

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

---

**Институт экономики и финансов  
Кафедра «Экономика и управление на транспорте»**

Т.А. Флягина, В.А. Кузминов, Ж.В. Смирнова

**Программа практики для бакалавров по  
направлению 38.03.01 «Экономика»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Москва – 2019

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

---

Институт экономики и финансов  
Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Т.А. Флягина, В.А. Кузминов, Ж.В. Смирнова

Программа практики для бакалавров по направлению  
38.03.01 «Экономика»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
для бакалавров по направлению «Экономика»

Москва – 2019

УДК - 330  
Ф - 73

Флягина Т.А., Кузминов В.А., Смирнова Ж.В. Программа практики для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»: Учебно-методическое пособие для бакалавров по направлению «Экономика». – М.: РУТ (МИИТ), 2019. – 47 с.

В учебно-методическом пособии представлена программа и методические указания по содержанию, организации и прохождению производственной и учебной практики бакалавров. Рассмотрены обязанности студентов и руководителей практики. Приведены рекомендации по подготовке отчетных документов по производственной и учебной практике.

Рецензент: Соколова Ирина Ивановна – доцент кафедры «Информационные системы цифровой экономики» РУТ (МИИТ)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА .....	5
3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА .....	14
3.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	14
3.2. Научно-исследовательская работа .....	20
3.3. Преддипломная практика.....	25
4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА .....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ЗАЯВКИ НА ПРАКТИКУ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Памятка руководителю практики по организации проверки отчетности обучающегося .....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Памятка студенту по организации прохождения производственной практики на предприятии и заполнении отчетных документов .....	42
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	45

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика студентов Института экономики и финансов (ИЭФ) РУТ (МИИТ) является составной частью образовательной программы высшего образования. Получение практических навыков позволяет студентам на опыте увидеть структуру работы компании. Это позволит студентам оценить свои возможности, а также понять какие профессиональные компетенции необходимо развивать.

Организация практики студентов, обучающихся по программам бакалавриата в ИЭФ, осуществляется на основании ФГОС ВО направления 38.03.01 «Экономика», учебного плана и настоящей программы практики.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для направления бакалавриата «Экономика» в Институте экономики и финансов РУТ (МИИТ) за весь период обучения предусматривается проведение следующих видов практики:

1. Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
2. Производственная:
  - 2.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
  - 2.3. Научно-исследовательская работа;
  - 2.4. Преддипломная практика.

## 2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### 1. Цели практики

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практика направления 38.03.01 «Экономика» имеет целью изучение обучающимися основ профессиональных умений и навыков, создание условий для формирования соответствующих компетенции.

Основная цель учебной практики – выработать у студентов компетенции и навыки самостоятельного решения хозяйственных задач по повышению эффективности производственных процессов в организации и оценке их потенциальных возможностей развития в процессе дальнейшего обучения.

Учебная практика осуществляется студентом под руководством руководителя практики от кафедры.

### 2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- развитие способностей студента самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- развитие способностей составлять программу исследований, обобщать и критически оценивать результаты, полученные в ходе исследовательской деятельности;
- развитие способностей по выявлению перспективных направлений исследуемого объекта;
- развитие способностей к самостоятельной работе в сфере профессиональной и научной деятельности.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к блоку Б2 «Практики»

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в течении предыдущего периода обучения:

- Экономическая теория

Знать и понимать: содержание и взаимосвязь основных принципов, законов развития общества, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной профессиональной деятельности

Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на основе исторического опыта

Владеть: навыками, необходимыми для оценки исторических событий, явлений и процессов, движущих сил и закономерностей процесса бытия

- Микроэкономика

Знать и понимать: понятийный аппарат курса; основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроуровне; рассчитывать основные микроэкономические показатели и строить модели их динамики

Владеть: методологией экономических исследований

- Информационные технологии в экономике

Знания: основные принципы экономики, организации информационных ресурсов.

Умения: работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами обработки информации

Навыки: работы на ПК и информационного поиска (в том числе Интернет).

- Финансовая математика

Знать и понимать: основные методы обработки экономических данных; знать принципы сравнения результатов расчетов.

Уметь: использовать информационные технологии при решении финансово-экономических задач; уметь производить финансово-экономические расчеты с использованием адекватных инструментальных средств и анализировать полученные результаты; уметь выбирать оптимальный вариант финансового решения.

Владеть: математической базой финансово-экономических расчетов и их интерпретацией; владеть методами решения основных задач финансовой математики, включая обоснование и интерпретацию полученных результатов.

Последующими дисциплинами являются: Производственные практики (НИР, ППУиОПД и преддипломная практики)

Учебная практика организуется на кафедре «Экономика и управление на транспорте», осуществляющей выпуск обучающихся в том числе по данному направлению.

#### **4. Тип практики, формы и способы её проведения**

Тип: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Формы проведения: дискретная, распределенная.

Институт Экономики и финансов располагает постоянным местом проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности и способен обеспечить необходимые условия для ее проведения.

#### **5. Организация и руководство практикой**

Учебно-методическое руководство осуществляется кафедрой «Экономика и управление на транспорте» Института экономики и финансов.

В обязанности преподавателя – руководителя практики от кафедры входит:

1) совместное составление с практикантом программы практики и календарного плана практики; оказание помощи студентам-практикантам в их адаптации; помощь студентам в подборе материалов для выполнения программы практики, их анализе, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

2) рекомендация литературы, нормативно-законодательных актов и методических пособий, с которыми студент должен ознакомиться и воспользоваться для конкретизации действий в процессе прохождения практики;

3) оперативное консультирование студента в период прохождения практики;

4) контроль за выполнением студентом программы практики;

5) подготовка письменного отзыва об отчете студентов по практике;

Учебная практика может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным планом учебной работы;

- подготовка тезисных материалов для публикации;

- электронные симуляции деятельности организации в рыночной среде с использованием электронной компьютерной бизнес-игры и проведение анализа деятельности смоделированной деятельности.

Перечень форм учебной практики может быть дополнен в зависимости от специфики профиля подготовки.

Содержание учебной практики студента указывается в индивидуальном задании студента. Индивидуальное задание работы разрабатывается студентом под руководством руководителя.

Примерное индивидуальное задание обучающегося по учебной практике:

- Разработать стратегию развития виртуальной компании.
- Выбрать эффективный путь развития организации на основе анализа технико-экономических показателей.

- Провести анализ управленческой и финансовой отчетности виртуальной компании и определить перспективы развития, с учётом различных критериев.
- Подготовить отчёт о финансово-хозяйственной деятельности виртуальной компании за отчётный период.
- Провести исследование транспортного рынка пассажирских авиационных перевозок и дать характеристику деятельности компании, функционирующей на данной рынке, по итогам подготовить обзор/тезисы для публикации.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены руководителю учебной практикой.

Отчет о учебной практике обучающегося с оценкой руководителя должен быть представлен на кафедру.

Формой аттестации результатов учебной практики является зачет с оценкой.

