

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Московский государственный университет
путей сообщения»**

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Программа
производственной практики

Москва – 2012

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Московский государственный университет
путей сообщения»**

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Программа
производственной практики

для студентов
направления бакалавриата 080200 «Менеджмент»
профиль «Управление технологическими инновациями»

Москва – 2012

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	5
2. Цели и задачи производственной практики	6
3. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики	8
4. Сроки и продолжительность практики	14
5. Место производственной практики в структуре ООП (основной образовательной программы)	14
6. Формы проведения практики	15
7. Базы практики и рабочие места обучающихся	17
8. Структура и содержание практики	19
9. Организация практики и методические указания к ее проведению	26
10. Обязанности руководителя практики от института	28
11. Обязанности руководителя практики от производства	30

12. Обязанности студента	31
13. Требования к составлению отчета по практике	32
14. Формы и методы контроля практики. Подведение итогов	34
15. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе практики	37
16. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе практики	39
17. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	39
18. Материально-техническое обеспечение практики	42
19. Приложения	43

1. Общие положения

Производственное обучение студентов Института экономики и финансов (ИЭФ) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Организация практики студентов, обучающихся на программах бакалавриата в ИЭФ, осуществляется на основании ФГОС ВПО направления 080200 «Менеджмент», рабочего учебного плана профиля «Управление технологическими инновациями» и настоящей программы практики. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для направления бакалавриата 080200 «Менеджмент» в Институте экономики и финансов МИИТа предусматривается проведение следующих видов практики:

- Технологическая
- Производственная
- Преддипломная.

2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3-го поколения являются формирование у обучающегося следующего состава компетенций: ОК-7, ОК-10, ОК-12, ОК-19, ПК-26, ПК-30, ПК-50.

Задачами производственной практики является формирование знания экономико-управленческих аспектов процессов управления и деятельности организаций различных организационно-правовых форм, умения принять участие в реализации стратегии и текущей деятельности организации, навыки экономической оценки текущей деятельности организации, выработка и развитие навыков самостоятельного решения отдельных вопросов при разработке планов и проведении экономического анализа производственно-финансовой и маркетинговой деятельности предприятий в условиях рынка.

Во время производственно-профессиональной практики студент также самостоятельно определяет

область своей будущей деятельности, осуществляет подбор необходимой исходной информации для выполнения научно-исследовательской работы.

Производственная практика предусматривает:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Инвестиционный анализ», «Логистика», «Методы принятия управленческих решений», а также профессиональных дисциплин вариативной части;

- приобретение опыта управленческой работы в коллективе;

- получение информационной базы и практических навыков для освоения последующих дисциплин учебного плана, таких как «Корпоративная социальная ответственность», «Управление изменениями», профильных дисциплин.

3. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен закрепить следующие знания, умения, навыки в соответствии с компетенциями:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОК-7 Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: особенности социальных процессов в коллективах, приемы управления конфликтами, методы создания корпоративной культуры
		Уметь: строить взаимоотношения с коллегами в производственных

		коммуникациях
		Владеть: навыками организации взаимодействия с коллегами или клиентами, находить способы решения
2	ОК-10 Стремление к личностному и профессиональному саморазвитию	Знать: специфику будущей профессии менеджера, принципы самоменеджмента
		Уметь: определять направления дальнейшего профессионального и личностного роста
		Владеть: навыками саморазвития и самообразования, поиска необходимой информации, активно

		участвовать в образовательном процессе
3	ОК-12 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знать: технологические особенности выбранного предприятия, рабочие принципы, принятые на предприятии прохождения практики
		Уметь: ставить личные цели профессионального и личностного развития
		Владеть навыками: анализа ситуации и самоконтроля
4	ОК-19 Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления,	Знать: правила осуществления документооборота организации, средства и формы передачи деловой информации

	<p>переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации</p>	<p>Уметь: строить деловую речь, вести переговоры с коллегами и клиентами лично и по телефону</p> <hr/> <p>Владеть навыками: формулировать цели выступления, изложения сути существа проблемы, ведения электронной переписки, составления деловых документов</p>
5	<p>ПК-26 Способность к экономическому образу мышления</p>	<p>Знать: состав статистической экономической и финансовой информации организации, необходимый для обоснования принимаемых решений, методы анализа соответствующей</p>

		информации
		<p>Уметь: оценивать экономические результаты деятельности организации и целесообразность соответствующих управленческих решений</p>
		<p>Владеть навыками: описания экономических результатов работы организации и управленческих решений, отыскивать причины неудовлетворительных результатов деятельности. обосновывать экономическую целесообразность</p>

