

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

---

**Институт экономики и финансов**  
**Кафедра «Экономика и управление на транспорте»**

**Т.А. Флягина, Ж.В. Смирнова**

**Подготовка и оформление**  
**выпускной квалификационной работы бакалавра по**  
**направлению 42.03.01 «Реклама**  
**и связи с общественностью»**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**Москва – 2021**

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

---

Институт экономики и финансов  
Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Т.А. Флягина, Ж.В. Смирнова

Подготовка и оформление  
выпускной квалификационной работы бакалавра по  
направлению 42.03.01 «Реклама  
и связи с общественностью»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
для бакалавров по направлению «Реклама  
и связи с общественностью»

Москва – 2021

УДК 330  
Ф-69

Флягина Т.А., Смирнова Ж.В. Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»: Учебно-методическое пособие. – М.: РУТ (МИИТ), 2021. - 36 с.

Данное издание содержит методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» кафедры «Экономика и управление на транспорте».

В методических указаниях освещены вопросы: организации работы кафедры по выпускной квалификационной работе; проработки содержательной части бакалаврской работы; оформления пояснительной записки; подготовки к защите бакалаврской работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

Методические указания предназначены для студентов бакалавриата направления «Реклама и связи с общественностью» последнего года обучения и преподавателям-руководителям выпускных квалификационных работ в бакалавриате Института экономики и финансов РУТ (МИИТ).

Рецензент: доцент кафедры «Экономика транспортной инфраструктуры и управление строительным бизнесом» РУТ (МИИТ) к.э.н. Ступникова Е.А.

© РУТ (МИИТ), 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	5
3. РУКОВОДСТВО БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТОЙ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	12
6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	16
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ А-М.....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация студента вуза в соответствии с образовательным стандартом высшего образования является завершающим этапом в подготовке бакалавра.

В соответствии с учебными планами программ бакалавриата направления «Реклама и связи с общественностью», реализуемых кафедрой «Экономика и управление на транспорте», государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в виде бакалаврской работы. Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, включая подготовку и защиту бакалаврской работы, составляет для направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» - 6 ЗЕТ, 4неделя.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые университетом [4] в соответствии с графиком учебного процесса.

Результат государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является закрепление знаний, навыков и умений выпускника вуза в процессе проведения работы по решению конкретной практической задачи в сфере экономики, менеджмента, бизнеса.

Подготовка бакалаврской работы проводится студентом на протяжении заключительного семестра обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных

общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Бакалаврская работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В бакалаврской работе на основе материалов производственной практики, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций) или отрасли, обосновываются пути ее решения. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов, а также развития их положений.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

Обучающимся предлагается для выбора утвержденный советом института перечень тем выпускных квалификационных работ. Университет также может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности [3, 4].

Перечень примерных тем бакалаврских работ разрабатывается преподавателями кафедры:

- совместно с представителями организаций, на базе которых студенты работают и (или) проходят производственную практику и которые заинтересованы в разработке этих тем;
- с учетом практических и (или) научных интересов студентов, включая их участие в научно-исследовательских работах кафедр, внутривузовских и выигранных по конкурсу НИР;

- с учетом направленности научных школ кафедры.

Примерная тематика бакалаврских работ обсуждается на заседании кафедры, утверждается заведующим кафедрой, оформляется приложением к протоколу заседания кафедры с подписью заведующего кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания. Затем тематика ВКР утверждается советом института.

Выбор темы бакалаврской работы студентом осуществляется до окончания первого семестра 4 курса.

### **3. РУКОВОДСТВО БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТОЙ**

Обучающемуся назначается из числа работников университета руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант. Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов оформляется приказом по университету до начала преддипломной практики [4].

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в разработке плана бакалаврской работы;
- разработка задания на подготовку бакалаврской работы (*Приложение Б*);
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения бакалаврской работы;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;

- контроль за ходом выполнения бакалаврской работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ (отставание от установленного графика доводится руководителем до заведующего кафедрой);
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты бакалаврской работы;
- предоставление письменного отзыва на бакалаврскую работу.

