. Первая глава формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных и отраслевых нормативных материалов.

Вторая глава формируется на основе анализа конкретного материала, желательно за последние 3-5 лет, собранного во время работы над магистерской диссертацией по избранной теме; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В ней содержится:

- описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- сравнительный анализ существующих методик или моделей исследования объекта;
- на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования и/или основных процессов объекта и предмета исследования.

В третьей главе излагаются рекомендации и предложения автора, полученные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований:

- анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;
- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные отраслевые акты;
- разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

Каждая глава завершается короткими выводами.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников при написании магистерской диссертации должен включать не менее 80 наименований. Нумерация использованных источников должна быть сплошной (приложение И).

Список использованных источников целесообразно начинать с разделов по законодательным, инструктивным и статистическим изданиям. Весь перечень монографической, периодической и учебной литературы дается строго в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Литература на иностранном языке приводится после основного списка библиографии. В конце библиографии размещаются адреса компьютерных источников из Интернета.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, расчетные таблицы, программы, положения и т.п. Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

К защите принимаются только сброшюрованные магистерские диссертации.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы. Заголовки оформляются прописными буквами. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу интервалами.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12 пунктов Times New Roman. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Формулы должны быть вписаны при помощи инструментария Microsoft Word.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам. (приложение Г).

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к диссертации. Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка (приложение Е).

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы (приложение Д).

Слово "Таблица" и наименование помещают над таблицей и располагают следующим образом: Таблица 1 – Название таблицы. Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого

упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа — их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение — с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Оформление списка литературы приведено в приложении И.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Оформление приложений осуществляется следующим образом.

Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Законченная магистерская диссертация подписывается магистрантом на титульном листе. Выпускная квалификационная работа считается готовой к защите, если она сброшюрована, подписана магистрантом и научным руководителем, на нее имеются отзыв научного руководителя и положительная рецензия.

Магистерская диссертация представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде для проверки в системе Антиплагиат.ВУЗ не менее чем за 10 дней до даты защиты. Печатная версия должна полностью соответствовать электронной. Одновременно магистрант предоставляет копию справки о бесплатной самопроверке на сайте antiplagiat.ru. Процедура проверки на оригинальность магистерской диссертации определяется Положением о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», утвержденным приказом ректора МГУПС (МИИТ).

4. СТРУКТУРА ДОКЛАДА

Доклад, который магистрант делает перед Государственной экзаменационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (7-10 минут), ясным и по существу темы выпускной квалификационной работы.

Для того чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность магистранта, доклад целесообразно построить по следующему плану:

1. Наименование темы магистерской диссертации.
2. Четкая формулировка цели работы.
3. Обоснование необходимости проведения исследований (проработок) в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.
4. Постановка задач с целью совершенствования предмета (объекта) исследований в целом или его элементов.
5. Выбор метода (приемов) решения поставленной задачи (задач). Краткая характеристика модели предмета (объекта) исследования. Критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследований.
6. Результаты решения задач (количественные оценки и сопоставления). Выводы из проведенной работы. Полученный эффект (стоимостной, материальный и т.д.). Практическая значимость полученных результатов.
7. Формулировка предложений по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Доклад необходимо иллюстрировать раздаточным материалом (8-12 листов). Для наглядности необходимо использовать средства визуализации материала магистерской диссертации (презентация).

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам доклада:

- цель и задачи работы;
- модель и критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследования;
- результаты исследований в виде графиков и таблиц;
- существо предложений по совершенствованию предмета исследования.

Раздаточный (иллюстративный материал) должен иметь титульный лист, подписанный магистрантом и научным руководителем (приложение Б). Каждый член

ГЭК должен быть обеспечен экземпляром раздаточного материала по защищаемой работе.

Каждый лист (слайд) раздаточного (иллюстративного) материала должен содержать:

- номер;
- заголовок (шрифт 20-32);
- изобразительную часть;
- условное цветное обозначение для различных видов схем;
- пояснительный текст, при необходимости (шрифт 18-24).