		принимаемых решений
6	ПК-30 знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли	Знать: методы анализа рынков, инструменты экономического обоснования решений на базе знания конъюнктуры
		Уметь: выделять наиболее экономически значимые тенденции и явления на отраслевых рынках
		Владеть: обобщения полученных результатов экономического анализа рынков и предприятия
7	ПК-50 способность оценивать экономические и социальные условия	Знать: методы воздействия и управления
		Уметь: выбирать рычаги экономического и

	осуществления предпринимательск ой деятельности	психологического влияния на людей
		Владеть: навыками интерпретации экономических и социальных особенностей ситуации

4. Сроки и продолжительность практики

Производственная практика проводится в **6 семестре**, на 22-23 неделях семестра.

Продолжительность практики - **2 недели**.

Трудоемкость производственной практики – **3 ЗЕТ**.

5. Место производственной практики в структуре ООП (основной образовательной программы)

Бакалавр по направлению 080200 «Менеджмент» по окончании обучения должен быть способен принимать обоснованные управленческие решения. Для этого он должен овладеть методами их поиска на основе исследований, сбора необходимой

информации, финансово-экономического обоснования и последующей оценки их эффективности. Кроме того будущий менеджер должен освоить работу в команде и способы влияния на людей. В процессе производственной практики студенты закрепляют или овладевают профессиональными знаниями, умениями и навыками в соответствующей профилю обучения специализированной сфере деятельности в организации. В результате формируются ожидаемые результаты обучения в рамках компетенций, указанных в п.3.

6. Формы проведения практики

Особенности прохождения производственной практики зависят от сферы деятельности организации, которая влияет на выбор той или иной формы организации производственной практики. Практика студентов высшего профессионального образования регламентируется Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, в котором

затрагивается вопрос о прохождении практики за пределами местности, где расположено учебное заведение. Так, если студентам приходится выезжать в другую местность, то им выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, определенной законодательством, за каждый день поездки, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно. Проезд студентов железнодорожным или водным транспортом к местонахождению организации и обратно оплачивает университет.

На период производственной практики студенты приказом по организации принимаются на работу на штатные рабочие места в случае их наличия, включаются в списочный состав всех работающих в организации, но при этом они не учитываются в их среднесписочной численности. На практикантов распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, рабочему времени и времени отдыха, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил по

соответствующей профессии и уровню квалификации работника.

В случае отсутствия свободных рабочих мест студент приказом по организации признается приступившим к прохождению производственной практики без предоставления оплачиваемого рабочего места.

7. Базы практики и рабочие места обучающихся

В качестве баз практики студентам бакалавриата по направлению 080200 «Менеджмент» профиля «Управление технологическими инновациями» ИЭФом МИИТа предлагаются Департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», такие как Департамент инвестиционной деятельности, Департамент маркетинга грузовых перевозок и тарифной политики, Департамент анализа конъюнктуры рынка и стратегического развития, Московский ТЦФТО, региональные центры Московской железной дороги, а также дочерние и

зависимые общества ОАО «РЖД», ОАО «ВНИИЖТ», ООО «Проект транспорт», ОАО «Институт экономики и развития транспорта», независимые транспортные и логистические компании, с которыми МИИТ заключает соответствующий договор. По желанию студент может пройти практику в другой организации любой организационно-правовой формы при предоставлении гарантийного письма организации, подтверждающего гарантии реализации программы практики (форма письма представлена в Приложении 1). Возможно прохождение практики на базе кафедр, учебных и научных лабораторий ИЭФа. Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику на базе организаций, предоставивших целевое направление.

Организация, принимающая студента для прохождения практики, должна предоставить ему оборудованное рабочее место и условия, необходимые для получения необходимых практических навыков и формирования перечисленных выше профессиональных компетенций в области

менеджмента. Студент должен быть обеспечен информацией о технологических особенностях процессов производства и управления на предприятии, где он проходит практику. Студенты могут быть приняты на должность или быть помощниками и выполнять поручения сотрудников следующих должностей:

- Помощника руководителя проекта;
- специалиста или менеджера по инновациям, продажам, маркетингу и др.;
- экономиста;
- специалиста по делопроизводству в подразделениях, осуществляющих управленческие функции; и др.