По результатам учебной практики студент составляет отчет объемом 10-15 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о выполненной исследовательской работе и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных индивидуальным заданием обучающегося. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

По окончании учебной практики работы студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по учебные практики является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о учебной практике проводится в установленный кафедрой «Экономика и управление на транспорте» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

#### 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Код компетенции	Название компетенции	Ожидаемые результаты
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических характеристик хозяйствующих субъектов	<b>Знания:</b> базовые принципы и методы сбора и анализа информации <b>Умения:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, представлять полученные результаты <b>Навыки и опыт деятельности:</b> навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов

ПК-2	<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знания:</b> основные нормативно-правовые документы и типовые методики, регулирующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов  <b>Умения:</b> анализировать и оценивать технико-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов  <b>Навыки и опыт деятельности:</b> навыками сообщения полученных результатов</p>
ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><b>Знания:</b> основы и типовые методики проведения расчётов для составления экономических разделов планов.  <b>Умения:</b> проводить элементарные расчёты для составления экономических разделов планов.  <b>Навыки и опыт деятельности:</b> навыками составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их</p>
ПК-4	<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p><b>Знания:</b> основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты  <b>Умения:</b> анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные в ходе изучения экономических процессов и явлений  <b>Навыки и опыт деятельности:</b> навыками анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знания:</b> основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий  <b>Умения:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.  <b>Навыки и опыт деятельности:</b> навыками использования полученных сведений из финансовой и бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений</p>
ПК-6	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><b>Знания:</b> основные принципы работы с информацией и библиографическими источниками отечественной и зарубежной статистики.  <b>Умения:</b> извлекать экономическую информацию из зарубежных библиографических источников с применением информационно-коммуникационных технологий</p>

		<b>ски и опыт деятельности:</b> андартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования с учетом основных тенденции изменения социально-экономических показателей данные отечественной и зарубежной статистики
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знания:</b> свойства и виды информации, концепцию информационного общества; специфику проведения исследования <b>Умения:</b> осуществлять поиск необходимых данных среди отечественных и зарубежных источников информации в области экономики, анализировать и обрабатывать материал для исследования <b>Навыки и опыт деятельности:</b> - навыками работы с информационно-поисковыми системами, способами анализа, синтеза, обобщения экономической информации для научного исследования; - методами и приемами представления результатов своего исследования
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знания:</b> основные инструментальные средства для обработки экономической информации, используемые в современной науке <b>Умения:</b> последовательно представлять результаты собственного исследования, полученные на основе анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей. <b>ски и опыт деятельности:</b> методами и приемами обработки результатов своего исследования в области экономики с привлечением инструментальных средств; навыками обобщения и интерпретации полученных результатов.

#### 7. Объём, структура и содержание практики, формы отчётности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели, 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,5	18	16	2	

2.	Этап: Основной этап.	1	36	24	12	промежуточная проверка правильности оформления отчета по практике (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.	Этап: Заключительный этап	0,5	18	16	2	Защита отчета
4.	Раздел: Диф.Зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		72	56	16	

Форма отчётности: отчет, студенческая аттестационная книжка производственного обучения

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

На зачет по учебной практике студент обязан представить:

1. Студенческую аттестационную книжку производственного обучения практики с отметками руководителя практики;

2. Письменный отчет о практике с указанием названия организации, видов деятельности, списка материалов и в т.ч. тезисов для публикации общим объемом 2-3 страницы.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **8.1. Основная литература**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика предприятия (организаций)	Данилина М.Г.	М.: МИИТ, 2015. – 284 с. <a href="https://miit-ief.ru/student/elibrary/">https://miit-ief.ru/student/elibrary/</a>	2
2.	Экономическая теория. Микроэкономика – 1, 2	Под. ред. Г.П. Журавлевой	М.: Дашков и К°, 2014 НТБ РУТ (МИИТ)://ibooks.ru	2
3.	Программа практики для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»	Т.А. Флягина, В.А. Кузминов, Ж.В. Смирнова	М.: РУТ (МИИТ), 2019. – 44 с. <a href="https://miit-ief.ru/student/elibrary/">https://miit-ief.ru/student/elibrary/</a>	1-3

#### **8.2. Дополнительная литература**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
-------	--------------	-----------	------------------------------------	--

3.	Основы менеджмента (Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»): Учебно-методическое пособие.	Флягина Т.А.	М.: РУТ (РУТ (МИИТ)), 2017, с.57 <a href="https://miit-ief.ru/student/elibrary/">https://miit-ief.ru/student/elibrary/</a>	1-2
4.	Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум": учебное пособие	<u>Тимохов А.В.</u> , <u>Тимохов Д.А.</u>	Издательство Московского университета Москва, 2011. – 426 с. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	1-2
3.	Программа учебной практики по получению первичных умений и навыков: методические указания для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (по кафедре «Экономика и управление на транспорте») очной и очно-заочной форм обучения.	Флягина Т.А.	– М.: МГУПС (РУТ (МИИТ)), 2015. – 12 с. <a href="https://miit-ief.ru/student/elibrary/">https://miit-ief.ru/student/elibrary/</a>	1-3

### **3. Ресурсы сети «Интернет»:**

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)  
<http://library.miit.ru> (НТБ РУТ (МИИТ)а (электронно-библиотечная система))  
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(РУТ (МИИТ)))  
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(РУТ (МИИТ))  
<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(РУТ (МИИТ))

### **9. Образовательные технологии**

Во время учебной практики студент должен выполнять индивидуальное задание.

Знания и навыки, приобретенные студентом при выполнении индивидуальных заданий, могут быть использованы в дальнейшем обучении и при прохождении производственной практики.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- современные технологии поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- современные научные методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- научные технологии проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

**10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, Электронная компьютерная игра «Бизнес-курс Максимум».

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(РУТ (МИИТ)) и/или электронная почта.

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для проведения аудиторных практических занятий необходима специализированная компьютерная аудитория с локальной сетью и с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

### 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

#### 3.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

##### 1. Цели практики

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (деле–практика ППУиОПД) направления «Экономика» имеет целью освоение студентами профессиональных умений и навыков расчетно-экономической деятельности.

При проведении практики ППУиОПД студенты закрепляют теоретическую подготовку, приобретают практические навыки и умения, формируют компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предназначена для подготовки выпускников к расчетно-экономическому виду деятельности.

##### 2. Задачи практики

Задачами практики ППУиОПД являются:

- формирование знания технологии процессов управления и деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- умения принять участие в реализации проектов и текущей деятельности организации;
- навыки командной работы по выполнению текущей операционной деятельности;
- навыки экономических расчетов текущей деятельности организации;
- выработка и развитие навыков самостоятельного решения отдельных вопросов при изучении хозяйственной деятельности предприятий в условиях рынка.

##### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика ППУиОПД относится к Блоку 2 «Производственная практика», код практики Б2.П.1.

Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, путем изучения опыта работы организаций сферы общественного производства.

Практика ППУиОПД предусматривает:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как «Основы маркетинга», «Организация производства», «Экономика предприятия»;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- получение информационной базы и практических навыков для освоения последующих дисциплин учебного плана - «Экономика железнодорожного транспорта», «Управление затратами и себестоимостью».

Практика ППУиОПД является первой из производственных практик, последующий тип практики – преддипломная практика.