Номер листа (слайда) иллюстративного материала необходим для использования однозначных ссылок на иллюстративный материал в процессе доклада и ответов на вопросы ГЭК. Номер ставится в правом нижнем углу и должен не мешать прочтению представленного материала и быть заметным. Нумерация листов (слайдов) иллюстративного материала должна быть сквозной.

Наименование листов (слайдов) выполняется в виде заголовка в верхней части листа (слайда). Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию листа (слайда). Наименования, условные обозначения, текстовая часть слайда должны соответствовать тексту пояснительной записки.

Доклад в рукописном или машинописном исполнении с иллюстрированными материалами согласовывается с научным руководителем магистерской диссертации.

Иллюстративный материал в электронном виде передается на кафедру вместе с текстом магистерской диссертации.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации проводится публично на заседаниях ГЭК по направлениям и магистерским программам.

К защите представляется оформленная диссертация, подписанная магистрантом, научным руководителем магистранта, руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедры. Подпись последнего ставится после успешного прохождения проверки текста магистерской диссертации в системе Антиплагиат.ВУЗ, при наличии отзыва научного руководителя и положительной рецензии и является подтверждением допуска диссертации к защите.

Также к защите представляются и иллюстративные материалы (плакаты, слайды, опытные образцы, модели, программные продукты и т.п.).

Вместе с диссертацией в ГЭК представляются отзыв научного руководителя и положительная рецензия. Рецензирование магистерской диссертации сотрудниками кафедры, либо факультета (института), в котором выполнялась работа, не допускается [п. 35 Приказа Министерство образования и науки российской федерации от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»].

Диссертация представляется рецензенту не менее, чем за две недели до защиты, и на кафедру, не менее чем за неделю до защиты.

Рецензент в своей рецензии оценивает актуальность темы, степень самостоятельности в исследовании проблемы, наличие у автора собственной научной позиции, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности, новизну и практическую значимость полученных результатов и рекомендаций. Подпись рецензента должна быть заверена печатью или подписью руководителя кадровой службы по месту работы.

Представленный в ГЭК экземпляр диссертации передается на выпускающую кафедру для хранения в архиве.

Оценка диссертации по пятибалльной системе принимается ГЭК на основании представленной к защите диссертации, доклада выпускника, отзыва рецензента и публичной дискуссии.

Решение ГЭК по оценке диссертации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающихся ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение утверждается приказом ректора о завершении магистратуры, проект которого одновременно по всем выпускникам соответствующих направлений готовится институтом по представлению выпускающей кафедры.

Выпускнику, сдавшему экзамены не менее чем по 75% дисциплин магистерской подготовки с оценкой "отлично", а по остальным 25% – с оценкой "хорошо", и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

Диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)"

(РУТ (МИИТ))

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Согласовано:

Допустить к защите:

Заведующий кафедрой:

Руководитель магистерской программы:

"__" _____ 20 г.

"__" _____ 20 г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа – _____

на тему:

Обучающийся ()

Научный руководитель ()

Москва 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА К
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)"
(РУТ (МИИТ))

Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

на тему: « _____ »