8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		1	2	3		
		На рабочем месте	Часы	Самостояте льная работа	Часы	
1	Знакомство с работой предприятия	Изучение характера работы предприятия	8	Изучение Интернет- ресурсов	8	Беседа
2	Выполнение индивидуального задания руководителя от университета, в том числе: - осуществление исследовательской деятельности - сбор необходимых статистических данных и их анализ, - изучение	В соответствии с индивидуальным заданием	16	Подготовка разделов отчета по практике	16	Защита отчета

	факторов, влияющих на успешное достижение результатов деятельности предприятия					
3	Выполнение индивидуального задания руководителя от предприятия, в том числе: осуществление практической деятельности (сбор необходимой информации и ее обобщение, обзвон клиентов, составление статистических	В соответствии и с индивидуальным заданием	26	Подготовка соответствующих разделов в отчет	20	

	отчетов, выполнение необходимых расчетов)				
4	Подведение итогов деятельности	Написание итогового отчета о практике, включая количественный и качественный анализ деятельности объекта практики	4	1. Написание итогового отчета о практике, включая количественный и качественный анализ полученных данных и собственной Деятельности в качестве практиканта. 2. Оценка условий базы практики	10
Итого часов:			54		54
Всего часов:			108		

Содержание индивидуального задания на практику на каждом объекте уточняется руководителем практики от института и отражается в

студенческой аттестационной книжке
производственного обучения.

Во время практики студент изучает в зависимости от задания руководителя некоторые из перечисленных ниже позиций:

- организацию инновационной, производственной, экономической, деятельности на предприятии;
- особенности и направления совершенствования структуры управления в современных условиях хозяйствования;
- экономико-правовые взаимоотношения данного предприятия с другими предприятиями;
- показатели объема и качества работы предприятия, их структуру и динамику;
- коммуникационную политику предприятия;
- затраты на производство продукции предприятия, их структуру, методику определения;
- планирование эксплуатационных расходов, себестоимости продукции;
- методику определения эффективности инвестиций;
- анализ безубыточности деятельности предприятия;

- формирование, распределение и использование прибыли;
- внедрение инновационных, ресурсосберегающих и информационных технологий;
- ценовую политику и транспортные тарифы;
- факторы, влияющие на формирование цен на товары, тарифов на перевозки и услуги;
- порядок проведения инновационных исследований;
- действующие приказы, инструкции, нормативно-справочную информацию, формы отчетности, последовательность и сроки их разработки;
- управление качеством продукции на предприятии;
- конкурентные стратегии и преимущества организации;
- федеральные законы РФ, регулирующие производственную, маркетинговую, сбытовую деятельность предприятия;
- взаимодействие предприятия со специализированными организациями в области инновационной деятельности;

- методы анализа экономической информации;
- организацию и управление инновационной деятельностью на предприятии.

Перечень выполняемых студентом работ и последовательность их выполнения регламентируется календарным графиком работы (приложение 2).

Во время практики студент должен принять участие в разработке плановых показателей на год, квартал или месяц, при наличии возможности стремиться занять определенное рабочее место на объекте практики.

В качестве дополнительной учебно-исследовательской работы студентам рекомендуется принять участие в проведении конкретных научных исследований по месту практики.

Срок сдачи и защиты отчетов по производственной практике у руководителя от института – 1 октября соответствующего года.

9. Организация практики и методические указания к ее проведению

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами предприятий с МИИТом о подготовке специалистов и договорами об организации и проведении производственной практики студентов. Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от института.

Зачисление студентов на практику на предприятии также оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места, руководители от предприятия.

Перед началом практики кафедра «Экономика и управление на транспорте» проводит совещание студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики для разъяснения ее цели, содержания и порядка проведения. До выезда на объект студент получает на кафедре выписку из

приказа о направлении на практику и Студенческую книжку производственного обучения.

Перед началом практики на предприятии руководители от института и производства по каждому объекту уточняют программу, разрабатывают календарный график работы студентов с указанием рабочих мест, видов работ, сроков и последовательности выполнения, (приложение 2), а студенты проходят инструктаж по технике безопасности, режиму работы и правилам внутреннего распорядка.

Во время производственной практики студент ведет научно-исследовательскую работу, выполняет индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они могут выдаваться как руководителем от производства, так и от института.

Индивидуальные задания и задания по научно-исследовательской работе могут состоять в расчете

технико-экономической эффективности различных мероприятий, проводимых на производстве, в разработке методики расчета отдельных показателей плана, в анализе этих показателей, а также в анализе работы предприятия и его подразделений в текущих условиях.