Требования к входным данным предшествующих дисциплин:

- Основы маркетинга  
Знать: последовательность маркетингового планирования  
Уметь: выполнять анализ организации и рынка ее деятельности  
Владеть: навыками проведения маркетингового исследования
- Организация производства

Знать: формы организации операционной деятельности предприятия; методы организации операционной деятельности предприятия

Уметь: диагностировать уровень организации операционной деятельности, выявлять ее слабые стороны

Владеть: навыками проведения анализа операционной деятельности организации

- Экономика предприятия

Знать: современные концепции организации операционной деятельности

Уметь: собирать, характеризовать, проверять, обобщать и анализировать данные организации

Владеть: навыками использования современных концепций организации операционной деятельности

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма практики- дискретная.

Способы проведения практики – выездная; стационарная.

#### **5. Организация и руководство практикой**

Практика ППУиОПД проводится в 6 семестре. Продолжительность практики - 4 недели. Трудоемкость практики – 6 ЗЕТ. Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной студентом организации.

Такой организацией может быть:

- организация, предоставляемая студенту от университета (базовые объекты практики);

- организация по его собственному желанию, оформленному в виде договора.

Возможно прохождение практики на базе кафедр, учебных и научных лабораторий ИЭФа.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику на базе организаций, предоставивших целевое направление.

Предприятия должны обеспечить получение студентами практических навыков и умений в области экономической оценки поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия в соответствии с программой практики.

Содержание производственной практики определяется руководителем практики с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

До начала практики, оформляется распорядительный акт по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр, проводится организационное собрание (ознакомительная лекция).

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется распорядительным актом по предприятию, в котором указываются руководители практики от предприятия.

До выезда на объект производственной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и студенческую аттестационную книжку производственного обучения.

Руководителями практики от института назначаются преподаватели выпускающих кафедр.

Руководитель практики от института:

- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания, выполняемые в период практики;

- совместно с руководителем практики от организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение студентами программы практики, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка предприятия, выполнение ими индивидуальных заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж для студентов по правилам техники безопасности и охране труда.

Руководитель практики от организации (предприятия):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся по возможности;
- обеспечивает нормальные условия для выполнения программы практики;
- по окончании практики составляет отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Базовое предприятие имеет право на период проведения производственной практики применять к студентам при нарушении правил внутреннего трудового распорядка меры дисциплинарного и административного воздействия; вносить предложения о возможном трудоустройстве студента на производстве после окончания им учебного заведения, изучив деловые качества студента во время прохождения им практики.

Во время производственной практики студент выполняет индивидуальное задание.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых выпускающей кафедрой.

### **Технология прохождения производственной практики**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Выбор места практики. 1) Самостоятельный выбор места практики и заключение договора с выбранной компанией 2) Выбрать место практики из базовых объектов практики	1) За месяц до начала практики необходимо предоставить на кафедру заключенный договор с самостоятельно выбранной компанией 2) За месяц до начала практики ознакомится с перечнем базовых объектов практики	Студент
2	Организационное собрание по практике на кафедре	за 1 неделю до начала практики	Руководитель практики от кафедры
3	Прибытие на предприятие, где будет проходить практика	первый день практики	Студент
4	Прохождение вводного инструктажа по технике	первый день практики	Специалисты предприятия, студент

	безопасности и противопожарной безопасности. Получить соответствующую запись в книжке по практике.		
5	Выполнение программы практики	в течение практики	Руководитель практики от предприятия, студент
6	Получить копию приказа о назначении руководителя практики от предприятия	в течении практики	Студент
7	Консультации у руководителя практики от кафедры согласно расписанию	в течение практики	Руководитель практики от кафедры
8	Подготовка отчета по практике	в течение практики	Студент
9	Сдача зачета по практике	По расписанию	Руководитель практики от кафедры

#### 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	<u>ПК-1</u> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знания:</b> основные нормативно-правовые документы, регулирующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов, особенности подготовки данных документов <b>Умения:</b> собрать и проанализировать основные данные, характеризующие деятельность организации <b>Навыки и опыт деятельности:</b> навыками работы со средствами управления организационной информацией
2	<u>ПК-2</u> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знания:</b> характер работы предприятия; организационно-управленческую модель структуры предприятия <b>Умения:</b> рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <b>Навыки и опыт деятельности:</b> навыками выполнения типовых экономических расчетов
3	<u>ПК-3</u> способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Знания:</b> состав статистической, экономической и финансовой информации организации, необходимый для обоснования принимаемых решений <b>Умения:</b> отыскивать причины неудовлетворительных результатов деятельности, обосновывать

		экономическую целесообразность принимаемых решений <b>Навыки и опыт деятельности:</b> навыками описания экономических результатов работы организации и управленческих решений
--	--	--

### 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.  
Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	0,5	18	12	6	
2.	Этап: Основной	5	180	140	40	промежуточная проверка правильности оформления отчета по практике(представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.	Этап: Заключительный	0,5	18	8	10	Защита отчета
4.	Этап: Зачёт с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	160	56	

Форма отчётности: отчет, студенческая аттестационная книжка производственного обучения

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

#### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Теория менеджмента: Учебное пособие	Иванова Е.А.	2014, М.: РУТ (МИИТ). Электронная библиотека ИЭФ РУТ (МИИТ): <a href="http://miit-ief.ru/student/methodical-literature/">http://miit-ief.ru/student/methodical-literature/</a>	Все разделы
2.	Организация и технология документального обеспечения управления: Учебник и практикум	Шувалова Н.Н.	2017, М.: РАНХиГС при Президенте РФ. Электронная библиотека Юрайт: <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>	Все разделы
3.	Экономика предприятия: Учебное пособие, Ч. 2	Данилина М.Г.,	2013, М.: РУТ (МИИТ). Электронная библиотека ИЭФ РУТ (МИИТ):	Все разделы

		Подсорин В.А	<a href="http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/">http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/</a>	
--	--	-----------------	---	--

### **8.2. Дополнительная литература**

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Программа практики для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»	Т.А. Флягина, В.А. Кузминов, Ж.В. Смирнова	М.: РУТ (МИИТ), 2019. – 44 с. <a href="https://miit-ief.ru/student/elibrary/">https://miit-ief.ru/student/elibrary/</a>	1-3
2.	Экономика железнодорожного транспорта:	Терёшина Н.П., Епишкин И.А	2012, М.: РУТ (МИИТ). Электронная библиотека ИЭФ РУТ (МИИТ): <a href="http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/">http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/</a>	Все разделы

### **8.3. Ресурсы сети «Интернет»**

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)  
<http://library.miit.ru> (НТБ РУТ (МИИТ)а (электронно-библиотечная система))  
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(РУТ (МИИТ)))  
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(РУТ (МИИТ)))  
<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(РУТ (МИИТ)))

## **9. Образовательные технологии**

Во время производственной практики студент должен выполнять индивидуальное задание.