Руководитель проверяет качество бакалаврской работы и после завершения ее подготовки обучающимся представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Законченную и подписанную работу студент представляет руководителю на проверку не позднее, чем за три недели до даты защиты.

При проверке работы руководитель обязан тщательно проверить грамотность изложения, владение студентом терминологией и соблюдение им требований по оформлению записки и иллюстративного материала.

После проверки бакалаврской работы и иллюстративного материала руководитель подписывает пояснительную записку бакалаврской работы на титульном листе, иллюстративный материал (слайды) в нижнем правом углу и пишет отзыв.

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме объемом 1-3 страницы (*Приложение Л*).

В *отзыве* руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию бакалаврской работы, проявленным (не проявленным) способностям к



исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т.д.).

В отзыве оцениваются уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы бакалаврской работы. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения бакалаврской работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска бакалаврской работы к защите.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты ВКР.

Текст ВКР проходит обязательную проверку на объем заимствования (плагиат), в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований. Работа передается ответственному лицу с отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» с оригинальностью не менее 60% (например, через - <https://www.antiplagiat.ru/> и т.д.) на данную проверку не позднее, чем за 10 дней до даты защиты.

Ответственное лицо регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты, расписывается в ее получении и проставляет отметки о соответствии электронной и печатной версии ВКР.

Оригинальность содержания бакалаврской работы должна составлять не менее 50% при проверке системой «Антиплагиат.ВУЗ.» Прошедшие проверку работы размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа включает в себя: введение, как правило, три главы, разделенные на два параграфа, заключение, список использованной литературы, приложения.

Структура бакалаврской работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист (*приложение А*)[5, 6];
- задание (*приложение Г*);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (*приложение К*);
- приложения (*при необходимости*).

Все части ВКР должны быть логически связаны между собой и направлены на решение конкретной управленческой проблемы.

Во **введении** раскрывается актуальность темы, подтверждаемая соответствующими данными. Далее формулируется объект, предмет, цель и задачи выпускной квалификационной работы, методы исследования, круг рассматриваемых проблем. Необходимо отметить следующие: объект и предмет должны находиться в одной исследовательской плоскости, задачи, которые представляют собой конкретизацию цели, должны соответствовать содержанию работы (как правило, одна задача реализуется в одном параграфе).

**Первая глава** посвящается системному изучению объекта ВКР. Здесь важно определить категориально-понятийный аппарат,

связанный с раскрытием темы, провести анализ отечественных и зарубежных источников по исследуемой проблеме, изучить законодательную базу, структурно-функциональные связи объекта исследования с управленческой системой выбранного автором уровня. Рассматривая теоретические вопросы, автор не должен забывать о том, что итогом первой главы должно быть обоснование собственной позиции автора по сути изучаемой проблемы.

**Вторая глава**, в отличие от первой, больше связана с описанием реальной практики функционирования конкретной организации, учреждения, системы учреждений, органа власти. При этом может исследоваться документооборот, информационная, организационная, социальная структуры организации, стратегия развития и т.д. Приводится анализ эмпирических, статистических данных, характеризующих предмет исследования. Приводятся расчеты, таблицы сравнений, диаграммы и т.д. Задачи выпускника на этом этапе состоят не только в том, чтобы изучить действующую практику, но и критически осмыслить происходящие процессы на основе собранного фактического материала.

Практическая часть должна лежать в основе всей ВКР, анализ деятельности конкретных органов власти, организаций или учреждений должен служить основой для выводов и рекомендаций автора. Качественный уровень проведенного анализа предопределяет прикладную значимость работы, что весьма важно для оценки профессиональных навыков.

В **третьей главе** автор на основе результатов своих исследований, разрабатывает предложения по решению выявленной проблемы. Важно отметить, что все предложения должны быть обоснованы, т.е. подкреплены соответствующими расчётами, ссылками на проведенные исследования или иными

аргументами, согласованность которых с правилами логики не вызывает сомнений.

Заключение является завершающей частью всей ВКР. Здесь в сжатой форме излагаются результаты достижения поставленной цели и решения сформулированных задач исследования.