Обучающийся

подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель,
к.э.н., доцент

подпись

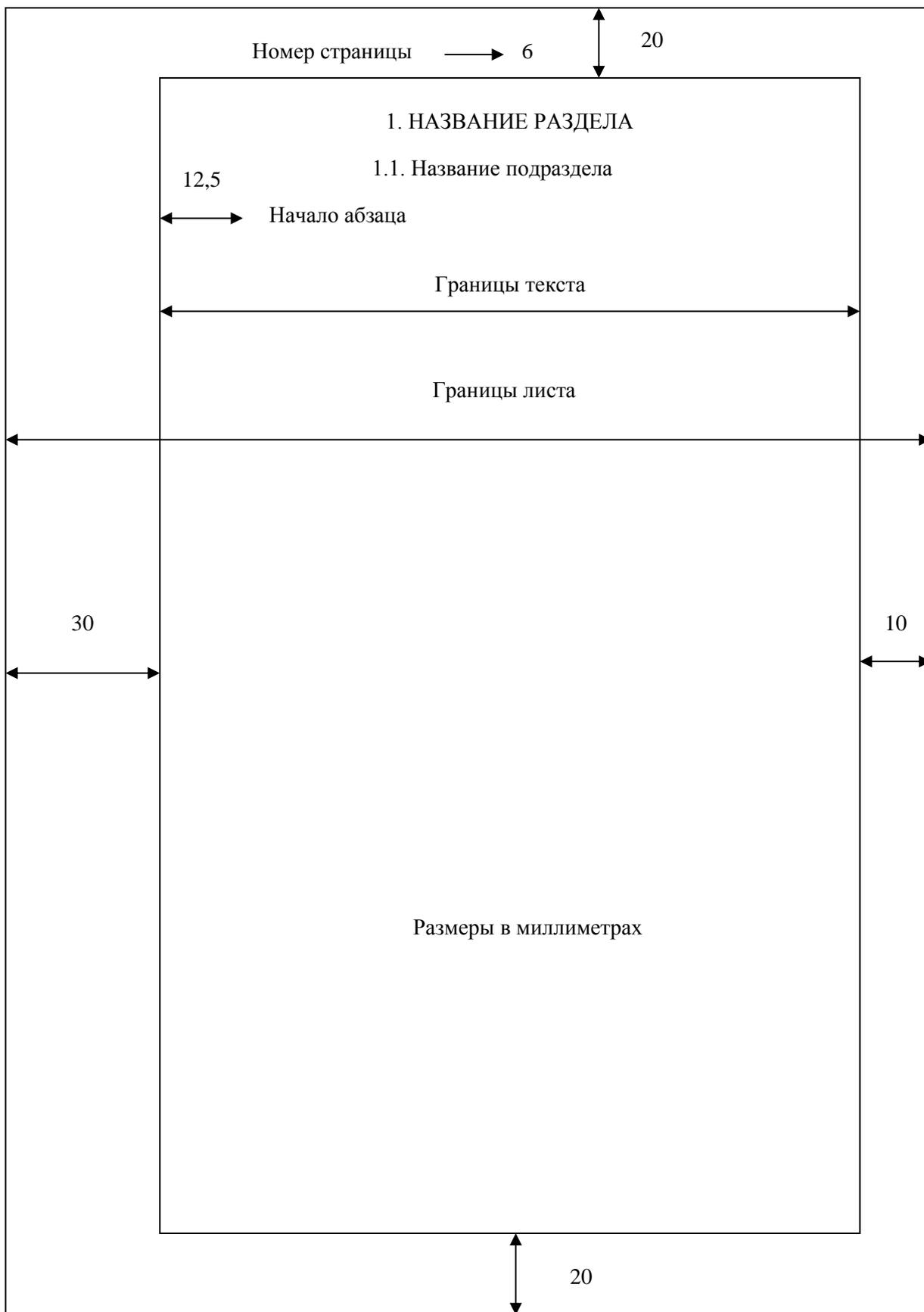
Ф.И.О

Москва 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА "ОГЛАВЛЕНИЕ"

Введение	2
1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)	3
1.1. Наименование первого подраздела первого раздела	3
1.2.	10
.....	
3. НАИМЕНОВАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)	42
3.1.	42
.....	
Заключение	53
Литература	55
Приложение А. Наименование приложения	56
Приложение Б. Наименование приложения	61
.....	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ С ТЕКСТОМ



ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

Таблица 2.1 – Показатели оборота продукции по месяцам (млн. руб.)