Знания и навыки, приобретенные студентом при выполнении индивидуальных заданий, могут быть использованы в дальнейшем при разработке бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

- современные технологии поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- современные научные методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- научные технологии проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office. Ъ

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(РУТ (МИИТ)) и/или электронная почта.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для успешного проведения вводной лекции и приёма отчётов по практике необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

### **3.2. Научно-исследовательская работа**

#### **1. Цели практики**

Целями производственной практики «Научно-исследовательская работа являются»:

- закрепление теоретических знаний и умений в области применения методов исследований в управлении;
- закрепление умений самостоятельного творческого поиска и обоснования направлений формирования программы клиентоориентированного, инновационного развития организации;
- приобретение навыков проведения стратегического анализа внутренней и внешней среды организации;
- закрепление навыков составления аналитических отчетов на основе применения современных количественных и качественных методов.

Направление научно-исследовательских работ бакалавра определяется в соответствии с темой ВКР.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) предназначена для подготовки выпускников к аналитическому, научно-исследовательскому виду деятельности.

#### **2. Задачи практики**

Задачами производственной практики Научно-исследовательская работа практики являются:

- практическое применение знаний о методах поиска, анализа, оценки информации о рынках, современных технологиях, экономических методах, а также о показателях деятельности организации, необходимой для принятия управленческих решений;
- выработка и закрепление навыков определения в деятельности организации области и предмета, требующих совершенствования;
- развитие навыков активного, творческого поиска управленческих решений;
- формирование способности самостоятельно ставить и обосновывать цели и задачи научно-производственных исследований;
- выполнение экономических оценок для обоснования выбора решения поставленных задач.

#### **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика Научно-исследовательская работа относится к блоку Б2 «Производственная практика» и проводится в 8 семестре.

Для освоения программы производственной практики Научно-исследовательская работа необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономика железнодорожного транспорта: знание показателей работы транспортных компаний и делать выводы об эффективности их работы. прогнозировать возникновение экономических проблем на транспорте, основ технологий работы транспортной отрасли.

- Экономика предприятия: знание основных понятий, типовых методик и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия, модели, схемы, структуры, описывающие организацию и её деятельность.

- Экономическая оценка инвестиций: владеть навыками экономического анализа, систематизации и обобщения, а также информационной подготовки управленческих решений при обосновании эффективности инвестиций, обосновывать управленческие решения по развитию предприятия, в т.ч. по реализации инновационных программ развития, на основе показателей эффективности инвестиций.

Для освоения программы производственной практики Научно-исследовательская работа необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые параллельно изучаемыми дисциплинами:

Наименования последующих учебных дисциплин:

- Государственная итоговая аттестация;

- Преддипломная практика.

#### 4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики: дискретная, распределенная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

#### 5. Организация и руководство практикой

Базовой организацией прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа является РУТ (РУТ (МИИТ)), Институт экономики и финансов. Производственная практика Научно-исследовательская работа проводится в 8 семестре обучения.

В начале практики осуществляются вводные мероприятия в форме организационных собраний или индивидуальных консультаций, проводимых руководителями практики от университета.

Руководство производственной практикой Научно-исследовательская работа осуществляет руководитель студента, назначенный из числа ведущих преподавателей выпускающей кафедры. Допустимо наличие консультанта из числа преподавателей выпускающей кафедры, ведущих предшествующие или параллельно изучаемые дисциплины учебного плана.

#### 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	<u>ПК-4</u> способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и	<b>Знания:</b> количественных и качественных методов оценки эффективности проектов <b>Умения:</b> выполнять расчеты по экономическому обоснованию прикладных

	эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	проектов, нацеленных на организационное развитие или совершенствование отдельных бизнес-процессов <b>Навыки и опыт деятельности:</b> Навыки и (или) опыт деятельности по анализу результатов экономических расчетов и их интерпретации; обоснованию целесообразности или выбору наиболее эффективных проектов из имеющихся альтернатив
2	<u>ПК-5</u> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знания:</b> общих правил составления и проведения анализа отчетности организации <b>Умения:</b> рассчитывать отдельные показатели, содержащиеся в отчетности организации, а также показатели, характеризующие финансово-экономическое состояние организации <b>Навыки и опыт деятельности:</b> Навыки и (или) опыт деятельности по анализу отчетности организации и использованию полученных результатов для принятия отдельных управленческих решений
3	<u>ПК-6</u> способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>Знания:</b> основных экономических процессов и явлений <b>Умения:</b> выявлять тенденции социально-экономического развития <b>Навыки и опыт деятельности:</b> Навыки и (или) опыт деятельности в области анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
4	<u>ПК-7</u> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знания:</b> правил составления информационного и/или аналитического отчета <b>Умения:</b> сбора и анализа данных для подготовки информационного и/или аналитического отчета <b>Навыки и опыт деятельности:</b> Навыки и (или) опыт деятельности в области подготовки информационного и/или аналитического отчета по тематике проводимого исследования
5	<u>ПК-8</u> способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знания:</b> современных технических средств и информационных технологий (в области проводимых исследований) <b>Умения:</b> использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических задач <b>Навыки и опыт деятельности:</b> Навыки и (или) опыт деятельности в области использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач в области проводимых исследований

**7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,5	18	16	2	
2.	Этап: Основной этап. Выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом	1	36	24	12	промежуточная проверка правильности оформления отчета по практике(представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.	Этап: Заключительный этап	0,5	18	16	2	Защита отчета
4.	Раздел: Диф.Зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		72	56	16	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики**

**8.1. Основная литература**

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Управление инновациями на железнодорожном транспорте: монография	Терешина Н.П., Дедова И.Н., Соколов Ю.И., Подсорин В.А.	М.: РУТ (МИИТ), 2014. – 304 с. Электронная версия на учебном портале ИЭФ <a href="http://miit-ief.ru">miit-ief.ru</a>	1-3
2	Инновационный менеджмент: учебное пособие	Подсорин В.А.	М.: РУТ (МИИТ), 2015. – 200 с. <a href="https://miit-ief.ru/student/elibrary/">https://miit-ief.ru/student/elibrary/</a>	1-3

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Программа практики для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»	Т.А. Флягина, В.А. Кузминов, Ж.В. Смирнова	М.: РУТ (МИИТ), 2019. – 44 с. <a href="https://miit-ief.ru/student/elibrary/">https://miit-ief.ru/student/elibrary/</a>	1-3
2.	Инновационный менеджмент	Данилина М.Г., Подсорин В.А., Тараканова Н.С.	М.: РУТ (МИИТ), 2011. Электронная версия на учебном портале ИЭФ РУТ (МИИТ)а. <a href="http://miit-ief.ru">miit-ief.ru</a>	3
3.	Инвестиционная политика транспортной компании: учебное пособие для студентов экономических специальностей, бакалавров и магистров по направлениям «Экономика» и «Менеджмент».	Подсорин В.А., Иванов К.Н.	Москва, РУТ (МИИТ), 2011. Электронная версия на учебном портале ИЭФ РУТ (МИИТ)а. <a href="http://miit-ief.ru">miit-ief.ru</a>	3

## 8.3. Ресурсы сети «Интернет»

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ РУТ (МИИТ)а (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(РУТ (МИИТ)))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(РУТ (МИИТ)))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(РУТ (МИИТ)))

## 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации, обучающихся во время практики, проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;

- дистанционная форма групповых консультаций во время прохождения первого подготовительного этапа практики для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора, систематизации, обработки технико-экономической, финансовой и иной информации, проведения требуемых программой практики расчетов, представления результатов, подготовки отчета (Exel, Word, Power Point).