Итогом, определяющим степень достижения поставленной в работе цели, являются обоснованные предложения по совершенствованию предмета исследования и пути их реализации на конкретном объекте (в организациях (компаниях), в процессе, в документации).

При изложении материала особое внимание стоит обратить на взаимосвязь параграфов и глав – все структурные элементы работы должны логически следовать друг за другом.

При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

***Список использованных источников*** должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы (не менее 20), (*Приложение К*):

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке); • научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

*Приложения* включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

1. ВКР бакалавра оформляется в соответствии с: ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления).

2. К защите принимаются только сброшюрованные бакалаврские работы. Общий объем бакалаврской работы должен составить **50-70 страниц**. Бакалаврская работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через **полтора интервала**. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – **Times New Roman, размер 12**, полужирный шрифт не применяется.

3. Текст бакалаврской работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - **не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм** (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (*Приложение Д*).

4. **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ** служат заголовками структурных элементов бакалаврской работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ** не нумеруются как главы. В конце названия главы, а также заголовков **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** точка не ставится (например - 1.ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИМИДЖА ОРГАНИЗАЦИИ)

5. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). В конце названия заголовков параграфов точка не ставится (например - 2.1. Основные современные направления внешнеэкономической политики РФ).

6. Формулы можно размещать как отдельными строками, так и непосредственно в тексте (выравнивание по центру). Второй вариант предпочтителен в том случае, если формула достаточно проста по написанию, не деформирует текст и на нее не делается в дальнейшем ссылка. В противном случае формулы записываются отдельной строкой.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенной точкой. Номер формулы проставляется с правой стороны листа на уровне написанной формулы в круглых скобках, например:

Для характеристики степени влияния цены на спрос на продукт вводят коэффициент ценовой эластичности, рассчитываемый по формуле:

$$e_p = \frac{(Q_2 - Q_1)/(Q_2 + Q_1)}{(C_2 - C_1)/(C_2 + C_1)} \quad (3.1)$$

где  $Q_1$  и  $Q_2$  – объемы реализации продукта, шт.;

$C_1$  и  $C_2$  – соответствующие этим объемам цены, ден. ед.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полупереносных междустрочных интервала.

9. Для ссылки на используемый источник в квадратных скобках указывается порядковый номер источника согласно списку используемых источников, например [3].

10. Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание рисунка по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово "Рисунок" без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например:

Рисунок 2.1. - Название рисунка. Нумеруют все рисунки в пределах глав (*Приложения Ж, И*) (выравнивание по центру).

11. Таблицы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание таблицы по центру страницы). Они имеют заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей с выравниванием с абзацного отступа. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Точки в конце заголовка не ставятся.

Слово "Таблица", заголовок и порядковый номер таблицы пишут один раз над первой частью таблицы. Над последующими пишут "Продолжение табл. 3.1". В последнем случае номер повторяют, если пояснительная записка содержит более одной таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы ВКР (*приложение Е*).

12. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его «порядкового номера» и названия (например – Приложение А, Приложение Б). Наименования приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

13. Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.



Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

14. Законченная бакалаврская работа подписывается студентом на лицевой обложке переплета. А также ставится подпись на последнем листе ВКР (*приложение М*)

15. Бакалаврская работа представляется на кафедру в печатном переплетенном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде для проверки в системе Антиплагиат-ВУЗ на флеш-носителе, проверенном на вирусы, название файла с работой, например: – 2021\_ИЭФ\_ЭРУ424\_ИвановИК.

## **6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

К государственной итоговой аттестации (выполнению и защите ВКР) допускается студент, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе бакалавриата.

Не позднее, чем в указанный в задании на бакалаврскую работу срок (не менее, чем за 10 дней до даты защиты), проверенная и подписанная руководителем работа должна быть представлена на кафедру вместе с отзывом руководителя для прохождения проверки в системе Антиплагиат.

Бакалаврская работа считается готовой к защите, если она сброшюрована, подписана студентом, и научным руководителем, на нее имеются *отзыв руководителя ВКР*, работа успешно прошла проверку на допустимый объем заимствований.