Студенты, работающие в научном кружке, могут получить задание по теме, разрабатываемой в кружке СНО. Задания могут также состоять в сборе и обработке материалов по научно-исследовательской работе кафедры, по тематике практических заданий учебных дисциплин и курсовых работ. В случае большого объема задания по научно-исследовательской работе его выполнение может быть поручено нескольким студентам.

10. Обязанности руководителя практики от института

Руководителями практики от института назначаются преподаватели кафедры «Экономика и управление на транспорте».

Руководитель практики от института обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику.

До начала практики руководитель от института совместно с руководителем от производства разрабатывает календарный график работы студентов с указанием рабочих мест, сроков и последовательности выполнения отдельных работ. Он осуществляет текущий контроль прохождения студентами практики и выполнение ими правил внутреннего распорядка, консультирует студентов по неясным вопросам, проверяет их отчеты по практике и совместно с руководителем от производства оценивает работу практикантов, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики, дает предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки студентов.

11. Обязанности руководителя практики от производства

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение программы и календарного графика практики студентов, соблюдение ими внутреннего распорядка предприятий, выполнение индивидуальных заданий. Они обязаны до начала практики организовать изучение студентами правил техники безопасности и охраны труда, а также провести инструктаж.

Руководители практики от предприятия обязаны планировать ежедневную работу студентов в течение дня и проверять ее выполнение после работы, помогать студентам правильно выполнять все задания на рабочих местах.

Руководители от производства контролируют подготовку отчетов студентами-практикантами, в конце практики проверяют их, составляют на каждого студента производственную характеристику—отзыв руководителя практики от предприятия.

12. Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- прибыть на объект практики без опоздания;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и календарным графиком;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- предъявлять Студенческую аттестационную книжку производственного обучения непосредственным руководителям практики для соответствующих записей;
- своевременно составлять отчет по практике и индивидуальному заданию;
- представить письменный отчет руководителю и сдать отчет по практике.

13. Требования к составлению отчета по практике

По окончании практики студенты оформляют и сдают руководителю от института отчет. Руководитель практики проверяет правильность оформления отчета, заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения, составляет краткую характеристику на каждого практиканта по результатам практического обучения, о творческих возможностях, активности и инициативе студента с выставлением общей оценки.

Отчет по производственной практике должен содержать записку, в которой дается краткая характеристика предприятия и излагаются вопросы, изучаемые студентом по программе практики. К записке прилагаются расчеты, выполненные самостоятельно, а также расчеты по определению экономической эффективности различных организационно-технических мероприятий, материалы по анализу различных работ и т. д.

В состав отчета включаются и материалы, собранные и обработанные по индивидуальному заданию. При составлении отчета студент должен обращать внимание на нормативно-справочные документы и действующие инструкции и приказы.

Форма составления отчета следующая:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен в приложении 3.

ОГЛАВЛЕНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц,

ВВЕДЕНИЕ. Включает краткую характеристику предприятия, выпускаемой им продукции и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации инновационной, инвестиционной, экономической, финансовой системы планирования и управления на предприятии.

ЛИТЕРАТУРА. Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложении приводится соответствующая документация (формы, бланки и т. д.), которую студент использует при составлении отчета.

14. Формы и методы контроля практики.

Подведение итогов

Каждый студент должен пройти практику в полном объеме в соответствии с программой и календарным графиком.

Контроль проведения практики возлагается на руководителей практики от производства и от института. Ежедневный текущий контроль

осуществляет руководитель практики от производства, он проверяет выполнение студентами работ по рабочему графику и программе, состояние трудовой дисциплины, качество составления отчетов. Контроль со стороны института осуществляется руководителем практики от института и заведующим кафедрой. Руководители от института во время пребывания на объекте практики также контролируют производственную работу студентов, их дисциплину.

Если студент нарушил правила внутреннего трудового распорядка, на него налагается дисциплинарное взыскание приказом начальника предприятия и об этом сообщается ректору института.

При итоговом контроле руководители проверяют выполнение студентами общей программы и содержание отчета. В конце практики руководитель от производства, проверив записи в отчетах, вносит в них исправления, составляет в Студенческой аттестационной книжке производственного обучения на каждого студента краткую характеристику, отмечая в ней выполнение программы практики, отношение к

работе, трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками, участие в научно-исследовательской работе. Отчет студента и характеристика на него руководителем практики от предприятия должны быть подписаны.