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре «Экономика и управление на транспорте», доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов [elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru).

#### **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

При осуществлении образовательного процесса по практике требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(РУТ (МИИТ)) и/или электронная почта.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для успешного проведения вводной лекции и приёма отчётов по практике необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

### **3.3. Преддипломная практика**

#### **1. Цели практики**

Производственная практика (преддипломная практика) предназначена для подготовки выпускников к расчетно-экономическому и аналитическому, научно-исследовательскому видам деятельности.

Целями производственной (преддипломной практики) являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- прививание необходимых умений и навыков для работы по избранному профилю;
- сбор практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **2. Задачи практики**

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа деятельности предприятия (учреждения, организации);
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика относится к базовой части практического цикла; проходит в 8 семестре.

Для освоения практики «Преддипломная практика» обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения предшествующих дисциплин.

В результате изучения предшествующих дисциплин студент должен:

знать: закономерности функционирования современной экономики на макро и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; основные показатели работы организаций; базовые основы экономических дисциплин; основы технологии работы транспортной отрасли; основные причины возникновения экономических проблем на транспорте; теоретические основы формирования издержек в рыночных условиях; факторы влияния рыночной конъюнктуры на себестоимость железнодорожных перевозок;

методику распределения и расчет расходов по укрупненным видам работ и видам деятельности; распределение расходов от перевозок по тарифным составляющим; правовые акты в сфере хозяйственно-экономической деятельности; налоговое законодательство РФ; основные понятия теории налогообложения; элементы налоговой системы; принципы налогообложения и сборов в РФ; основные элементы сложившейся к настоящему времени налоговой системы России; экономические теории, раскрывающие закономерности развития мировой экономики; основные понятия, категории и инструменты мировой экономики; понятия и составляющие системы маркетинговых коммуникаций; основные направления рекламной деятельности и особенности их выбора; направления деятельности по связям с общественностью, деятельности по стимулированию сбыта; способы и методы оценки деятельности в сфере маркетинговых коммуникаций;

уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы экономические и социально экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально экономических показателей; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро и макроуровне; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета,

статьи; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; использовать основные методики вычисления технико-экономических показателей; использовать традиционные и современные технологии обучения; прогнозировать возникновение экономических проблем на транспорте; рассчитывать и анализировать эксплуатационные расходы по видам деятельности, тарифным составляющим и укрупненным видам работ; проводить оценку себестоимости перевозок в зависимости от влияющих на неё факторов конъюнктуры рынка; анализировать правовые акты в сфере хозяйственно-экономической деятельности; ориентироваться в проблемах современной мировой экономики; выстраивать систему аргументов при обосновании своей позиции; различать виды внешнеэкономической политики; различать формы международных экономических отношений; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать и самостоятельно разрабатывать стратегию маркетинговых коммуникаций для предприятия, планировать рекламную кампанию предприятия, разрабатывать стратегию по связям с общественностью; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых оценки эффективности мероприятий в сфере рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью; формулировать основные характеристики налоговых систем, систему налогового законодательства и налогов РФ; работать с бухгалтерской отчетностью налогоплательщика;

владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа социально экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро и макроуровне; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками работы с информацией на иностранном языке; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне; знаниями, позволяющими составить представление не только о положительных, но и об отрицательных последствиях принятых решений; навыками, позволяющими оценивать возможности и границы внешнеэкономического сотрудничества; навыками анализа и планирования рекламных кампаний предприятия и разработки стратегии по связям с общественностью; навыками межличностного общения в глобальных компьютерных сетях; навыками анализа и обработки данных, необходимых оценки эффективности рекламных мероприятий и деятельности по связям с общественностью; навыками сравнения сходств и отличий налоговой системы РФ от налоговых систем зарубежных стран, мировых тенденциях в области налогообложения; навыками применения порядка исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами в необходимых условиях; навыками заполнения налоговых деклараций и внесения изменений в налоговые декларации; навыками исчисления налогов и сборов, уплачиваемых организациями и физическими лицами; основными приемами анализа полученных результатов и строить на их основе выводы; навыками диагностики и анализа показателей финансовой и экономической деятельности организаций и отраслевых комплексов; навыками анализа показателей работы транспортных компаний и делать выводы об эффективности их работы; навыками решения типовых задач в области определения

расходов по видам деятельности, укрупненным видам работ, тарифным составляющим; анализа себестоимости железнодорожных перевозок; набором практических инструментов для формулировки экономических проблем и комплексных подходов к их решению; применять правовые акты в сфере хозяйственно-экономической деятельности.

Освоение дисциплины «Преддипломная практика» является необходимой основой для последующего написания и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики - преддипломная практика.

Форма практики - дискретная, непрерывная.

Способы проведения практики – стационарная; выездная.

Преддипломная практика проходит в самостоятельно выбранной студентом организации.

Такой организацией может быть:

- организация, предоставляемая студенту от университета (базовые объекты практики),

- организация по его собственному желанию, оформленному в виде заявления,

- кафедры «Экономика и управление на транспорте».

В качестве баз практики студентам предлагаются Департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», Московский ТЦФТО, региональные центры Московской железной дороги, а также дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД», ОАО «ВНИИЖТ», ОАО «Институт экономики и развития транспорта», независимые транспортные и логистические компании, с которыми РУТ (РУТ (МИИТ)) заключает долгосрочный договор.

По желанию студент может пройти практику в другой организации любой организационно-правовой формы при предоставлении гарантийного письма организации, подтверждающего гарантии реализации программы практики.

Возможно прохождение практики на базе кафедр, учебных и научных лабораторий ИЭФа.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику на базе организаций, предоставивших целевое направление. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

В период прохождения практики студенты могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда студентов в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном на предприятии.

Организация, принимающая студента для прохождения практики, должна предоставить ему оборудованное рабочее место и условия, необходимые для получения необходимых практических навыков. Студент должен быть обеспечен информацией о технологических особенностях процессов производства и управления на предприятии, где он проходит практику. Предприятия должны обеспечить получение студентами практических навыков и умений в области экономической оценки поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия в соответствии с программой практики.

Содержание производственной практики определяется руководителем практики с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят производственные совещания студентов-практикантов и преподавателей - руководителей практики для

разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект производственной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и студенческую аттестационную книжку производственного обучения (далее - дневник).

Руководителями практики от института назначаются преподаватели выпускающих кафедр.

Руководитель практики от института обязан:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение студентами программы практики, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка предприятия, выполнение ими индивидуальных заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж для студентов по правилам техники безопасности и охране труда.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Базовое предприятие имеет право на период проведения производственной практики применять к студентам при нарушении правил внутреннего трудового распорядка меры дисциплинарного и административного воздействия; вносить предложения о возможном трудоустройстве студента на производстве после окончания им учебного заведения, изучив деловые качества студента во время прохождения им практики.

Во время производственной практики студент ведет научно-исследовательскую работу, выполняет индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний студента. Они могут выдаваться как руководителем от предприятия, так и от института.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых выпускающей кафедрой.