Прошедшая успешно проверку на объем заимствования, готовая к защите бакалаврская работа представляется на кафедру

и получает от заведующего кафедрой официальный допуск к защите. Отметка о допуске к защите делается заведующим выпускающей кафедрой на титульном листе бакалаврской работы.

### *Структура доклада по бакалаврской работе*

Доклад, который студент делает перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким: (5-7 минут), ясным и по существу темы выполненной бакалаврской работы.

Для того чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность студента к самостоятельному решению актуальных задач, доклад целесообразно построить по следующему плану:

1. Наименование темы бакалаврской работы.
2. Четкая формулировка цели работы.
3. Обоснование необходимости проведения исследований (проработок) в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.
4. Постановка задач с целью совершенствования предмета (объекта) исследований в целом или его элементов.
5. Выбор метода (приемов) решения поставленной задачи (задач). Краткая характеристика модели предмета (объекта) исследования. Критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследований.
6. Результаты решения задач (количественные оценки и сопоставления). Выводы из проведенной работы. Полученный

эффект (стоимостной, материальный и т.д.). Практическая применимость полученных результатов.

7. Формулировка предложений по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Доклад необходимо иллюстрировать раздаточным материалом (8-12 листов). Для наглядности необходимо использовать средства визуализации материала бакалаврской работы.

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам доклада:

- цель и задачи работы;
- модель и критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследования;
- результаты исследований в виде графиков и таблиц;
- существо предложений по совершенствованию предмета исследования.

Рекомендуется использовать светлый фон для слайдов.

Каждый экземпляр раздаточного (иллюстративного) материала должен бытьшит и иметь титульный лист, подписанный студентом и руководителем (*Приложение В*). Каждый член ГЭК должен быть обеспечен экземпляром раздаточного материала по защищаемой работе. Каждый лист (слайд) раздаточного (иллюстративного) материала должен содержать:

- номер;
- заголовок (шрифт 20-32);
- изобразительную часть;
- условное цветное обозначение для различных видов схем;

- пояснительный текст, при необходимости (шрифт 18-24).

Номер листа (слайда) иллюстративного материала необходим для использования однозначных ссылок на иллюстративный материал в процессе доклада и ответов на вопросы ГЭК. Номер ставится в правом верхнем углу и должен не мешать прочтению представленного материала и быть заметным. Нумерация листов (слайдов) иллюстративного материала должна быть сквозной.

Наименование листов (слайдов) выполняется в виде заголовка в верхней части листа (слайда). Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию листа (слайда). Наименования, условные обозначения, текстовая часть слайда должны соответствовать тексту пояснительной записки.

Доклад в рукописном или машинописном исполнении с иллюстрированными материалами согласовывается с руководителем бакалаврской работы.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования бакалавриат. Направление подготовки 38.03.01 «Экономика». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327.

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в РУТ (МИИТ). Утвержден приказом ректора №627/а от 19.10.2017.

5. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Утверждено приказом МГУПС (МИИТ) от 26.06.2015 № 375/а.

6. Приказ МГУПС (МИИТ) от 25.05.2016 №299/а "О внесении изменений в Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденное приказом МГУПС (МИИТ) от 26.06.2015 № 375/а".

7. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; введ. 2011-12-13. М.: Стандартинформ, 2012. 24 с.

8. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления. - введ.01.01.2009. М.: Изд-во стандартов, 2004. 19 с.

9. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-84. ГОСТ 7.16-79, ГОСТ-7.18-79, ГОСТ 7-34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-

01. М.: Изд-во стандартов, 2004. 165 с.

10. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Введ. 2002 0701. М: Изд-во стандартов. 2001. 23 с.

11. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 2002-07-01. М.: Изд-во стандартов. 2001. 16 с.

12. Приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47220)

# Приложение А. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
РУТ (МИИТ)

Академия/институт/факультет « \_\_\_\_\_ »

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

(+ПО) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(направление подготовки, профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель бакалаврской работы ( \_\_\_\_\_ )

Москва 20 \_\_\_\_ г.