Отчет студента рассматривается руководителями практики от производства и кафедры.

На зачет студент представляет отчет по практике, краткую характеристику, подписанную руководителем практики от производства, рабочие материалы (формы, бланки, расчеты и т. д.). Оценка результатов практики производится по пятибалльной системе. При приеме зачета учитывается качество ответа студента, оформление отчета, производственная работа в период практики. После сдачи зачета отчет передается на кафедру «Экономика и управление на транспорте».

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику вторично в свободное от

учебы время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета, как имеющий академическую неуспеваемость, в порядке, предусмотренным Уставом университета.

Итоги практики рассматриваются на заседаниях кафедры с заслушиванием отчетов руководителей от института.

По результатам производственного обучения института проводятся студенческие конференции

15. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе практики

1. При проведении производственной практики, прежде всего, реализуется образовательная технология наставничества, широко развиваемая в настоящее время в транспортных компаниях и организациях других отраслей. В процессе прохождения практики студент подготавливает мини-отчеты для руководителя от

производственного предприятия в виде таблиц, диаграмм, и презентует их, таким образом развиваются навыки выступлений, общения, проведения презентаций. Защита отчета в университете и выступления на СНО или конференциях также способствуют развитию таких навыков.

2. В процессе оценки возможности получения необходимой в соответствии с заданием информации студент активно применяет методы науки управления, рекомендуемые для проведения научных исследований: сбор данных - формулирование гипотез - проверка гипотез - принятие решений.

3. При выполнении заданий руководителя от производства студент осваивает принятые в организации производственные технологии, соотнося их с научными подходами, изученными в ходе теоретического обучения по дисциплинам учебного плана.

16. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе практики

1. Экономика железнодорожного транспорта: Учебник/ Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А.Токарев и др.; под редакцией Н.П. Терешинной, Б.М. Лapidус. – М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. – 676с.
2. Методические рекомендации для студентов «Рабочая программа технологической практики».
3. Нормативные и методические материалы предприятия.

17. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Экономика железнодорожного транспорта: Учебник/ Н.П. Терёшина, В.Г. Галабурда, В.А.Токарев и др.; под редакцией Н.П. Терешинной, Б.М. Лapidус. – М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по

образованию на железнодорожном транспорте», 2011.
– 676с.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»).- 2010.

3. Программа технологической практики для студентов бакалавриата направления 080200 «Менеджмент» профиль Управление технологическими инновациями/ Московский государственный университет путей сообщения (МИИТ), Институт экономики и финансов; сост. М.В.Карпычева.- М.: МИИТ, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Петров А.Н., Демидова Л.Г., Буренина Г.А. Стратегический менеджмент. Учебник для вузов/ Под ред. Петрова А.Н.: - СПб, «Питер», 2007. - 496 с.
2. Нормативные и методические материалы предприятия.

3. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003 N 2)
4. Прейскурант № 10-01 "Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами". Утверждено постановлением Федеральной энергетической комиссией Российской Федерации № 47-т/5 от 17 июня 2003 года;

в) необходимое программное обеспечение:

1. Microsoft Office, Microsoft Exel и др.
2. Отраслевые профессиональные сетевые и программные ресурсы (ЭТРАН, Экспресс-3, SAP, и др.)
3. Internet - ресурсы.

18. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс с выходом в Интернет для изучения информации об объекте практики и необходимых материалов в электронных сетях.

Наличие при необходимости на месте проведения практики компьютеризированного рабочего места с выходом во внутренние электронные ресурсы организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец

письма-заявки на практику от предприятия
(оформляется на фирменном бланке организации,
подписывает руководство организации, печать
обязательна)

Первому проректору-проректору
по учебной работе Московского
государственного университета
путей
сообщения
профессору Виноградову В.В.

Уважаемый Валентин Васильевич!

ОАО «АВС» просит направить на производственную практику студента(ку) 3 курса Московского государственного университета путей сообщения, направление подготовки «Менеджмент», группа Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: с по

Выполнение программы производственной практики гарантировано.

Должность подписавшего подпись Ф.И.О
заявку

Печать организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Календарный график работы

Наименование работы	Подразделение, где выполняется работа	Срок выполнения		Подпись руководителя практики о выполнении работы
		План	Отчет	

Составитель программы

Карпычева Марина Вячеславовна
к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление на
транспорте»

Программа

производственной практики

Подписано в печать

Заказ №

Изд. № 53-12

Усл. печ. л.

Тираж 100 экз.

Формат