## **5. Организация и руководство практикой**

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами предприятий (компаний) с университетом о подготовке специалистов и договорами об организации и проведении преддипломной практики студентов.

Предприятия должны обеспечить изучение студентами материалов, связанных с профессиональной тематикой в области экономической оценки поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия.

Студенты, заключившие с предприятиями индивидуальный договор о целевой подготовке, проходят преддипломную практику на этих предприятиях. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают. Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят производственные совещания студентов-практикантов и преподавателей - руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект преддипломной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и Студенческую книжку производственного обучения.

В период практики студенты могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда студентов в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном для предприятий соответствующих отраслей хозяйства.

Руководителями практики от института назначаются преподаватели кафедры «Экономика и управление на транспорте».

Руководитель практики от института обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику. Он осуществляет текущий контроль прохождения студентами практики и выполнения ими правил внутреннего распорядка, консультирует студентов по неясным вопросам, проверяет отчеты студентов по практике и оценивает работу практикантов.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение программы практики студентов, соблюдение ими внутреннего распорядка предприятий, выполнение индивидуальных заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж по правилам техники безопасности и охране труда.

Руководители практики от предприятия обязаны планировать ежедневную работу студентов и проверять ее выполнение, помогать студентам правильно выполнять все задания на рабочих местах, организовывать проведение консультаций с ведущими работникам предприятий по инновационным направлениям работы.

Руководители от производства контролируют подготовку отчетов студентами-практикантами, в конце практики проверяют их, составляют на каждого студента производственную характеристику – отзыв руководителя практики от предприятия. Базовое предприятие имеет право на период проведения производственной практики применять к студентам при нарушении правил трудового распорядка меры дисциплинарного и административного воздействия; вносить предложения о возможном

использовании студента на производстве после окончания учебного заведения, изучив деловые возможности студента во время практики.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых выпускающей кафедрой.

### Технология прохождения производственной практики

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1	Выбор места практики. 3) Самостоятельный выбор места практики и заключение договора с выбранной компанией 4) Выбрать место практики из базовых объектов практики	3) За месяц до начала практики необходимо предоставить на кафедру заключенный договор с самостоятельно выбранной компанией 4) За месяц до начала практики ознакомиться с перечнем базовых объектов практики	Студент
2	Организационное собрание по практике на кафедре	за 1 неделю до начала практики	Руководитель практики от кафедры
3	Прибытие на предприятие, где будет проходить практика	первый день практики	Студент
4	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности. Получить соответствующую запись в книжке по практике.	первый день практики	Специалисты предприятия, студент
5	Выполнение программы практики	в течение практики	Руководитель практики от предприятия, студент
6	Получить копию приказа о назначении руководителя практики от предприятия	в течении практики	Студент
7	Консультации у руководителя практики от кафедры согласно расписанию	в течение практики	Руководитель практики от кафедры
8	Подготовка отчета по практике	в течение практики	Студент
9	Сдача зачета по практике	По расписанию	Руководитель практики от кафедры

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	<p><u>ПК-1</u>                      способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> основы формулы и технологии выполнения расчетов основных экономических и социально – экономических показателей  <b>Уметь:</b> находить, собирать и анализировать информацию необходим для проведения расчетов основных экономических и социально – экономических показателей  <b>Владеть:</b> современными методиками расчета и анализа экономических и социально – экономических показателей</p>
2.	<p><u>ПК-2</u>                      способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне.  <b>Уметь:</b> рассчитывать на основе типовых методик и действующих нормативно правовой базы экономические и социально – экономические показатели  <b>Владеть:</b> современными методиками расчета и анализа социально – экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро и макроуровне</p>
3.	<p><u>ПК-3</u>                      способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><b>Знать:</b> специфику изучаемого предприятия, стандарты, принятые в организации для предоставления результатов  <b>Уметь:</b> выполнять расчеты, обосновывать их и предоставлять результаты  <b>Владеть:</b> навыками необходимых расчетов для составления экономических разделов плана, обосновывать проделанные расчеты и предоставлять полученные результаты</p>
4.	<p><u>ПК-4</u>                      способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p><b>Знать:</b> понятия, термины, классификации и методики построения эконометрических моделей  <b>Уметь:</b> формулировать, описывать и строить эконометрические модели процессов  <b>Владеть:</b> навыками построения эконометрических моделей, анализа содержательной интерпретации полученных результатов</p>
5.	<p><u>ПК-5</u>                      способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать</p>	<p><b>Знать:</b> основные подходы к анализу и интерпретации информации, для принятия управленческих решений  <b>Уметь:</b> анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность, основные экономические и финансовые показатели деятельности компании</p>

	полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Владеть:</b> навыками работы с отчетностью предприятий различных форм собственности, анализировать информацию для принятия управленческого решения
6.	<u>ПК-6</u> способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>Знать:</b> принципы и методы организации сбора статистической информации из отечественных и иностранных источников <b>Уметь:</b> оценить закономерности развития статистических явлений во времени и пространстве, выявлять тенденции изменения показателя <b>Владеть:</b> навыками применения методов анализа динамики, взаимосвязи экономических явлений и процессов, прогнозирования их развития используя данные отечественной и зарубежной статистики
7.	<u>ПК-7</u> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать:</b> методы сбора информации, анализа и построения отчета <b>Уметь:</b> выполнять комплексный анализ информации из отечественных или зарубежных источников, готовить отчет о проделанной работе <b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа информации и подготовки информационного обзора или отчета
8.	<u>ПК-8</u> способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии применяемы для решения экономических задач <b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию; классифицировать ее по методам исследования и получаемым результатам; обосновывать и применять методологические подходы, технологические и инструментальные средства для анализа источников информации <b>Владеть:</b> эмпирическими и теоретическими научными методами с целью выявления и систематизации необходимых данных, методами исследования информации

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 5 1/3 недели / 288 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Зет	Часов		
			Все-го	Практическая работа	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	1	36	12	24	Опрос
2.	Этап: Основной	6	216	160	56	промежуточная проверка правильности оформления отчета по практике(представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.	Этап: Заключительный	1	36	24	12	Защита отчета
4.	Раздел: Диф.Зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:	8	288	196	92	

Форма отчетности по практике: отчет, студенческая аттестационная книжка производственного обучения.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика предприятия. Ч. 2	Данилина М.Г., Подсорин В.А.	2014, М.: РУТ (МИИТ), 2014. – 154 с. Электронная версия на сайте <a href="https://miit-ief.ru/student/elibrary/">https://miit-ief.ru/student/elibrary/</a>	Все разделы
2.	Экономическая оценка инвестиций: учебник.	Терешина Н.П., Подсорин В.А.	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 272 с. <a href="https://miit-ief.ru/student/elibrary/">https://miit-ief.ru/student/elibrary/</a>	Все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Программа практики для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»	Т.А. Флягина, В.А. Кузминов, Ж.В. Смирнова	М.: РУТ (МИИТ), 2019. – 44 с. <a href="https://miit-ief.ru/student/elibrary/">https://miit-ief.ru/student/elibrary/</a>	1-3
2	Экономика железнодорожного транспорта: Учебное пособие.	Терёшина Н.П., Подсорин В.А. Данилина М.Г.	М.: РУТ (МИИТ), 2017. 3 корпус, <a href="https://miit-ief.ru/student/elibrary/">https://miit-ief.ru/student/elibrary/</a>	Все разделы
3	Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению	Данилина М.Г., Флягина Т.А.	38.03.01 «Экономика»: Учебно-методическое пособие. – М.: РУТ (МИИТ), 2017. - 36 с.	2-3

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)  
<http://library.miit.ru> (НТБ РУТ (МИИТ)а (электронно-библиотечная система))  
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(РУТ (МИИТ)))  
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(РУТ (МИИТ))  
<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(РУТ (МИИТ))

#### **9. Образовательные технологии**

В ходе производственной практики обучающиеся используют весь комплекс освоенных ими ранее научно-исследовательских и педагогических методов и технологий.