Приложение Б. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ СОСТАВЛЕНИЯ  
ЗАДАНИЯ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**РУТ (МИИТ)**

---

Институт экономики и финансов  
Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»  
профиль \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой ЭУТ

\_\_\_\_\_  
Н.П.Тершина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
по бакалаврской работе студента

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом по университету от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

2. Срок сдачи студентом законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Цель бакалаврской работы: \_\_\_\_\_



4. Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_

5. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

### ВВЕДЕНИЕ

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Список использованных источников

6. Перечень иллюстративного материала

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

7. Консультации (по решению выпускающей кафедры)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

8. Рекомендуемая литература

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

9. Дата выдачи задания « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель бакалаврской работы

*к.э.н., доцент*

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

студент

(подпись)

(Ф.И.О.)

10. Календарный план выполнения ВКР

№ п/п	Наименование этапов бакалаврской работы	Срок выполнения этапов работы	Примечания (Удельный вес разделов по трудоемкости, % и др.)
	Введение		5
	Глава 1		25
	Глава 2		25
	Глава 3		30
	Заключение		5
	Оформление		5

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель бакалаврской работы

*к.э.н., доцент*

(подпись)

(Ф.И.О.)

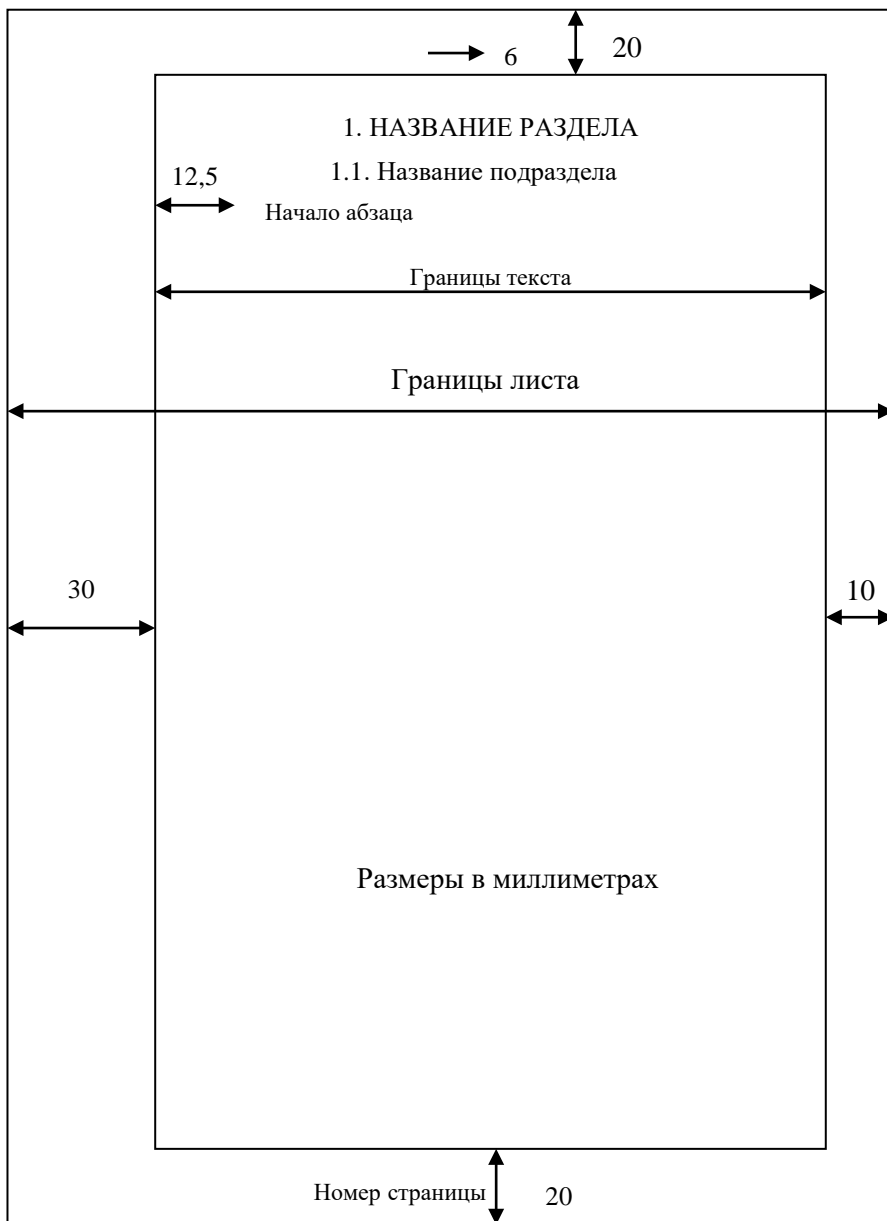


## Приложение Г. ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА

### "ОГЛАВЛЕНИЕ"

ВВЕДЕНИЕ	2
1. НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОГО РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)	3
1.1. Наименование первого подраздела первого раздела	
1.2. 10 .....	
3. НАИМЕНОВАНИЕ ПОСЛЕДНЕГО РАЗДЕЛА (ГЛАВЫ)	42
3.1.	42
.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	53
ЛИТЕРАТУРА	55
Приложение А. Наименование приложения	56
.....	
Приложение Д. Наименование приложения	61

# Приложение Д. РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ С ТЕКСТОМ



Приложение Е. ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

Таблица 2.1 – Показатели оборота продукции по месяцам (млн. руб.)

Вид реализуемой продукции	Среднесуточный оборот по месяцам					
	1	2	3	4	5	6
1. Лаки и краски	1,23	2,42	2,54	3,07	3,52	3,73
2. Металлоизделия	2,47	2,54	2,48	2,75	2,32	2,45
3. Изделия из пластика	1,74	1,83	1,92	1,93	1,75	1,98

Приложение Ж. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ДИАГРАММЫ

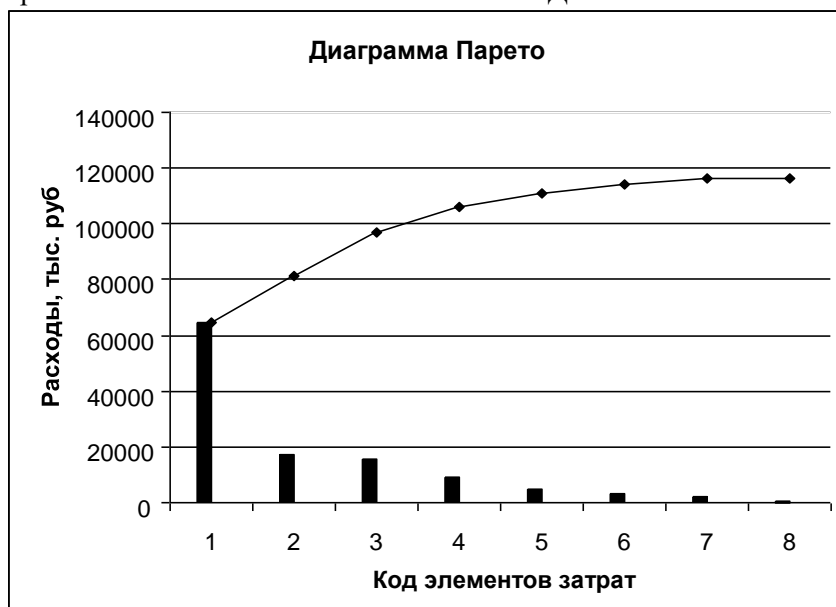


Рисунок 3.3. – Диаграмма Парето

Приложение И. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКА И ПОДРИСУНОЧНОЙ ПОДПИСИ



Рисунок 2.7. – Структура информационной системы менеджмента качества транспортного обслуживания

Приложение К. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА  
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» / Принят Государственной Думой 22 декабря 2006 г.
2. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон “О высшем и послевузовском профессиональном образовании” и Федеральный закон “О науке и государственной научно-технической политике”» / Принят Государственной Думой 7 июля 2010 г.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования бакалавриат. Направление подготовки 38.03.01 «Экономика». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327.
4. Устав ФГАОУ ВО «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Монографическая литература