№ п/п	Вид реализуемой продукции	Среднесуточный оборот по месяцам					
		1	2	3	4	5	6
1	Лаки и краски	1,23	2,42	2,54	3,07	3,52	3,73
2	Металлоизделия	2,47	2,54	2,48	2,75	2,32	2,45
3	Изделия из пластика	1,74	1,83	1,92	1,93	1,75	1,98

ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДИАГРАММЫ

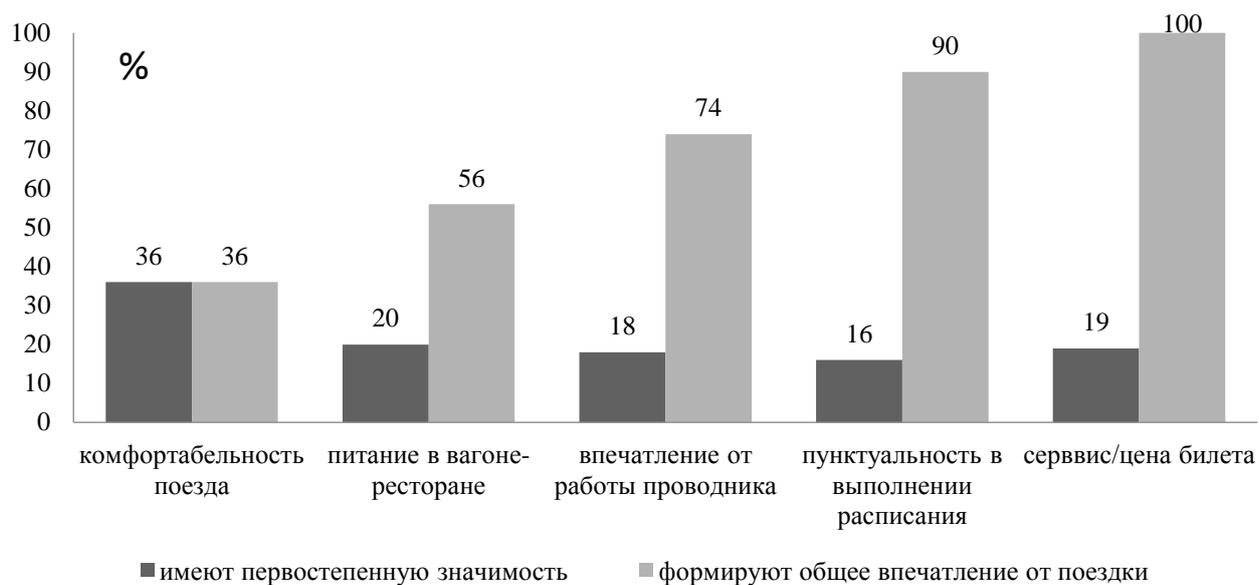


Рисунок 3.3 – Факторы, формирующие общее впечатление от поездки в поезде

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКА И ПОДРИСУНОЧНОЙ ПОДПИСИ



Рисунок 2.7 – Факторы, характеризующие принципы построения тарифных систем на транспорте

ПРИЛОЖЕНИЕ И. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованной литературы

Книги (учебное пособие, монография)

1. Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В.Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.
2. Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.
3. Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И.Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.
4. Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.
5. Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.
6. Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.
7. Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Нормативные правовые акты

8. 1. Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» / Принят Государственной Думой 22 декабря 2006 г.
9. 2. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
10. 3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г.
11. № 321.
12. 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636.
13. 5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)»

Стандарты

14. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Диссертации

15. Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

16. Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

17. Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

18. Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

19. Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

20. Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа:

21. Официальный Интернет-ресурс Министерства транспорта Российской Федерации / [Электронный ресурс] Режим доступа: [https:// http://www.gks.ru/](https://http://www.gks.ru/)

22. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Статьи

23. Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. N 6. - С.19.

24. Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Учебно-методическое издание

Подсорин Виктор Александрович

Иванова Елена Алексеевна

Флягина Татьяна Анатольевна

**ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Учебно-методическое пособие

Подписано в печать

Формат 60x84/16

Усл. печ. л. –

Заказ

Изд. № 253-17