При выполнении различных видов работ во время учебной практики используются следующие образовательные технологии:

- интерактивные технологии: групповые дискуссии, публичные презентации;
- мультимедийные технологии для ознакомительных, вводных лекций и инструктажа
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время практики и подготовки отчета
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

#### **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

При проведении практики требуется наличие специализированного лицензионного ПО - OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(РУТ (МИИТ)) и/или электронная почта.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения вводного инструктажа необходима специализированная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студенты оформляют и сдают руководителю от института отчет. Отчет по проделанной работе составляется в течение всего периода выполнения практики.

Руководитель практики проверяет правильность оформления отчета: соблюдение требований к его оформлению и содержательной части, заполняет студенческую аттестационную книжку производственного обучения, составляет краткую характеристику на каждого практиканта по результатам практического обучения, о творческих возможностях, активности и инициативе студента с выставлением общей оценки.

Отчет по производственной практике должен содержать записку, в которой дается краткая характеристика предприятия и излагаются вопросы, изучаемые студентом по программе практики. К записке прилагаются расчеты, выполненные самостоятельно, а также расчеты по определению экономической эффективности различных организационно-технических мероприятий, материалы по анализу различных работ и т. д.

В состав отчета включаются и материалы, собранные и обработанные по индивидуальному заданию. При составлении отчета студент должен обращать внимание на нормативно-справочные документы и действующие инструкции и приказы.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.** Образец титульного листа приведен в приложении 3.

**ОГЛАВЛЕНИЕ.** Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

**ВВЕДЕНИЕ.** Описывается актуальность практики, прописываются её цель и задачи (с учетом компетенций, которые необходимо освоить в рамках практики) и индивидуальное задание обучающегося.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Отчет о конкретно выполненной студентом работе во время практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальном заданием.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации инновационной, инвестиционной, экономической, финансовой системы планирования и управления на предприятии. Подтверждает выполнение цели и задач практики.

**ЛИТЕРАТУРА.** Список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** В качестве приложений к отчету по практической работе представляются таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал; подготовленное на основе исследования.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчет по практике возвращается обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

В тексте отчета работе должны быть ссылки на приложенные документы.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт Times New Roman, цвет шрифта должен быть черным. Размер шрифта: для текста – 12. Названия разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК

ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, 1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА, 1.1. Название подраздела)

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Раздел начинается с новой страницы. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер

подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово "Рисунок" без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например, : Рисунок 2.1. - Название рисунка.

Таблицы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Они имеют заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей посередине. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Точки в конце заголовка не ставятся.

Слово "Таблица", заголовок и порядковый номер таблицы пишут один раз над первой частью таблицы. Над последующими пишут "Продолжение табл. 3.1". В

последнем случае номер повторяют, если пояснительная записка содержит более одной таблицы.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
РУТ (МИИТ)

Институт экономики и финансов

---

Направление 38.00.00 «\_\_\_\_\_»

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(\_\_\_\_\_ практики)

*(тип практики)*

---

*(место прохождения практики)*

00.00.2019 – 00.00.2019

---

*(сроки проведения практики)*

Студент

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

группы \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от Университета

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

2019

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ЗАЯВКИ НА ПРАКТИКУ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

(оформляется на фирменном бланке организации, подписывает руководство организации, печать обязательна)

---

Первому проректору РУТ (МИИТ)

Уважаемый Валентин Васильевич!

ОАО «АВС» просит направить на производственную практику студента(ку) 3 курса Российского университета транспорта (РУТ (МИИТ)), направление подготовки 38.03.01 «Экономика», группа ..... Ф.И.О.

Сроки прохождения практики: с ..... по .....

Выполнение программы производственной практики гарантировано.

Должность подписавшего заявку

подпись

(И.О. Фамилия)

**Печать организации**

## ПРИЛОЖЕНИЕ В. Памятка руководителю практики по организации проверки отчетности обучающегося

### **ПАМЯТКА руководителю практики по организации проверки отчетности обучающегося**

При проверке отчетности и приеме защиты студентов по пройденной практике, руководителям практики от университета необходимо обратить внимание на следующие моменты и выполнить следующие мероприятия:

I. Проверить комплектность всех документов:

1. Студенческая аттестационная книжка производственного обучения,
2. Совместный рабочий график (план) прохождения практики,
3. Выписка из приказа (заверенная копия приказа) о назначении руководителя практики от профильной организации,
4. Отчет по практике.

При проверке отчета по практике, необходимо особо обратить внимание на следующие моменты, объем отчета 8-15 страниц, отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики и отражать результаты выполнения задания на практику. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

После проверки, руководитель обязан на титульном листе отчета поставить оценку, расписаться и поставить дату.

II. Проверить правильность заполнения студенческой аттестационной книжки производственного обучения

При проверке студенческой аттестационной книжки производственного обучения необходимо обратить особое внимание на следующие моменты.

На **1-ой странице** книжки, в путевке должны быть вписаны

- номер приказа по университету о направлении на практику,
- ФИО студента,
- вид практики,
- место практики,
- период практики,
- ФИО заместителя начальника учебного отдела по производственному обучению,
- подпись,
- печать.

Далее должно быть заполнено индивидуальное задание на практику (заполняется руководителем, до начала практики)

- фамилии руководителей практики от университета и организации,
- их подписи.

**На 2-ой странице:**

- заполненный «Рабочий график (план) прохождения практики» с обязательным указанием освоенных компетенций в соответствии рабочей программой практики и учебным планом,

- должны быть вписаны фамилии руководителей практики от университета и организации,
- должны присутствовать их подписи,
- даты прибытия на предприятия и убытия,
- отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности с обязательным указанием № записи в журнале предприятия, даты прохождения инструктажа и подписи студента.

**На 3-ей странице,**

- заполненный отзыв руководителя практики от предприятия,
- вписаны ФИО руководителя практики от организации,
- должна присутствовать его подпись.

Руководитель должен подготовить свое заключение о выполнении студентом программы практики и индивидуального задания, выставить оценку, поставить дату подпись и записать свои фамилию, инициалы и должность.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Памятка студенту по организации прохождения производственной практики на предприятии и заполнении отчетных документов

### ПАМЯТКА

#### **студента по организации прохождения производственной практики на предприятии и заполнении отчетных документов**

Подготовка студентом к прохождению производственной практики начинается задолго до ее фактического прохождения. До 20 сентября текущего учебного года, в котором в соответствии с учебным планом предусмотрена производственная практика на предприятии, студент должен определиться с местом прохождения практики. При этом он может самостоятельно выбрать место прохождения практики, либо обратиться к ответственному по практике на кафедре с просьбой предоставления ему места практики. Студент должен предоставить ответственному лицу заявление с указанием предпочтительных вариантов места практики.