5. Величко В.И., Сотников Е.А., Голубев Б.Л. Основы транспортного экспедирования при перевозках на железнодорожном транспорте. – М.: Интекст, 2012. - 95 с.
6. Неруш Ю.М. Логистика. - М.: ЮНИТИ, 2011. - 389 с.
7. Экономика и организация внешнеторговых перевозок. / Под ред. Холопова К.В. – М.: Юристъ, 2011. - 684 с.
8. Экономика железнодорожного транспорта: учебник/ Н.П. Терешина, В.Г. Галабурда, В.А. Токарев и др.; Под ред. Н.П. Терешиной, Б.М. Лapidуса. – М.: ФГОУ «Учебнометодический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. – 676 с.



9. Webber S. et al. Project managers doubling as client account executives / S. Webber, M. Torti // Academy of Management Executive. 2004. February, 18(1). P. 60–71.

10. Youker R. Defining the hierarchy of project objectives / Proceedings of the PMI 24th Annual Symposium, Smooth Sailing with Project Management. San Diego, PMI, October. 1993.

#### Описание электронных ресурсов

14. Исследовано в России: Многопредмет. науч. журн. [Эл. ресурс] / Моск. физ.-техн. ин-т. Электрон. журн. Долгопрудный, 1998. Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

15. Российская государственная библиотека [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.

16. Российский сводный каталог по НТЛ [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>.

17. Green S. Strategic Project Management: from maturity model to star project leadership [Online]. Режим доступа: <http://pmforum.org/library/papers/2006/stratprojmgtstarleaders.pdf>.

18. Miller B. Portfolio Management: Linking Corporate Strategy to Project Priority and Selection [Online]. Режим доступа: [http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port\\_mgmt.pdf](http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port_mgmt.pdf).

#### Фондовые материалы

19. Иванов И.П. Проблемы трансформации институциональной среды в регионе. Статья подготовлена и сдана для печати в сборник «Экономика и регион». 2010. 10 с.

#### Статья из журнала и периодической печати

20. Путин В. Россия должна стать самой привлекательной для жизни страной // Известия. 2008. 11 февр.

Приложение Л. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ

**ОТЗЫВ**

на бакалаврскую работу

на тему \_\_\_\_\_

Представленная бакалаврская работа, выполнена на \_\_\_\_\_ машинописных страницах, содержит \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ приложения. Список использованных информационных источников состоит из \_\_\_\_\_ наименований. Тема работы является актуальной,

Работа посвящена \_\_\_\_\_

Объектом исследования являются \_\_\_\_\_

В рамках работы проведена \_\_\_\_\_

Работа содержит \_\_\_\_\_ главы.

Рассматривая особенности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с достаточной полнотой раскрыл все поставленные вопросы и сделал необходимые расчеты.

Выполняя задание на бакалаврскую работу, \_\_\_\_\_ действовал в основном самостоятельно, формулируя обоснованные

предложения по прорабатываемым вопросам. При проведении исследования \_\_\_\_\_ проявил хорошие знания как по общеэкономическим дисциплинам, так и по профильным дисциплинам.

Реализация предложенных в работе положений позволит

---

---

Содержание бакалаврской работы, её теоретическая и практическая составляющие являются результатом достаточно глубокой проработки студентом всего комплекса вопросов, связанных

---

---

В целом бакалаврская работа \_\_\_\_\_ соответствует предъявляемым к выпускным квалификационным работам слушателей по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» требованиям и может быть допущена к защите. Студент \_\_\_\_\_ заслуживает присвоения ему квалификации «\_\_\_\_\_».

Руководитель бакалаврской работы

---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\_\_\_\_\_)



Учебно-методическое издание

Флягина Татьяна Анатольевна  
Смирнова Жанна Владимировна

Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы  
бакалавра по направлению 42.03.01 «Реклама и  
связи с общественностью»

Учебно-методическое пособие

Изд. № \_\_\_\_\_

---