За два месяца до начала практики студент, при самостоятельном определении места практики, обязан обратиться к руководителю организации по предполагаемому месту прохождения практики о необходимости оформления договора о прохождении практики и о необходимости формирования в дальнейшем приказа о назначении руководителя по практике от организации (предприятия).

После оформления данных документов студент обязан предоставить их ответственному по практике по кафедре В.А. Кузминову (каб. 3519) для подписания договора руководителем от университета и формирования приказа по университету о направлении на практику. За месяц до начала практики издается приказ по университету о направлении студентов на практику.

В течение одного месяца до начала практики студенты должны определиться о необходимости предоставления в организацию по месту прохождения практики выписки из приказа по университету о направлении на практику и копии доверенности от директора института и сообщить информацию ответственному за практику по кафедре «Экономика и управление на транспорте».

Перед началом производственной практики ответственный за практику на кафедре, а также руководители практики от университета проводят организационное собрание для студентов, на котором в т.ч. студенты обязаны пройти все виды инструктажа (если местом практики по приказу определена кафедра университета), получить студенческую аттестационную книжку производственного обучения с оформленной ответственным за практику по кафедре в ней путевкой. При необходимости, выписку из приказа о

направлении на практику и копию доверенности директора института, подписавшего договор от университета. Студент обязан до начала практики также получить задание от своего руководителя практики от университета (по приказу).

Датой прибытия на производственную практику является дата начала практики, отраженная в приказе о направлении на практику, а также в путевке студенческой аттестационной книжки производственного обучения.

По прибытии на практику студент должен иметь с собой:

- студенческую аттестационную книжку производственного обучения с оформленной в ней путевкой и индивидуальным заданием на практику;
- паспорт;
- выписку из приказа о направлении на практику (при необходимости);
- копию доверенности от директора института подписавшему договор от университета (при необходимости);
- договор о прохождении практики (при необходимости);

По прибытии на практику студент обязан предоставить руководителю практики от организации студенческую аттестационную книжку производственного обучения для проставления в ней отметки о прибытии в организацию с указанием даты, фамилии, инициалов и подписи руководителя, а также ознакомить руководителя практики от организации с индивидуальным заданием на практику и получить его подпись. Руководитель практики от предприятия может дополнить индивидуальное задание студента.

В случае неприбытия студентом в установленную дату к месту прохождения практики, а также в случае пропусков студентом времени прохождения практики по любым причинам, срок прохождения практики переносится на свободное от занятий время студента по усмотрению руководства университета для завершения полного курса прохождения практики.

По окончании практики студент обязан предоставить руководителю практики от организации студенческую аттестационную книжку производственного обучения для отражения в ней срока окончания практики с подтверждением ее подписью руководителя практики от организации и отзыва руководителя практики от организации о работе студента на практике с подтверждением его подписью.

После этого студент обязан **проверить** наличие всех отметок и подписей в студенческой аттестационной книжке производственного обучения, а именно:

*На 1-ой странице путёвки:*

- № приказа, сроки и место проведения практики (заполняется руководителем от университета или ответственным за практику по кафедре до начала практики)
- заполненное индивидуальное задание на практику (заполняется руководителем от университета до начала практики);
- фамилию заместителя начальника учебного отдела по практике в институте, его подпись и печать.

*На 2-ой странице путёвки:*

- заполненный «Рабочий/совместный график (план) прохождения практики»;
- должны быть вписаны фамилии и должности руководителей практики от университета и организации;
- должны присутствовать их подписи и печать на подписи руководителя практики от предприятия;
- дата прибытия на предприятия и убытия;
- отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности с обязательным указанием № записи в журнале предприятия, даты прохождения, подпись студента и печать организации.

*На 3-ей странице путёвки:*

- заполненный отзыв руководителя практики от предприятия;
- должны быть вписаны ФИО руководителя практики от организации, стоять его подпись и печать организации или отдела кадров на ней.

Кроме этого студент формирует отчет о прохождении производственной практики. Объем – не менее 10 - 15 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики, и соответствовать индивидуальному заданию по практике. Отчет может включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Вместе с отчётом по практике студент предоставляет руководителю от университета выписку или копию приказа о назначении на период прохождения практики руководителя от организации.

Для получения положительной оценки студент должен защитить отчёт по практике у руководителя от университета по установленному графику защиты отчётов, не позднее одной недели после окончания или до 15 сентября нового учебного года, если практика проходила в летний период и загрузить отчёт в портфолио в своём личном кабинете на сайте РУТ (МИИТ).

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Данилина М.Г., Подсорин В.А. Экономика предприятия. Ч. 1 и Ч. 2 М.: РУТ (МИИТ), 2011. – 284
2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2019.
3. Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч.: учебник и практикум для академического бакалавриата / ; под общ. ред. Е. Е. Кузьминой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 225 с.
4. Иванова Е.А. Теория менеджмента: Учебное пособие. 2014, М.: РУТ (МИИТ).
5. Иванов И.Н. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / отв. ред. И. Н. Иванов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с.
6. Подсорин В.А. Инновационный менеджмент: учебное пособие. М.: РУТ (МИИТ), 2015. – 200 с.
7. Подсорин В.А., Королькова Н.В., Т.А. Флягина. Программа производственной и преддипломной практики. 2016, М.: МГУПС (РУТ (МИИТ)).
8. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Прыкина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с
9. Терешина Н.П., Дедова И.Н., Соколов Ю.И., Подсорин В.А. Управление инновациями на железнодорожном транспорте: монография. М.: РУТ (МИИТ), 2014. – 304 с.
10. Терёшина Н.П., Подсорин В.А. Данилина М.Г. Экономика железнодорожного транспорта: Учебное пособие. М.: РУТ (МИИТ), 2017.
11. Тимохов А.В., Тимохов Д.А. Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум": учебное пособие. Издательство Московского университета Москва, 2011. – 426 с.
12. Флягина Т.А. Основы менеджмента (Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум»): Учебно-методическое пособие. М.: РУТ (РУТ (МИИТ)), 2017, с.57
13. Шувалова Н.Н. Организация и технология документального обеспечения управления: Учебник и практикум. 2017, М.: РАНХиГС при Президенте РФ.  
Электронные ресурсы
14. Правовые системы Консультант плюс [<http://www.consultant.ru/>]; Гарант [<http://www.garant.ru/>]
15. Официальный сайт ОАО «Российские железные дороги» [[www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)]
16. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). [[www.gks.ru](http://www.gks.ru)]
17. Официальный сайт Министерства транспорта Российской Федерации); [[www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)]
18. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации [<https://минобрнауки.рф/>]
19. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки РУТ (МИИТ). [<http://library.miit.ru/>]

Учебно-методическое издание

Флягина Татьяна Анатольевна

Кузминов Виталий Александрович

Смирнова Жанна Владимировна

«Программа практики для бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

Учебно-методическое пособие

Изд. №